

עיריית רחובות

אגף גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 2023 / 12

**לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון
לרבות פיתוח גנני בתחום העיר
רחובות**

**עיריית רחובות
אגף גנים ונוף**

**מכרז פומבי מס' 12 / 2023
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון לרבות פיתוח גנני בעיר רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון לרבות פיתוח גנני בעיר על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף גנים ונוף, בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 טל': 08-9392356 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך 1,500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.
ניתן לעיין בתנאיו הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 12/2023 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום **23/7/2023 שעה 13:00**, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 200,000 ש"ח בנוסח המצורף למכרז.

סיור קבלנים יצא מבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 ברחובות ביום **ראשון תאריך 25/6/2023 שעה 10:00**.
ההשתתפות בסיור הינה חובה.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

עיריית רחובות

אגף גנים ונוף

מכרז פומבי מס' 12 / 2023

לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון לרבות פיתוח גנני בעיר רחובות

1. כללי

1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון לרבות פיתוח גנני ברחבי העיר רחובות. העבודות תבוצענה בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. העבודות תבוצענה על פי חלוקה לאזורי עבודה, כאשר כל אזור עבודה לא יפחת מ- 250 דונם גינון, כמפורט ברשימת אזורי העבודה, המצ"ב כנספח 1 לחוזה מסמך ג' למכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את חלוקת האזורים בין הקבלנים הזוכים במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה. כמו כן, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הנמקה, לצמצם או להגדיל את היקף שטחי הגינון שימסרו לטיפול הזכין בשיעור של עד 50% מהיקף העבודות שנמסרו לו מלכתחילה, והתמורה לביצוען תקטן או תגדל בהתאמה.

1.3. העבודות נשוא מכרז זה הינן כדלקמן:

אחזקת שטחי גינון

1.3.1. במסגרת ביצוע עבודות אחזקת שטחי הגינון, יידרש הזכין לטפל, לתחזק ולנקות את כלל השטחים הציבוריים הפתוחים המוגדרים בחלקם, רובם או כולם, לרבות אך לא רק: מוסדות הציבור והחינוך בעיר, מכלים/עציצים, ערוגות, מדשאות, איי תנועה ופתחי עצים, חורשות ופארקים, צירי תנועה מגוונים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל (כולם או חלקם), שטחי מדרג, מדרכות מגוונות ו/או המכילות אלמנטים של פסי ירק, שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, ירק המצוי ברחובות הפנימיים ו/או המרכזיים בשטח העיר וכו', כמפורט במכרז זה.

יצוין כי העבודה כוללת את גיזום העצים עד גובה 4 מטר.

1.3.2. מובהר כי הזכין ידרש לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה בשטח המוגן, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, ראשי מערכת, טפטפות, המטרה והתזה, צנרת השקיה עלית ותת קרקעית (על כלל רכיביהן), תיקון ברזיות, שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י העירייה ו/או תאגיד המים, חנינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי העירייה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.

1.3.3. כמו כן יידרש הזכין לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, ניקיון בגרניק, החלפת שקיות בפחי אשפה ובמתקנים לאיסוף צואת כלבים, איסוף שאריות גיזום ופסולת גננית, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך (למיקום אשר יקבע ע"י העירייה ו/או מי מטעמה).

1.3.4. שתילה והשלמת צמחים - שתילת שתילי מילואים והגנתם, הכשרת הקרקע לשתילתם, זריעתם ונטיעתם, כולל תיקון המדשאות בהם הם מצויים, שתילת פרחים עונתיים (תוך ביצוע תחלופה שוטפת בהתאם לעונות השנה וסוג השתילים).

1.3.5. מזרקות, בריכות נוי, אלמנט מים המציע גיזום, יטפח וינקה את מבנה בריכות המים, המים והמשטחים הסמוכים במרחק של עד 5 מטר מהמזרקה, לרבות הוצאת הפסולת מהמים (והקרקעית) והמסננים. על קרקעית הבריכה להיות נקיה מפסולת, ירקת ועודפי אדמה באופן קבוע. כמו כן המציע יוסיף דגים וצמחי מים על חשבונן, ככל ויידרש על פי החלטת המנהל להשלמת הכמות הנדרשת ולשמירה על איכות המים. הזכין יחליף על חשבונן את מצעי הסינון בהתאם לתוכנית העבודה ולפחות פעמיים בשנה.

1.3.6. שימוש בחומרים ידידותיים לסביבה וביצוע העבודות בהיבט הסביבתי אקולוגי – העבודות יבוצעו תוך שימוש בחומרים מורשים על פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד החקלאות ובהתאם להוראות המנהל / המפקח והמפרט לתחזוקת שטחי גינון.

1.3.7. הזכייין יבצע את העבודות כמפורט להלן (אך לא רק) על פי תיאום עם העירייה ו/או מי מטעמה, בהתאם למפרט לתחזוקת שטחי גינון המצורף **נספח 2** לחוזה הקבלנות, בהתאם לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה העירייה, בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש לשם ביצוען של העבודות, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי העירייה ו/או מי מטעמה, כמפורט במסמכי המכרז.

עבודות פיתוח נופי

1.3.8. עבודות פיתוח נופי במידת הצורך, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, בהיקף של עד 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לשנה לאזור, וזאת לצורך הערכה כללית בלבד ומבלי שיש בכך כדי לחייב את העירייה. מובהר כי העירייה רשאית לבצע עבודות בכל סכום שהוא על פי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י גזברות העירייה.

יחד עם זאת יודגש, כי אין בזכיה במכרז כדי להבטיח למי מהזוכים ביצוע בפועל של עבודות פיתוח נופי. הזוכה מתחייב לבצע עבודות פיתוח נופי באם יידרש לכך ע"י העירייה במחירי הצעתו, ואולם העירייה אינה מתחייבת למסור לזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עמו עבודות פיתוח נופי כלשהן.

הזוכה במכרז יבצע כל עבודה כאמור שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאיו.

עבודות הפיתוח הנופי דלעיל, ככל שיוזמנו ע"י העירייה יבוצעו עפ"י המפרט הטכני לעבודות פיתוח המצ"ב **נספח 3** לחוזה מסמך ג'.

1.4. מצבת עובדים –

מבלי לגרוע מדרישות נספח 2 – המפרט לתחזוקת שטחי גינון, יידרש המציע שיזכה במכרז להעסיק על חשבונו לצורך עבודות תחזוקת שטחי הגינון (העבודות הגנניות) צוותי עובדים כדלקמן:

1. מספר מינימלי של עובד גינון אחד לכל 15 דונם, בכל אזור שיימסר לטיפולו מהאזורים המפורטים בנספח 1 לחוזה. בגין כל תוספת שטח גינון של 15 דונם ביחס לשטח שנמסר לטיפולו במהלך ההתקשרות יקצה הזכייין עובד מקצועי בגנות נוסף.

2. שני (2) מנהלי עבודה מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת הסמכה של משרד העבודה לסוג מקצועי בגנות גן מסוג 1 או 2 חדש לפחות או תעודה של טכנאי נוף או הנדסאי נוף או אגרונום (נוסף להעסקת עובדי הגינון) (להלן: "**מנהלי עבודה**") לכל אזור. כל אזור שיועבר לאחריות המציע יחולק ל – 2 תתי אזורים, אשר ינוהלו על ידי כל אחד ממנהלי העבודה.

3. שלושה (3) עובדי השקיה לכל אזור, מקצועיים ומיומנים, אשר יאושרו על ידי המנהל, בעלי תעודת הסמכה של משרד העבודה לסוג מקצועי בגנות – גן מסוג 1 או 2 חדש לפחות או תעודה של טכנאי נוף או הנדסאי נוף או אגרונום או בעל הכשרה של קרקע ומים (טכנאי או הנדסאי) ושהינם בעלי יכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות ההשקיה. עובדי השקיה יהיה מצוידים בכלל הציוד ו/או האמצעים הנדרשים לשם ביצוען של העבודות בשלמות ו/או תיקון ו/או השבתן (להלן: "**עובד השקיה**"). כמו כן, על עובדי ההשקיה להצטייד גם בטלפון "חכם" אשר באמצעותו ניתן להפעיל את כלל האפליקציות, ולשלוח ולקבל תמונות בזמן אמת ממקום האירוע. חלוקת העבודה / אזורי העבודה תהא בהתאם להנחיית המנהל.

4. לעבודות במוסדות חינוך (במידה ויידרש / אופציונלי) – צוות מוסדות חינוך ימנה ארבעה (4) עובדי גינון, מתוכם מנהל עבודה אחד שהינו חלק ממצבת העובדים, רכב וכל הציוד הנדרש.

5. 2 עובדים לניקיון הגנים הציבוריים שעליהם יורה המנהל, בימים א' עד ה' בין השעות 16:00 לשעה 20:00, ובימי ו' מהשעה 14:00 עד שעה לפני כניסת שבת, לרבות החלפת שקיות האשפה,

שקיות לאיסוף צואת כלבים, פינוי זבל מהפחים וניקיון כללי בכל שטח הגן. עובדים אלו יצוידו ברכב טנדר / טרקטורון מסוג מיול. רשימת הגנים לביצוע הניקיונות תועבר לקבלן ע"י המנהל.

6. צוות עבודות משקיות לעבודות יומיות, הכולל נהג, 2 עובדי משק, רכב מסוג טנדר וכל הצויד הנדרש (במידה ויידרש/ אופציונלי).

"עובד משק" הינו עובד אשר יבצע עבודות חצרנות וכל משימה שתניתן, כולל כלי עבודה כגון ציוד ניקיון, מקדחים, מסורים וכל כלי עבודה שיידרש לצורך ביצוע המשימות וזאת בכל רחבי העיר בהתאם להנחיות המנהל או מי מטעמו ו/או מנהל האזור מטעם העירייה.

7. ביצוע עבודות ניקיון גנים ציבוריים בימי שבת וחג (במידה ויידרש/ אופציונלי) – במידת הצורך, לפי שיקול דעתה של העירייה, יעסיק הזכייין עובדים שאינם בני הדת היהודית אשר יעבדו בימי שבת וחג במתכונת של טנדר ונהג שישמש גם כעובד **ובנוסף**, עובד אחד או יותר לפי שיקול דעתה של העירייה.

מובהר, כי העובדים הנדרשים בסעיפים 2-7 לעיל אינם נכללים במצבת עובדי הגינון כמפורט בסעיף 1, אלא בנוסף. כמו כן, מנהלי העבודה ועובדי ההשקיה יאושרו ע"י מנהל/ת אגף גנים ונוף בטרם העסקתם ע"י הזכייין.

1.5. הזכייין ידאג לכל הכלים והציוד הנדרש לצורך קיום תנאי הסכם זה, לרבות אמצעי ניווד, ציוד וכלים המפורטים במכרז זה.

1.6. המציע שיזכה במכרז יבצע את העבודות כקבלן עצמאי ולא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין הזכייין ו/או עובדיו ומועסקיו לבין העירייה.

המציע שיזכה במכרז יהא רשאי להעסיק אך ורק עובדים שהינם אזרחי ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישור עבודה כחוק במדינת ישראל.

1.7. העבודות נשוא המכרז יבוצעו בכל ימות השבוע כולל ימי שבת/ארצית/שביתת עובדי עירייה, למעט שבתות וחגים, ואולם במועדים שלהלן יבוצעו העבודות כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום העצמאות, תשעה באב, ימי חול המועד, איסרו חג, ערבי חג, בכל חגי העדות הנוצרית, המוסלמית והדרוזית, ובימי בחירות ארציות.

1.8. המציע מצהיר ומתחייב כי ביכולתו לבצע את העבודות במספר אתרים בו זמנית.

1.9. בכוונת העירייה לפצל את העבודות נשוא המכרז בין מספר זכיינים שונים, אך היא אינה חייבת לעשות כן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

לעניין זה "זכיינים שונים" – קבלנים שאין ביניהם כל זיקה או קשר משפטי, כגון שאינם חברות בת / חברות אם / חברות שיש זהות בין מנהליהן או בין בעלי המניות שלהן.

1.10. מנהל/ת אגף גנים ונוף בעיריית רחובות או מי מטעמו הינו נציג העירייה לעניין מכרז זה והוא ייתן הנחיות והוראות מטעמה.

1.11. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה תהא בת 36 חודשים. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על שנתיים בסך הכל, ובתנאי שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים, והכל בתנאים המפורטים בחוזה מסמך ג' למכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

2.2. מי שהינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

2.3. מי שהינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 2.4. מי שהינו אגרונום, או אדריכל נוף, או הנדסאי נוף, או טכנאי נוף שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי ובביצוע ואחזקת גנים, או בעל תעודה של משרד העבודה לסוג מקצועי בגננות 2 חדש ומעלה.
- אם המציע הינו חברה בע"מ, יהא מנהלה הרשום או מנהלה המקצועי בעל ההכשרה דלעיל ובשותפות רשומה יהא שותף בהיקף של 50% לפחות בעל הכשרה זו.
- 2.5. מי שהוא בעל ותק וניסיון כקבלן ראשי המוכח באסמכתאות, של 5 (חמש) שנים לפחות במתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות בהיקף דונמים שלא יפחת מהיקף של 80 דונם לפחות בכל חודש קלנדרי, בעבודת גינון אינטנסיבית, במהלך השנים 2016 עד וכולל 2023.
- מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו (ולא באמצעות קבלן משנה).**
- אם המציע הינו חברה רשומה –
- ניסיון כאמור של החברה עצמה של חמש (5) שנים לפחות בתנאי שלאחד ממנהליה ניסיון של חמש (5) לפחות.
- אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון כאמור של חמש (5) שנים של כל אחד ממרכיבי המציע, ואם מרכיב כלשהו הינו חברה, אזי תקופת הניסיון תהא כפי שפורט לעיל.
- 2.6. מי שהעסיק ב-3 שנים שבין שנת 2016 עד וכולל 2023, לפחות 10 (עשרה) עובדים קבועים בכל שנה.
- 2.7. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 1,800,000 ₪ (אחד מיליון ושמונה מאות אלף שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים, 2020 ו-2021 ו-2022 מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת.
- 2.8. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י הסכם ליסינג מימוני או תפעולי תקף לכל תקופת ההתקשרות כנדרש בחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, כלי הרכב המפורט להלן שאינו משועבד (למעט שיעבוד לטובת הבנק המממן) או מעוקל במועד הגשת ההצעה :
- טנדר דאבל קבינה עם עגלה נגררת אחד (1), שנת ייצור 2019 ואילך.
- למען הסר ספק, כלי הרכב צריך להיות בבעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).
- 2.9. המציע לא הורשע, לא הוגש כנגדו כתב אישום ולא מתקיימת כנגדו חקירה פלילית (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) בעבירות פליליות הכרוכות באלימות, עבירות מרמה ו/או שוחד, או בעבירות בתחום העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, לרבות עבירות לפי חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח - 1988 ו/או חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

3. מסמכי המכרז

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ב' – הצעת המשתתף ותצהירים נלווים לה.
- מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
- מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

- נספח 1 – מפת אזורי עבודה – תצורף לחוזה שייחתם עם הקבלן הזוכה במכרז.
- נספח 2 – מפרט לתחזוקת שטחי גינון.
- נספח 3 – מפרט לעבודות פיתוח גנני.
- נספח 4 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח 5 – אישור קיום ביטוחים.
- נספח 6 – פרטי חשבון בנק.
- נספח 7 – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.
- נספח 8 – הצעת הזוכה במכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
- נספח 9 – תכנית עבודה.
- נספח 10 – יומן עבודות יומי.

4. הצעת המציע

4.1. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות ולכל שטחי ואזורי הגיגון שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו.
הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות תידחה על הסף ולא תידון בכלל.

4.2. הצעת המציע תתייחס לקטגוריות כדלקמן:

א. עבודות אחזקת שטחי גיגון באופן המתואר במפרט המצ"ב כנספח 2 לחוזה בכל אזור גיגון מהאזורים המפורטים בנספח 1.

ב. עבודות צוות מוסדות חינוך באופן המתואר ב סעיף 11 למפרט המצ"ב כנספח 2 לחוזה – בכל האזורים המפורטים בנספח 1 – במידה ויוזמנו במהלך תקופת ההתקשרות.

ג. עבודות צוות משק באופן המתואר בסעיף 1.ד למפרט המצ"ב כנספח 2 לחוזה – במידה ויוזמנו במהלך תקופת ההתקשרות.

ד. עבודות פיתוח באופן המתואר במפרט המצ"ב כנספח 3 לחוזה – במידה ויוזמנו במהלך תקופת ההתקשרות.

ה. עבודות ניקיון הגנים הציבוריים באופן המתואר במפרט המצ"ב כנספח 2 לחוזה.

4.3. המציע מתבקש ליתן הצעתו באופן הבא:

א. הצעת המציע במכרז, תוגש על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא בהתאם למפורט בו, ב- 2 עותקים.

ב. בטופס ההצעה (מסמך ב'), מצוין המחיר המרבי שקבעה העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחווה הקבלנות, לא כולל מע"מ.

ג. המציע נדרש לנקוב בהצעתו את אחוז ההנחה מהמחירים המירביים שקבעה העירייה לכל סוג עבודות כמפורט לעיל, וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, תראה העירייה את הסכום הנמוך מביניהם כהצעתו של המציע.

4.4. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – תיפסל.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אזי הצעתו תיפסל. הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה.

4.5. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

4.6. המציע לא יכניס כל שינוי במסמכי המכרז ונספחיו ובכלל זה לא יתקן, ימחק, יגרע או יוסיף פרט כלשהו.

4.7. בקביעת הצעתו ייקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר:
מלוא עלויות העסקת עובדים ושכר עבודה בהתאם לחוק שכר המינימום ובהתאם לצווי הרחבה של עובד כללי בענף החקלאות.
עלויות הכשרה והדרכה.
תשלומים לקבלני משנה, ככל שתותר העסקתם.
עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
עלויות החומרים והציוד הנדרש.
עלויות השימוש במים וחשמל.
עלויות אמצעי בטיחות.

- עלויות ביטוחים וערבויות.
 אגרות, מיסים, היטלים החלים על מתן השירותים נשוא המכרז.
 עלויות העסקת אגרונום מלווה בעבודה בקרבת עצים.
 עלויות הסדרי תנועה והיתרי חפירה.
 עלויות תוכניות עדות לאחר ביצוע ע"י מודד מוסמך.
- 4.8. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
 באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.9. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 4.10. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

5. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- 5.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד עוסקים – יצורף גם אישור מרשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, דהיינו:
- אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- 5.4. אישור על פרטי הכשרתו המקצועית כנדרש בתנאי הסף לעיל.
- 5.5. תצהיר על ניסיונו בביצוע עבודות אחזקת גנים (רשימת כל הגופים להם נתן שירותי גינון, הכוללת פירוט לגבי תקופת ניסיונו והיקף השטחים בהם טיפל) כנדרש בתנאי הסף לעיל, ובנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה.
- בנוסף – לפחות 3 המלצות מאת הרשויות עבורן בוצעו העבודות בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה או בנוסח דומה אותו ימציא המציע.
- 5.6. אישור רו"ח אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק כנדרש בתנאי הסף לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.
- 5.7. אישור רו"ח בדבר כמות העובדים שמעסיק המציע, כנדרש בתנאי הסף לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה ביחס לעובדים המפורטים בטבלה שבסעיף 5 במסמך ב(2).
- 5.8. רישיונות רכב או מסמכי ליסינג המעידים כי ברשות המציע טנדר דאבל קבינה עם עגלה נגררת אחד (1) כנדרש בתנאי הסף לעיל. המציע נדרש לפרט את הרכבים במסגרת מסמך ב(2).
- 5.9. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.
- 5.10. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.

5.11. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(8) לטופס ההצעה.

5.12. בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;

- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע;

- אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;

- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

5.13. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.14. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.

5.15. כל מסמכי המכרז מלאים וחתימים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (כשמדובר בתאגיד – חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

5.16. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

5.17. צילום קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

6. ערבות למכרז

6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך של 200,000 ₪ בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.

הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש אפריל שנת 2023.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 26/11/2023.

6.2. הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, לא תידון כלל.

6.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

6.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבעו ע"י העירייה כזוכים.

6.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.

6.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז ונספחי החוזה חתומים לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.
- 7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר בשטחים המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- 7.3. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטחים המיועדים לביצוע העבודה קיימות מערכות תשתית שונות, הוא יידרש לבצע את העבודות בתאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.
- 7.4. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקס' ו/או דוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מתאריך 28/6/2023 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף גנים ונוף בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות פקס' מספר 15389392360, או בדוא"ל לכתובת: meirav_go@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").
- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקס' ו/או בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס וכתובות הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10. סיור קבלנים

סיור קבלנים יערך ביום ראשון תאריך 25/6/2023. יציאה לסיור בשעה 10:00 מאגף גנים ונוף בעיריית רחובות אשר בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, קומה רביעית. **השתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה.**

11. בחינת ההצעות

11.1. למחיר המוצע במסגרת ההצעה יהיה משקל של 80% מהשקלול הסופי ולא יכות ההצעה משקל של 20%.

11.2. **ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים, כדלקמן –**

11.2.1. בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

11.2.2. בשלב השני ועדה מקצועית בת ארבעה (4) חברים שהם: סגן ראש העיר מחזיק תיק חזות העיר, מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה או מי מטעמה, מנהלת אגף גנים ונוף או מי מטעמה (להלן: "**הוועדה המקצועית**"), תבחן את איכות ההצעות באמצעות אמות המידה הבאות, אשר משקלן הכולל בשקלול ההצעה הינו **20 נקודות**:

(1) ניסיון בתחום הגינון במתן שירותי אחזקת גנים ברשויות מקומיות
הניקוד המקסימאלי על-פי אמת מידה זו הוא – **4 נקודות**, כמפורט בטבלה שלהלן-

מס'	פרמטר	נקודות
1.	ניסיון במתן שירותי אחזקת גנים בהיקף העולה על 80 דונם גינון אינטנסיבי לחודש במהלך 5 שנים לפחות בין השנים 2016 עד 2023, ועד 160 דונם (כולל) לחודש	2
2.	ניסיון במתן שירותי אחזקת גנים בהיקף העולה על 160 דונם גינון אינטנסיבי לחודש במהלך 5 שנים לפחות בין השנים 2016 עד 2023.	4

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית את הטבלה המצורפת **במסמך ב(2) למסמכי המכרז**; לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת הרשויות המקומיות להן העניקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.

(2) מספר הרשויות המקומיות בעלות 50,000 תושבים לפחות, להן העניק המציע שירותי אחזקת גנים בשנים 2016 - 2023

הניקוד המקסימאלי על-פי אמת מידה זו הוא – **4 נקודות**, כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	עד 3 רשויות מקומיות (כולל).	2
2.	מעל 3 רשויות מקומיות.	4

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית את הטבלה המצורפת **במסמך ב(2) למסמכי המכרז**; לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת הרשויות המקומיות להן העניקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.

(3) מחזור כספי לכל שנה בשנים 2020, 2021, 2022 מהכנסות בגין מתן שירותי אחזקת גנים

הניקוד המקסימאלי על-פי אמת מידה זו הוא – **2 נקודות**, כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	מחזור כספי שנתי של למעלה מ-1.8 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).	1
2.	מחזור כספי שנתי של למעלה מ-3.6 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).	2

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית את אישור רואה-החשבון של המציע, המצ"ב **כמסמך ב(4)** למסמכי המכרז.

(4) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו- 7 נקודות.

לצורך הניקוד באמת מידה זו, הוועדה תנקד עד 7 נק' מקסימליות את התרשמותה הכללית מכל הצעה, ובין היתר, על בסיס שיחות שייעשו עם 3 ממליצים אותם ציין המציע בהצעתו, והיא רשאית לפנות גם לרשויות לגביהן המציע לא צירף המלצה על -פי שיקול דעתה המוחלט לצורך קבלת חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים. יובהר, כי במידה ומי מהמציעים העניק לעירייה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של העירייה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

במסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:

- 1-תחלופת עובדים
- 2-התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה
- 3-תגמול יחס לעובדים
- 4- מיומנות וניסיון של העובדים
- 5-קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה
- 6- רמת הפיקוח המקצועי והמשמעת על העובדים
- 7-היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן
- 8- גמישות בשעות עבודה/משמרות

(5) מצגת פרויקטים בפני הוועדה המקצועית

המציע יוזמן להציג בפני הוועדה המקצועית מצגת של פרויקטים של אחזקת גנים ו/או פיתוח נופי שבוצעו על ידו במהלך חמש (5) שנים בין השנים 2016 עד וכולל 2023. לשיבה זו יגיע המציע. הניקוד המקסימאלי אשר ניתן לקבל על-פי אמת מידה זו הוא – **3 נקודות**. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית על-פי סולם ציונים מ- 0 עד 3, כאשר 3 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו- 0 את הציון הנמוך ביותר.

11.2.3. בשלב השלישי – ישוקלל הרכיב הכספי של ההצעות, שמשקלו המירבי הינו 80 נקודות.

ניקוד הצעת המחיר ייעשה לפי החלוקה הבאה:
 25% להצעת המחיר לאחזקה שוטפת ברחבי העיר.
 10% להצעת מחיר לאחזקה שוטפת במוסדות חינוך.
 25% להצעת המחיר לעבודות פיתוח.
 5% להצעת המחיר לצוות עבודות משק.
 15% להצעת המחיר לעבודות צוות ניקיון הגנים הציבוריים בימי שבת/חג.

הניקוד יעשה כדלקמן :

(1) שיעור ההנחה הגבוה ביותר בעבור אספקת שירותי אחזקת גנים **ברחבי העיר** רחובות, כנדרש במסמכי המכרז לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז – לכל דונם בודד לחודש, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) יקבל 25 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

שיעור ההנחה הגבוה ביותר X 25 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

(2) שיעור ההנחה הגבוה ביותר בעבור אספקת שירותי אחזקת גנים **במוסדות החינוך** בתחום העיר רחובות, כנדרש במסמכי המכרז לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז – ליום עבודה, לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) יקבל 10 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

שיעור ההנחה הגבוה ביותר X 10 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
שיעור ההנחה הנבדק

(3) שיעור ההנחה הגבוה ביותר מהמחיר המירבי **לעבודות פיתוח** כהגדרתן בפרק ב' למפרט הטכני נספח 2 לחוזה, שהינו מחיר מחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בהתאם לפרקים הרלבנטיים בהפחתת 20% - יקבל 25 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

שיעור ההנחה הגבוה ביותר X 25 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
שיעור ההנחה הנבדק

(4) שיעור ההנחה הגבוה ביותר מהמחיר המירבי **לצוות עבודות משקיות** לעבודות יומיות, הכולל נהג, רכב מסוג טנדר ו- 2 עובדי משק למשמרת של 8 שעות, כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע העבודות הנדרשות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יקבל 5 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

שיעור ההנחה הגבוה ביותר X 5 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
שיעור ההנחה הנבדק

(5) שיעור ההנחה הגבוה ביותר מהמחיר המירבי **לעבודות צוות ניקיון הגנים** **הציבוריים בימי שבת/חג**, בהתאם לאופציות הנקובות בטופס ההצעה, כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע העבודות הנדרשות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יקבל בסעיף 5.א. - 5 נקודות, בסעיף 5.ב. - 3 נקודות, בסעיף 5.ג. - 5 נקודות, בסעיף 5.ד. - 2 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

שיעור ההנחה הגבוה ביותר X מס' הנק' כאמור לעיל = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
שיעור ההנחה הנבדק

11.3. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 11.2 לעיל, ועל-פי החישוב המפורט בו.

11.4. העירייה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבץ לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.5. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו.

- 11.7. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
העירייה רשאית לדחות מראש הצעה שעפ"י סכומה מביאה לכך שמחיר שעת עבודה של עובדי המציע יפחת מעלות שכר מינימום.
- 11.8. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא, רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 11.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בפני ראש העירייה למסור את ביצוע העבודות כולן למציע אחד או לפצל את העבודות בין מספר מציעים באופן שכל זוכה יקבל לביצועו חלק מן העבודות ואין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציע בביצוע העבודות המפורטות בו.
- 11.10. במקרה של זהות בין מספר הצעות, תתחשב העירייה לצורך בחירת ההצעות הטובות ביותר, בין היתר, בניסיון הקודם ובהמלצות.
- 11.11. העירייה תהיה רשאית שלא לפנות לזוכה שהיה לה עמו ניסיון קודם רע בביצוע איזה מהעבודות לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.
- 11.12. המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העיריה בקשר לכך.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיותם לאחר/ים.
- 12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות ערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספח 6 לחוזה ואישור קיום ביטוחים כמפורט בנוסח החוזה ובנוסח המצורף כנספח 7 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :
- 12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 12.4.3. הוטל/ו עיקולים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ו לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתו/ם.
- 12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. הגשת ההצעות והמועדים

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, בחוברת כרוכה, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 12/2023".

אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.2. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.
המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום ראשון ה- 23/7/2023 עד שעה 13:00.