

דרוש/ה חיצוני/פנימי
מ"מ עורך/ת דין בלשכה המשפטית

כפיפות:
ליועצת המשפטית לעירייה.

תיאור התפקיד :

- ניסוח מסמכים משפטיים שונים, הכנת חוזים, בקרה ומעקב אחר הליך חתימת חוזים.
- הכנת חוות דעת משפטיות ומתן ייעוץ משפטי לאגפי העירייה השונים עפ"י הנחיית היועמ"ש.
- ייצוג העירייה בהליכים משפטיים ואחרים בתחום האזרחי.
- ביצוע משימות משפטיות לפי הנחיית היועמ"ש.

תנאי סף לתפקיד:

- תואר ראשון במשפטים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- רישיון עריכת דין ישראלי.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- היכרות עם תוכנות ה OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטיים.

היקף המשרה: 100%
שכר: עפ"י חוזה או הסכמים קיבוציים.

המסמכים יוגשו באמצעות דוא"ל: shirank@rehovot.muni.il
עד יום חמישי 15.2.2024

על המועמד/ת לצרף תיעוד להוכחת דרישות התפקיד ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד.