

יום ראשון | כ"ו באב תשפ"ג | 13.8.23

## קול קורא למתן שרותי חונכות לתלמידים בבתי ספר בעיר רחובות באמצעות סטודנטים שנה"ל תשפ"ד

1. עיריית רחובות יצאה בפרסום "קול קורא" בדבר כוונתה להתקשר עם עמותת מכון דוידסון לחינוך מדעי- פר"ח, לצורך הפעלת פרויקט חונכות באמצעות סטודנטים מלגאים, במסגרתו יוקצו כ-400 סטודנטים חונכים לפחות, שהינם סטודנטים במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה.
2. הסטודנטים יעניקו שרותי חונכות לתלמידים בבתי ספר יסודיים ועל יסודיים בעיר רחובות בתמורה למלגות בהיקף המאושר במסגרת תקציב שנקבע ע"י המדינה (להלן: "הפרויקט"). הסכום המינימלי למלגה עבור כל סטודנט בשנה"ל תשפ"ד יעמוד על סך של 7000 ₪ עבור כל סטודנט שיעמוד במלוא התנאים.
3. עמותת מכון דוידסון דואגת למלגות עבור הסטודנטים ומתקצבת הפעלה בסך של כ-3,300,000 ₪ בשנה (שלושה מיליון ושלוש מאות אלף ₪). העירייה משתתפת במימון ההפעלה בכפוף לתקציב מאושר בכל שנה של העירייה בסך של עד 40,000 ₪ לשנה (ארבעים אלף ₪) לשנה.
4. הסטודנט החונך ייפגש עם התלמיד פעמיים בשבוע, ויעניק לו שיעורים לפחות בכל מפגש. סה"כ 120 שעות שנתיות עם התלמיד.
5. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת מחודש ספטמבר ועד לסוף חודש אוגוסט של השנה הקלנדרית העוקבת.

### 6. תנאים להשתתפות:

- א. על המציע להיות עוסק מורשה לפי חוק מע"מ אשר מנהל ספרי חשבוניות כדן. ככל שהמציע הינו עמותה, על העמותה להיות רשומה כדן ברשם העמותות ובעלת אישור ניהול תקין.
- ב. על המציע להצרף התחייבות להשתתף במימון שנתי של המלגות ותקציב ההפעלה לאורך כל תקופה ההתקשרות בסכום הגבוה מ- 3,000,000 (שלושה מיליון ₪), מאושר על-ידי עורך דין.
- ג. על המציע להעמיד לרשות הפרויקט רכזים במספר מתאים לניהול הפרויקט, לפי מפתח של רכז ל-45 סטודנטים, במידת הצורך. מובהר כי שכר כלל הרכזים והעובדים האחרים ישולם ע"י המציע ולא ע"י העירייה.
- ד. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך השנים 2013-2022 בהפעלת פרויקטים לחונכות מהסוג המבוקש ל-7,000 תלמידי בי"ס יסודי ועל-יסודי לפחות בכל שנה.
- ה. היקף הפעילות הכספית (מחזור) של המציע בכל אחת מ-5 השנים בהן הפעיל פרויקטים לחונכות כנוצר בסעיף 7.ד. לעיל, היה לפחות 7,000,000 ₪ (שבעה מיליון ₪) לכל שנה.
- ו. המציע הינו בעל ניסיון בהפעלת סטודנטים חונכים בהיקף של לפחות 3,000 (שלושת אלפים) סטודנטים חונכים בשנה במקביל.
- ז. החשבונית של המציע כלולה במאגר החשבוניות של משרד החינוך.
- ח. על המציע להתחייב לנהל מערך הדרכה ובקרה מסודר לסטודנטים החונכים לאורך שנת הלימודים. המערך יכלול בין היתר:

## עיריית רחובות - מינהל החינוך

- הדרכה קבוצתית אחת לחודש והדרכה אישית במידת הצורך
- נגישות למאגר תכני העשרה ורעיונות לפעילויות עם החניכים
- רכז לכל 45 חונכים הנמצא בקשר קבוע עם בית הספר מאשר דוח שעות חודשי של חונכויות החונך ומוודא שתכני הפעילות המצופים מהחונך בוצעו כנדרש
- מנהל צוות בכיר המועסק בחצי משרה לפחות, אשר בודק את דוחות פעילות החונכים כתנאי לקבלת המלגות ומנהל את אופן ההתמודדות במקרים מורכבים.
- המציע יפרט את בעלי התפקידים אשר ישמשו לצורך הפרויקט – רכזים ומנהל צוות, בצירוף קורות חיים ותעודות השכלה/ אישור לימודים בדבר תואר ראשון, ביחס לכל אחד.

### 7. בנוסף כל מציע יצרף להצעתו מסמכים כדקלמן:

- א. טופס הצעה בנוסח מסמך א'.
- ב. תצהיר פירוט ניסיון קודם של המציע- נספח א(1).
- ג. פירוט תוכניות הפעלת חונכים- נספח א(2).
- ד. אישור רו"ח בדבר היקף המחזור הכספי של המציע- נספח א(3).
- ה. כוח האדם המקצועי המוצע לפרויקט- נספח א(4).
- ו. פירוט מערך ההדרכה והבקרה המוצעים על עבודת הסטודנטים החונכים- נספח א(5).
- ז. צירוף אישור משטרה, לבעל השליטה המציע, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו ולאחר חתימת החוזה, אישור לכל אחד מהעובדים החונכים.

8. העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים בבקשה לקבלת מסמכים נוספים ככל שיידרש.
9. הצעות תוגשנה לגבי סיגל אוהיון עד לתאריך 25.8.2023 בשעה 15:00 באמצעות דוא"ל: [sigal\\_o@rehovot.muni.il](mailto:sigal_o@rehovot.muni.il).
10. הטפסים יבחנו על ידי מינהל החינוך והנוער אשר יזמן מציעים מתאימים לשמש כגוף מפעיל לראיון במשרדי העירייה לצורך בחירת המציע אתו תתקשר העירייה בהסכם הפעלה. **מועד הריאיון יתקיים במועד שייקבע על-ידי מינהל החינוך.**
11. עיריית רחובות אינה מתחייבת להפעיל מספר מסוים של סטודנטים חונכים, כן אינה מתחייבת להעניק בלעדיות לגוף זה או אחר במתן השירותים. הפעלת הסטודנטים תעשה בהתאם לצרכי מינהל החינוך והנוער ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי בלבד.

בברכה,

יעל סלע, מנהלת מחלקת שח"ר

## עיריית רחובות - מינהל החינוך

### מסמך א'

טופס הצעה

פרטי ההצעה למתן שירותי חונכות לתלמידים בבתי הספר בעיר רחובות באמצעות סטודנטים - תשפ"ד

שם הגוף המציע: \_\_\_\_\_

שם המנהל: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

מספר חונכים מוצע: \_\_\_\_\_

היקף כספי של המלגות שהגוף מביא אתו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

היקף כספי של תקציב הפעלה שהגוף מביא אתו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

היקף השתתפות תקציבית הנדרשת מהעירייה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע

תאריך

## עיריית רחובות - מינהל החינוך

### נספח א(1)

#### תצהיר פירוט ניסיון קודם - פרויקט חונכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כך, מצהיר בזה בכתב כדקלמן:

1. הנני מציע/ הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שהינו המציע\* במענה לקול קורא שפרסמה עיריית רחובות בעניין מתן שרותי חונכות לתלמידים בבתי ספר בעיר רחובות באמצעות סטודנטים (להלן: "המציע").  
(מחק את המיותר)

2. הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה שלהלן לגבי ניסיון המציע נכונים ומדויקים.

| מספר סידורי | שם ביה"ס | רשת מקומית | תאריך התחלת הפרויקט (שנה/חודש) | תאריך סיום הפרויקט (שנה/חודש) | מהות הפרויקט ואוכלוסיית היעד- (גילאי חינוך יסודי, על יסודי/אחר) | מספר התלמידים הנחנכים בפרויקט | מספר הסטודנטים החונכים בפרויקט |
|-------------|----------|------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 2           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 3           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 4           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 5           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 6           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 7           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| 8           |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |
| סה"כ        |          |            |                                |                               |                                                                 |                               |                                |

\* יש לצרף המלצות בכתב מאת הרשויות המפורטות בטבלה לעיל.

\* ניתן לצלם את הנספח ולהשלים רשויות נוספות במידת הצורך.

חתימת המצהיר

#### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר אץ נכונות הצהרתו זו וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח א(2)

### תוכנית הפעלת החונכות

יש לפרט את תוכנית החונכות המוצעת (ניתן להכין על גבי דף נפרד במידת הצורך, ובתנאי שיכללו כל הנתונים הנדרשים להלן).

מטרות תכנית החונכות :

---

---

---

אופן ביצוע, אופן הקשר של הרכז עם צוות ההנהלה של המסגרת החינוכית ותדירותו :

---

---

---

פירוט תכנית ההכשרה לחונכים :

---

---

---

אופן השגת המטרות :

---

---

---

מדדים להצלחת הפעילות :

---

---

---



## עיריית רחובות - מינהל החינוך

נספח א(4)

### כוח האדם המקצועי בפרויקט- רכזים ומנהל צוות בכיר

פירוט מלא של כוח האדם המקצועי אשר יועסק בביצוע הפרויקט (יש לצרף מסמכי קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה: השכלה גבוהה, או סטודנטים במוסדות השכלה גבוהה)

| מספר<br>סידורי | שם פרטי | שם משפחה | השכלה<br>אקדמית | שנות<br>ניסיון<br>בתחום החונכות | תפקיד<br>ההדרכה<br>בפרויקט | במערך<br>והבקרה |
|----------------|---------|----------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1              |         |          |                 |                                 |                            |                 |
| 2              |         |          |                 |                                 |                            |                 |
| 3              |         |          |                 |                                 |                            |                 |
| 4              |         |          |                 |                                 |                            |                 |
| 5              |         |          |                 |                                 |                            |                 |
| 6              |         |          |                 |                                 |                            |                 |

חותמת וחותימת המציע

תאריך

## עיריית רחובות - אגף חינוך ונוער

נספח א(5)

### רכיבי מערך ההדרכה והבקרה

יש לסמן ב-V אם קיים בתכנית המוצעת ע"י המציע:

|  |                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | הכשרת החונכים לכניסה לתפקיד                                                                                                                       |
|  | הדרכה קבוצתית אחת לחודש והדרכה אישית במידת הצורך                                                                                                  |
|  | נגישות למאגר תכני העשרה ורעיונות לפעילויות עם החניכים                                                                                             |
|  | רכז לכל 45 חונכים הנמצא בקשר קבוע עם בית הספר, מאשר דוח שעות חודשי של חונכויות החונך ומוודא שהדוח הולם את תכני הפעילות המצופים מהחונך בוצעו כנדרש |
|  | מנהל צוות בכיר הבודק את דוחות פעילות החונכים כתנאי לקבלת המלגות ומנהל את אופן ההתמודדות במקרים מורכבים.                                           |