

עיריית רחובות

**אגף חרום, בטחון, בטיחות, תקשוב
ומוקד עירוני**

מכרז פומבי מס' 5/2024

**להקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית
למוסדות ציבור בעיר רחובות**

עיריית רחובות
אגף חירום, בטחון, בטיחות, תקשוב ומוקד עירוני

מכרז פומבי מס' 5/2024
להקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור בעיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור בעיר רחובות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף חירום, בטחון, בטיחות, תקשוב ומוקד עירוני של העירייה אשר בקומה 4 בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2, רחובות, טלפון: 08-9392342 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.
כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 5/2024, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 26/3/2024 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 60,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

רחמים מלול

ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות

אגף חרום בטחון בטיחות תקשוב ומוקד עירוני

מכרז פומבי מס' 5/2024 להקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור בעיר רחובות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות הקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור שיהווה פתרון כולל לצרכיה, וכן למתן תחזוקה שוטפת וטיפול מניעתי לציוד במשך תקופת ההתקשרות והכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות נספחיו.
- 1.2. מודגש כי העירייה תהיה רשאית לרכוש מהזוכה את כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז או את חלקן עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה אין העירייה מתחייבת להיקף התקשרות כלשהו.
- 1.3. כל הפריטים המוצעים במסגרת מכרז זה יהיו חדשים ובאריזתם המקורית. לא תתקבלנה הצעות לציוד משומש.
- 1.4. כל ציוד שהינו "שווה – ערך" טעון אישור מראש של העירייה.
- 1.5. כל פריט שיופק במסגרת העבודות נשוא המכרז טעון אישור ע"י העירייה לפני התקנתו.
- 1.6. מועד אספקת ציוד הקצה ולו"ז להתקנתו יקבע ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה בכפוף להסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 1.7. המציע יפרט את הצעתו הטכנולוגית למימוש הפתרון הנדרש כמפורט במפרט הטכני **נספח 1** לחוזה.
- 1.8. המציע אחראי ליישום תקין של המערכת על פי ההצעה הטכנית שהוצעה על ידו, גם אם יש סתירה, לפי דעתו, בין דרישות המפרט הטכני לבין המערכת המוצעת על ידו.
- 1.9. הכמויות המפורטות במסמכי המכרז אינן מחייבות ומשמשות כאומדן לצורך הערכת והשוואת הצעות. בכל מקרה ההתחשבות עם הקבלן תהיה לפי הכמויות שהותקנו בפועל.
- 1.10. תנאי ההתקשרות הינם כקבוע בנוסח ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 1.11. תקופת ההסכם שיערך עם הזוכה במכרז הינה ל - 12 חודשים, ואולם העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה").
- בתקופות ההארכה ימשיכו ויחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים ולפי העניין ולפיכך בכל מקום במסמכי המכרז והחוזה בו מופיעות צמד המילים "תקופת ההסכם" הכוונה היא גם ל"תקופות ההארכה".
- 1.12. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים שונים על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה שתחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם הזוכים בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע לכל קבוצה בהצעת הזוכה הראשון (אלא אם הפער בין אחוז ההנחה שננקב בהצעת הזוכה הראשון לבין הצעת הזוכה השני עלה על 10%, שאז יהיה זכאי הזוכה השני להודיע לעירייה בתוך 3 ימים ממועד מסירת ההודעה על זכייתו, כי הוא מוותר על זכייתו במכרז).

במידה שהתקבלה אצל העירייה הודעה כנ"ל במועד, תוכל ועדת המכרזים של העירייה לפנות למציע הכשיר הבא אחריו.

1.13. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לבצע מכוח מעמד זה כל עבודה שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאים דלהלן. מודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הזוכה/ים במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה/ים במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.

1.14. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהעבודות, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה/ים לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:
מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים.
מסמך ב' – הצעת המציע ומסמכים נלווים.
מסמך ג' – נוסח הסכם לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי ההסכם מסמך ג' :

נספח 1 – מפרט טכני להקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור בעיר רחובות.
נספח 2 – מחירון מקסימלי (לפני הנחה) לעבודות הקמת מערך תקשורת פסיבית ואקטיבית למוסדות ציבור ברחובות.
נספח 3 – הצעת הקבלן למכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.
נספח 4 – נוסח כתב ערבות ביצוע.
נספח 5 – אישור על ביטוחי הקבלן.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז יחיד שהינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, העונה בעת הגשת הצעתו לדרישות הבאות:

- 3.1. בעל תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- 3.2. מנהל פנקסים כדין בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 3.3. משווק/מתקין/מתחזק מורשה של יצרן הציוד המוצע על ידו או של היבואן הרשמי בישראל. יש להציג אישור מטעם היצרן/היבואן לעמידה בתנאי זה.
- 3.4. בעל מחזור שנתי מינימאלי (כללי) בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ במהלך שנתיים (בין השנים 2020-2023), בתחום הקמת רשתות תקשורת וחדרי שרתים.
- 3.5. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות (בין השנים 2018-2023), בהקמת רשתות תקשורת וחדרי שרתים.

לעניין האמור בסעיף זה ייחשב מציע כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:

- (א) המציע הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו הינו בעל ניסיון.
- (ב) המציע הינו יחיד אשר היה חבר או מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

3.6. ביצע בין השנים 2021-2023, לפחות 3 פרויקטים בארץ הכוללים פריסה של לפחות 400 נקודות תשתית ו/או 3 חדרי שרתים לכל פרויקט.
היקף כל פרויקט אשר יציג המציע לעניין זה, יהיה לפחות 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) לכל פרויקט, לא כולל מע"מ.
העירייה רשאית לדרוש מהמציע לבצע סיור התרשמות בכל אחד מהאתרים בהם בוצעו הפרויקטים.

3.7. המציע מעסיק מינימום 7 עובדים מקצועיים* קבועים, מתוכם לפחות 3 עובדי שטח.

*עובד מקצועי – בעל ותק של 3 שנים לפחות בתחום התקשורת ומתח נמוך.
בעל רקע, ידע והיכרות עם כלל המערכות המפורטות במכרז זה.
מחזיק באישור עבודה בגובה, בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

4. הצעת המציע

4.1. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות או השירותים תידחה על הסף ולא תידון בכלל.

4.2. העירייה נקבה במחירים מקסימליים לעבודות ולשירותים נשוא המכרז, במחירון המצ"ב כנספח 2 להסכם. המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.

4.3. המציע מתבקש ליתן הצעתו על ידי נקיבת אחוזי הנחה נפרדים לכל אחת מקבוצות המחירים המפורטים במחירון המקסימלי (נספח 2) כמפורט להלן:

המציע יציין במסגרת הצעתו את שיעורי אחוזי ההנחה אותה הוא מציע ביחס למחירים כפי שנקבה העירייה במחירון לכל קבוצה וקבוצה.

המציע אינו רשאי לציין לעניין זה את הספרה 0, כלומר 0% הנחה או תוספת למחירון. הצעה שהמציע ינקוב בה לגבי אחת מהקבוצות לפחות, אחוזי הנחה אפס או אחוזי שמהווה תוספת למחירון, תפסל ולא תובא לדיון כלל.

ניתן להציע אחוזי הנחה שונה לכל קבוצה וקבוצה או אחוזי הנחה אחיד לכלל הקבוצות. ההנחה המוצעת תהא אחידה ביחס לכל מחירי היחידות הנקובים במחירון לאותה קבוצה.

4.4. מודגש בזאת כי הצעת המציע תהא באחוזים בלבד וכוללת עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית וכל הצעה אחרת תידחה על הסף ולא תידון כלל.

4.5. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.

4.6. הצעת המציע על פי אחוזי ההנחה שנקב לגבי הסכומים הנקובים במחירון המקסימלי המצ"ב כנספח 2 להסכם, יהיו סופיים, מרביים וכוללים את כל העלויות הדרושות לשם ביצוע העבודות עפ"י תנאי המכרז וכל התחייבויות המציע על פי המפרט הטכני נספח 1 להסכם ושאר מסמכי ההתקשרות בין המציע לעירייה ו/או הנובעות מהם, לרבות התחייבויות שאינן ידועות למציע במועד הגשת ההצעה, לרבות עלויות ציוד, השקעות שיבצע בקשר עם מילוי התחייבויותיו, הוצאות בגין העסקת אנשי צוות, נסיעות וכד', הוצאות בגין הפתרונות ו/או הוצאות ו/או תשלומי חובה ו/או מסים ו/או היטלים מכל סוג שהוא, למעט מס ערך מוסף. המציע לא יהיה זכאי לתשלום תמורה וכספים נוספים כלשהם למעט אם הוסכם או יוסכם כך מפורשות בכתב בין הצדדים. התמורה אינה כוללת את עלויות ביצוע מחויבויותיה של העירייה על פי המכרז.
המחירים יכללו את כל עלויות המציע, ואת כל המסים למעט מע"מ.

מחיר הפריטים יכלול את עלויות ההובלה, התקנה והפעלה של המערכות/הציוד, סימון ושילוט, בדיקת המערכת, ניהול הפרויקט, ביצוע ניסויים, הדרכה והטמעה, וכן שנות שירות ואחריות ממועד סיום בדיקות הקבלה באתר העירייה בהתאם לדרישות העירייה.

הסכומים הנקובים בהצעה לא ישתנו בכל מקרה גם אם ובמידה שיחולו, לאחר מועד הגשת הצעתו, שינויים שאינם בשליטתו של הקבלן, בין היתר, בשל עדכון מחירון היצרן, שינוי בעלויות הקבלן, ובכלל זה, באחד או יותר מן המרכיבים הבאים: שכר עבודה, מחירי חומרי גלם וכו'.

4.7. יצוין כי דרישות העירייה לגבי סוג המערכות הנדרשות נשוא מכרז זה, כפי שהן מופיעות בהסכם ובמסמכי המכרז האחרים הינן דרישות מינימום. לפיכך, באם למערכת המוצעת לרבות שירותי האחזקה השוטפים והתיקונים ישנם יתרונות ו/או שימושים נוספים מעבר לאמור במסמכי המכרז, יציין זאת המציע במסגרת ההערות. העירייה תהיה רשאית לשקול יתרונות אלה כחלק משיקוליה לבחירת הזוכה.

4.8. המציע נדרש להתייחס לכל הסעיפים בדרישות המפרט.

4.9. למען הסר כל ספק: סעיף שלא יכלול התייחסות של המציע לדרישה, ברירת המחזל תהיה – לא קיים ו/או לא מקובל.

4.10. המציע חייב לספק את המידע או לצרף נספחים בכל פעם שנדרש לכך במפרט.

4.11. בכל סעיף שבו מצוין כי נדרש לפרט תהיה תשובתו של המציע ברורה ובהירה ככל שניתן.

4.12. תוכן ומבנה התשובה המדויק בכל סעיף ותת סעיף יתאים לסוג הסעיף בסעיפים שלגביהם נדרשה תשובה. במקרה שאין תשובה יש לציין במפורש – "אין תשובה".

4.13. ההצעה תוגש בעברית. מובהר כי אם קיימים מסמכי מקור של יצרן הציוד שאינם בשפה העברית (למשל רישיונות שימוש), יצורפו אלה הן בשפה העברית או בשפה האנגלית, והן בשפת מקור. בכל מקום בו מתבצעת הפניה לנספחים, נדרש להפנות לפסקה הרלוונטית בנספח. אי הפניה מדויקת תגרור אי בדיקת המידע בנספח.

4.14. על המציע לפרט בהצעתו את כל הרכיבים הנדרשים להקמת המערכת על פי כתב הכמויות. על המציע לפרט בהצעתו את הרכיבים הנכללים במערכת אותה הוא מציע וכן לפרט בנפרד את הרכיבים הדרושים על מנת להוסיף את הדרישות האופציונאליות (כפי שפורטו בהתאם להוראות מפרט זה) ולציין במפורש על גבי כתב הכמויות את עובדת היות הרכיב אופציונאלי והיישום לו הוא נדרש.

4.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יש לשים לב כי בפרק 9 (תשתיות ליבה ומערכות נלוות בעירייה ובאתרי משנה), אשר בטבלה המופיעה בטופס ההצעה – מסמך ב' למסמכי המכרז, על המציע לנקוב באחוז ההנחה בגין מתן שירותי תחזוקה חודשית שוטפת.

5. תוקף ההצעה

הצעת המציע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את מגישה עד לתום 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב- 2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.

6.2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.

6.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.

- 6.4. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 6.5. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 6.6. אם ההצעה מוגשת ע"י חברה בע"מ, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

7. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 7.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 7.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 7.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:
- 7.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב כמסמך (1).
- 7.4. בהגשת הצעה ע"י תאגיד:
- 7.4.1. העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים);
אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה).
- 7.4.2. בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן, אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 7.5. התחייבות לתמיכת היצרן – התחייבות / אישור מטעם היצרן או היבואן של הציוד המוצע על ידי המציע, על היות המציע מוסמך לתחזק את המערכת המוצעת על ידו וכי ברשות המציע כל הידע הנדרש לתחזוקת המערכת המוצעת על ידו.
- 7.6. אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בדרישת המחזור העסקי השנתי כמפורט בסעיף 3.4 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך (2) לטופס ההצעה.
- 7.7. תצהיר המפרט את נסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.5 לעיל, הכולל את שמות הגופים עבורם ביצע עבודות של הקמת רשתות תקשורת וחדרי שרתים במשך 5 שנים לפחות, במהלך השנים 2018-2023, בנוסח המצ"ב כמסמך (3) לטופס ההצעה.

- 7.8. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.6 לעיל, הכולל את שמות הגופים עבורם ביצע פרויקטים כהגדרתם בתנאי הסף, בין השנים 2021-2023, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(4)** לטופס ההצעה.
- 7.9. המלצות בכתב מאת גופים עבורם ביצע המציע פרויקטים כנדרש בסעיף 3.6 לתנאי הסף, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(5)** לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(5) כנ"ל.
- 7.10. רשימה שמית של העובדים הקבועים המקצועיים מאת מחלקת שכר במציע, כנדרש בסעיף 3.7 לעיל, שבכוונת המציע להעמיד לטובת העירייה לצורך ביצוע העבודות ומתן השירותים, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(6)**.
- 7.11. קטלוגים בעברית ו/או באנגלית של הצידוד המוצע.
- 7.12. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(7)**.
- 7.13. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(8)** לטופס ההצעה.
- 7.14. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב(9)** לטופס ההצעה.
- 7.15. ערבות למכרז כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.16. יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף חתום ע"י המציע בשוליו.
- 7.17. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע או ממנהל של מציע שהינו תאגיד, אישור מהמשטרה על אי רישום פלילי בעבירות מסוג מרמה, הפרת אמונים, שוחד ו/או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו והמציע יהא חייב להמציא לעירייה את האישור תוך 7 יום מיום הדרישה.
- 7.18. אישור משטרה על העדר הרשעה בעבירות מין של המציע ומועסקיו המועמדים מטעמו לבצע העבודות במסגרת מכרז זה.
- 7.19. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 7.20. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתומים בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 7.21. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8. ערבות למכרז

- 8.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית **מקורית** בסך ₪ 60,000 בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין. הערבות תהא צמודה למדד יוקר המחירים על בסיס מדד חודש ינואר שנת 2024 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או במועד סמוך לכך). הערבות תהא בתוקף עד ליום 25/7/2024.
- 8.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 8.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

8.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב.

8.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

8.6. אם ידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

9. הצהרות המציע

9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי הוא מסכים לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.

9.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר במקומות המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.

9.3. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטחים המיועדים לביצוע העבודות קיימות מערכות תשתית שונות, הוא ידרש לבצע את העבודות בתאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.

9.4. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

10. הבהרות ושינויים

10.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה ו/או כתובת הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

10.2. לא יאוחר מתאריך 5/3/2024 בשעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף חרום בטחון בטיחות תקשוב ומוקד עירוני בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), בדוא"ל שכתובתו: gad@rehovot.muni.il או בפקס: 15389392575, הודעה באמצעות קובץ WORD בלבד, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה"). יש לוודא בטלפון 08-9392730 את קבלת ההודעה.

10.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב (להלן: "התשובות").

התשובות תישלחנה בדוא"ל ו/או בפקסימיליה לכל מעייני ורוכשי המכרז לפי מס' הפקס ו/או כתובות הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות.

10.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל.

10.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 10.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 10.3 לעיל.

- 10.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 10.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 10.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

11. בחינת ההצעות

- 11.1. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 11.3. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות נכויים.
- 11.5. בשיקוליה לבחירת הזוכה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לשקול בין היתר את יכולתו של המציע, ניסיונו הקודם המוכח בביצוע העבודות הנדרשות, בכושרו לבצע את העבודות ולספק לעירייה את השירותים הנדרשים ברמה מקצועית מעולה, בגובה הצעתו הכספית, בניסיונה הקודם עמו ובכל פרט או מסמך אחר שיוצג בפניה, ולקבוע את משקלם של כל אלו.
- 11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ייבדקו ההצעות שהוגשו באופן הבא:
- 11.6.1. שלב א' – תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף והערבות אותה הגישו תאושר כתקינה, יעברו לשלב הבא.
- 11.6.2. שלב ב' – הסכום המקסימלי הנקוב במחירון נספח 2 לחוזה לכל קבוצה, יוכפל באחוז ההנחה המוצע לכל קבוצה בטופס הצעת המציע. ההצעות ידורגו עפ"י השווי מהגבוהה לנמוכה. מציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יזכה למלוא הניקוד עבור רכיב מחיר ההצעה ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו.
- 11.7. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה, תנאיה והדרישות המיוחדות.
- 11.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע להבהרות לגבי הפרטים המופיעים במסמכי המכרז שהגיש, והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו.
- 11.9. העירייה מתחייבת לשמור על סודיות בנוגע לכל בירור בעניין המציע אשר יבוצע עבורה לפי דרישתה.
- 11.10. אם יסרב מציע לסייע בבירור כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.11. העירייה תהא רשאית לפצל את העבודות והשירותים נשוא המכרז בין מספר מציעים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- חלוקת העבודות בין המציעים שיוכזו במכרז במקרה שיוחלט על פיצול כאמור תעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

במקרה ותחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם המציעים הזוכים בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע לכל קבוצה בהצעת הזוכה הראשון. יחד עם זאת, היה והפער בין המחיר שננקב בהצעת הזוכה הראשון להצעה הזוכה שדורגה אחריה יעלה על 10%, רשאי בעל ההצעה השניה להודיע על ויתור על זכייתו. העבודה תחולק בצורה שיוויונית, ככל הניתן, בין הזוכים. חלוקת העבודה בין הזוכים תעשה על-ידי מנהל האגף ולזוכים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בענין אופן החלוקה ו/או שיקולי העירייה בנדון. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלקים מההצעה לפי פרקי כתב הכמויות או לממשה בשלבים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

11.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למציעים כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתם לאחרים.
- 12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכיה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת הביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי קבלן וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסף המצורף כנספחים 4 ו- 5 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
- 12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
 - 12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
 - 12.4.3. הוטלו/ עיקולים/ על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקולים/ האמורים/ לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.
 - 12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
 - 12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.
- 12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. הגשת ההצעות והמועדים

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 5/2024".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **26/3/2024** עד שעה **13:00**. כל הצעה שתמסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.