

עיריית רחובות
אגף חזות העיר

מכרז פומבי מס' 1/2024

**למתן שירותי פינוי פסולת נייר ו/או פסולת אריזות קרטון
ו/או מוצרי טקסטיל בתחום העיר רחובות**

עיריית רחובות
אגף חזות העיר

מכרז פומבי מס' 1/2024

למתן שירותי פינוי פסולת נייר ו/או פסולת אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל
בתחום העיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פינוי פסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל בתחום העיר רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במזכירות אגף חזות העיר, בקומה 4 בבניין העירייה שברח' ביל"ו 2 ברחובות, טל': 08-9392387 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במזכירות אגף חזות העיר.
ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, כולל שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 1/2024 בצרוף ערבות בנקאית בשיעור שנקבע במכרז ובנוסח המצורף למכרז, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה ברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 6, עד ליום חמישי תאריך 29/2/2024 שעה 13:00.

העירייה רשאית לבחור את ההצעות הנראות לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול
ראש העירייה

עיריית רחובות

אגף חזות העיר

מכרז פומבי מס' 1/2024

למתן שירותי פסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל בתחום העיר רחובות

1. כללי

א. עיריית רחובות (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי פסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל בתחום העיר רחובות, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז והמפרטים הטכניים שמצורפים לו כנספח 1.

ב. עיקרי ההתקשרות:

(1) הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה רק ככל שאין התייחסות ספציפית באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות ספציפית כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה הספציפית.

(2) העירייה מעוניינת להתקשר עם קבלן/נים לצורך קבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל (להלן: "העבודות" או "השירותים") כמפורט להלן:

פרק א' – פסולת נייר:

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

פרק ב' – פסולת אריזות קרטון:

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

פרק ג' – מוצרי טקסטיל:

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף מוצרי טקסטיל, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות;

(3) יובהר כי המציעים יכולים להגיש הצעות לכל שלושת הפרקים או הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לכל פרק בנפרד מהשירותים המפורטים לעיל, קרי: (1) שירותים לפי פרק א' כמפורט לעיל - טיפול בפסולת נייר ו/או - (2) שירותים לפי פרק ב' כמפורט לעיל - טיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או - (3) שירותים לפי פרק ג' כמפורט לעיל - טיפול במוצרי טקסטיל;

למען הסר ספק, מציע אינו נדרש להציע הצעות לכל סוגי השירותים נשוא המכרז. עוד יובהר כי כל הצעה אשר תוגש על ידי מציע, ביחס לכל זרם פסולת, תיבדק ותיבחן כעומדת בפני עצמה וזאת מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת, ככל שתוגש.

(4) לשם ביצוע השירותים והעבודות בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על נספחיו יספק המציע את כל כח האדם, הרכבים, החומרים והציוד הדרושים לביצוע מושלם של השירותים ו/או העבודות כאמור.

בנוסף יהיה המציע הזוכה אחראי על נושאי בטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף כמסמך ג' למכרז זה בהתאם להנחיות ולהוראות העירייה. תמורת ביצוע העבודות ביחס לכל זרם פסולת אליו בחר המציע להגיש הצעה (פסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או מוצרי טקסטיל) תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שהציע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף כמסמך ג' למכרז. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם מסמך ג' על נספחיו.

(5) ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ו/או אריזות קרטון ו/או טקסטיל - לעירייה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

ג. מנהל אגף חזות העיר בעיריית רחובות ו/או מי מטעמו הינם נציגי העירייה לעניין מכרז זה, אשר יתנו הנחיות והוראות בכל הנוגע לשירותים נשוא המכרז (להלן – "המנהל").

ד. תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז זה תהא למשך 36 חודשים. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה, ובתנאי שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים, והכל בתנאים המפורטים בחוזה מסמך ג' למכרז.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף על נספחיה שלהלן:

- נספח ב' 1 – תצהיר ניסיון קודם
- נספח ב' 2 – נוסח המלצות
- נספח ב' 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ב' 4 – אישור רוי"ח על מחזור כספי
- נספח ב' 5 – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד העירייה או לנבחר ציבור
- נספח ב' 6 – תצהיר בדבר אי תאום הצעה למכרז
- נספח ב' 7 – הצהרה בעניין העסקת עובדים
- נספח ב' 8 – תצהיר בדבר היעדר הרשעה

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז:

- נספח א'1 – מפרט טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר
- נספח ב'1 – מפרט טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
- נספח ג'1 – מפרט טכני למתן שירותים לטיפול במוצרי טקסטיל
- נספח ד'1 – זמני איסוף ופינוי.
- נספח 2 – הצעת המציע כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
- נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.
- נספח 5 – אישור פרטי חשבון בנק.
- נספח 6 – נספח בטיחות.

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

א. המציע הינו יחיד אזרחי או תאגיד רשום כדין בישראל.

ב. המציע הינו עוסק מורשה.

ג. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, אישור על ניכוי מס במקור.

ד. המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

לעניין סעיף זה, "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, וכן עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

על המציע לצרף אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר עיצומים והרשעות שלו ושל בעל הזיקה אליו. בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ב' 3.

ה. המציע בעל רישיון מוביל מאת משרד התחבורה לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997.

ו. לצורך הגשת הצעה לפינוי פסולת נייר –

1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, כקבלן ראשי, במתן שירותי פינוי למחזור של פסולת נייר, עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת 100,000 תושבים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות להן סיפק שירותים בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 2.

2. המציע בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי התוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה.

על המציע לצרף העתק של רישיון העסק על שמו.

3. המחזור הכספי השנתי של המציע, מביצוע עבודות פינוי פסולת נייר, עמד בממוצע של סך של 250,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2021 ו- 2022.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 4.

ז. לצורך הגשת הצעה לפינוי פסולת אריזות קרטון –

1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, כקבלן ראשי, במתן שירותי פינוי למחזור של פסולת אריזות קרטון, עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת 100,000 תושבים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות להן סיפק שירותים בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 2.

2. המציע בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי התוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה.

על המציע לצרף העתק של רישיון העסק על שמו.

3. המחזור הכספי השנתי של המציע, מביצוע עבודות פינוי פסולת אריזות קרטון, עמד בממוצע של סך של 100,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2021 ו- 2022.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 4.

ח. לצורך הגשת הצעה לפינוי מוצרי טקסטיל –

1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, כקבלן ראשי, במתן שירותי פינוי מוצרי טקסטיל, עבור רשות מקומיות אחת לפחות בעלת 100,000 תושבים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 2.

2. המחזור הכספי השנתי של המציע, מביצוע עבודות פינוי מוצרי טקסטיל, עמד בממוצע של סך של 100,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2021 ו- 2022.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך ב' 4.

לניסיון המציע לעניין ס"ק ו', ז' ו- ח' ייחשב:

1. במקרה והמציע הינו יחיד, ניסיון המציע עצמו.

2. במקרה והמציע הינו חברה, ניסיונם של מי מאלה:

המציע עצמו או מנהלו הרשום או בעל מניות המחזיק ב- 50% לפחות מהבעלות במציע הינו בעל הניסיון.

3. אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון כאמור של כל אחד ממרכיבי המציע.

ט. בבעלות המציע, או בהסכם ליסינג תפעולי או מימוני על שם המציע בלבד, למשך כל תקופת ההתקשרות כולל האופציה לפחות, כל כלי הרכב, המפורטים להלן:

1. עבור פינוי פסולת נייר

א. משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון "הנפה לדחס", משנת ייצור 2020 ואילך.

ב. משאית דחס לאיסוף ופנוי פסולת נייר, במשקל מינימלי של 26 טון לפחות, משנת ייצור 2020 לפחות.

2. עבור פינוי פסולת אריזות קרטון

א. משאיות במשקל מינימלי של 26 טון, עם ארגז דחס בנפח 21 מ"ק לפחות, משנת ייצור 2020 ואילך.

ב. 2 משאיות במשקל מינימלי של 18 טון, בעלות מנגנון "הנפה לדחס", משנת ייצור 2020 ואילך.

3. עבור פינוי מוצרי טקסטיל

א. רכב מסחרי סגור אחוד במשקל של 5 טון לפחות, משנת ייצור 2020 לפחות.

ב. רכב מסחרי אחוד במשקל של עד 4 טון לפחות, משנת ייצור 2018 לפחות.

כלי הרכב לא יהיו משועבדים או מעוקלים (למעט שיעבוד לטובת הבנק המממן).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יצרף המציע העתקים של רישיונות כלי הרכב המפורטים לעיל והעתקי תעודות ביטוח החובה של כלי הרכב כאמור. כן יצרף המציע תצהיר מאומת על ידי עו"ד ובו יצהיר כי כלי הרכב האמורים נמצאים בבעלותו כאמור, תוך פירוט כלי הרכב.

ככל שהרכבים כאמור אינם בבעלות המציע, יש לצרף הסכם ליסינג תקף ביחס לרכבים כאמור.

י. המציע לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי לרבות אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח ב'8.

יא. המציע רכש את מסמכי המכרז.

על המציע לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

יב. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאת העירייה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

4. הצעת המציע

א. ההצעה למכרז תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף **מסמך ב'** למסמכי המכרז שימולא בשלמותו בהתאם למפורט בו.

ב. ההצעה תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו, עבור פרק א' ו/או פרק ב' ו/או ג'.

ג. העירייה קבעה את המחירון המקסימלי עבור השירותים נשוא פרק א' ונשוא פרק ב' במכרז, ומחירון לשירותים נשוא פרק ג', כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז.

על המציע לנקוב בהנחה לגבי פרק א' (פסולת נייר) ו/או בהנחה לגבי פרק ב' (פסולת אריזות קרטון) ו/או בתוספת לגבי פרק ג' (מוצרי טקסטיל) - והכל כמפורט בטופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז.

5. אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את טופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.

ב. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר.

אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

ג. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז.

כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.

ד. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז. מסמכים ואישורים שונים שמבקש מציע לצרף להצעתו ייכרכו בנפרד ויוגשו בשני עותקים במעטפה סגורה ביחד עם חוברת המכרז.

ה. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.

באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

- ו. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- ז. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

6. אישורים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :
- א. תעודת עוסק מורשה ע"ש המציע מאת רשויות מע"מ.
 - ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ע"ש המציע.
 - ג. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור ע"ש המציע.
 - ד. ככל שהמציע הינו תאגיד יצורפו :
 1. העתק תעודת התאגדות.
 2. תדפיס נתונים מעודכן מאת הרשם הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע.
 3. אישור עו"ד לכך שהמציע הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה מסמך ב' או במסמך נפרד).
 - ה. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי - יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
 - ו. רישיון מוביל כנדרש בסעיף 3ה' לעיל.
 - ז. רשימת כלי רכב וכן העתקי רישיונות רכב ותעודות ביטוח כנדרש בסעיף 3ט' לעיל.
 - ח. רישיון עסק כנדרש בסעיף 3ו' ובסעיף 3ז' לעיל.
 - ט. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון קודם כנדרש בסעיף 3ו', בסעיף 3ז' ובסעיף 3ח' לעיל, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה מסמך ב'.
 - י. אישור רו"ח על מחזור כספי כנדרש בסעיף 3ו', בסעיף 3ז' ובסעיף 3ח' לעיל, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
 - יא. אישורים על ניסיונו של המציע במתן השירותים כנדרש בסעיפים 3ו', 3ז' ו- 3ח' לעיל + המלצות מאותם גורמים, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
 - יב. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כנדרש בסעיף 3ד', בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
 - יג. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
 - יד. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
 - טו. הצהרה לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א.
 - טז. תצהיר העדר הרשעה כנדרש בסעיף 3י' לעיל, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.

- יז. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה.
- יח. ערבות למכרז כמפורט בסעיף 7 להלן.
- יט. העתק מסמכי ותשובות הבהרה ככל שהופצו, בחתימת המציע.
- כ. קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

7. ערבות למכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז, בסך כדלקמן:
 - עבור פרק א' – פסולת נייר – סך של 12,000 ₪.
 - עבור פרק ב' – פסולת אריזות קרטון – סך של 10,000 ₪.
 - עבור פרק ג' – מוצרי טקסטיל – סך של 10,000 ₪.
 הערבות תוצא על שם המציע בלבד.

הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.

הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש דצמבר שנת 2023.

הערבות תהא בתוקף לפחות עד ליום 1/7/2024.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- ג. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ד. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.
- ה. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- ו. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

8. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות כמפורט בתנאי החוזה המוצע במכרז.
- ב. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

9. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10. הבהרות ושינויים

- א. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- ב. לא יאוחר מתאריך **5/2/2024** שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף חזות העיר בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392389 או בדואר אלקטרוני לכתובת: sharona@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן – "ההודעה").
- ג. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב.
- התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי פרטי ההתקשרות שמסרו המשתתפים, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").
- ד. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בס"ק ב' ו-ג' לעיל.
- ה. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק ב' לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק ג' לעיל.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- ז. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- ח. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז.

11. בחינת ההצעות

- א. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.
- ג. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות במכרז, בניסיונה הקודם עם המציע ככל שיש, בכישוריו ובכושרו לבצע את העבודות ברמה מעולה ובכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג, באמינותו ובאיתנותו הפיננסיות.

העירייה תהיה רשאית שלא לפנות לזוכה שהיה לה עמו ניסיון קודם רע בביצוע איזה מהעבודות לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע ו/או מכשוריו ו/או ממומחיותו.

העירייה תהא רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ד. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שהוכן לצורכי מכרז זה.

ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משותף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

ו. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה, דרישה או טענה כלפי העירייה בגין כך והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או שיפוי מכל סוג.

ז. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא, רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

ח. במקרה של זהות בין מספר הצעות, תתחשב העירייה לצורך בחירת ההצעות הטובות ביותר, בין היתר, בניסיון הקודם ובהמלצות.

המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

ט. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בפני ראש העירייה למסור את ביצוע העבודות כולן למציע אחד או לפצל את העבודות בין מספר מציעים באופן שכל זוכה יקבל לביצועו חלק מן העבודות ואין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציע בביצוע העבודות המפורטות בו. היה ותחליט העירייה על פיצול כאמור רשאית היא עפ"י שיקול דעתה להתקשר עם הזכיינים בהסכם עפ"י המחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות הזוכות.

12. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

א. מציע שלא יזכה במכרז יוכל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה ובפרוטוקול ועדת המכרזים בכפוף לכל דין.

ב. המציע מצהיר ומאשר בהגשת הצעתו למכרז זה כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז, בכפוף לאמור בס"ק ג' להלן.

ג. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או עסקיים שאין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור, וינמק מדוע יש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי בדף נפרד ויציין את החלקים הרלוונטיים כאמור.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים. מובהר בזאת כי המחיר הנקוב בהצעה אינו בגדר סוד מסחרי.

מובהר כי שיקול הדעת הסופי בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

13. הגשת ההצעות והמועדים

- א. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 1/2024".
- ב. אין לפרק את כריכת חוברת המכרז ו/או להכניס בה שינויים כלשהם.
מסמכים שיצורפו להצעה ייכרכו בנפרד, ויוכנסו למעטפת המכרז בשני עותקים.
- ג. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **חמישי תאריך 29/2/2024** עד שעה **13:00**.