

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 45/2023

קניין/ית – ציוד מוסדות חינוך

כפיפות:

למינהל כספים - סגזברית באמצעות מנהל מח' רכש.

תיאור התפקיד:

- ביצוע רכישות ומעקב אחר הזמנות הטובין וקבלתן.
- ביצוע הזמנות רכש.
- איתור ספקים בכפוף לחוקי ניהול ספר ספקים.
- ניהול משא ומתן.
- בקרה אחר רכישות, מעקב אספקות ומעקב תשלומים.
- יכולת ניתוח דוחות והוזלת עלויות.
- טיפול בדרישות נוספות עפ"י דרישת ממונה.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- ניסיון מקצועי יהווה תחליף לתואר אקדמי, כפי שיוגדר בהמשך.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בניהול משרד או ניהול הזמנות.
- אם אין תואר אקדמי יידרש מהמועמד/ת ניסיון מקצועי של 5 שנים.

דרישות תפקיד נוספות:

- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE.
- שפות - עברית ברמה גבוהה.

היקף המשרה: 100%.

מעמד: סגן/ית מנהל מחלקה.

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי כמקובל ברשויות המקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 7.9.2023, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.