



עיריית רחובות

**אגף בטחון בטיחות חירום תקשוב
ומוקד עירוני**

מכרז פומבי מס' 11/2024

**לאספקת מחשבים, ציוד מחשוב
והתקנת תשתיות מחשוב במוסדות
החינוך והעירייה בעיר רחובות**

עיריית רחובות

אגף בטחון בטיחות חירום תקשוב ומוקד עירוני

מכרז פומבי מס' 11/2024

**לאספקת מחשבים, ציוד מחשוב והתקנת תשתיות
מחשוב במוסדות החינוך והעירייה בעיר רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מחשבים, ציוד מחשוב והתקנת תשתיות מחשוב במוסדות החינוך והעירייה בעיר רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מנהל אגף בטחון בטיחות חירום תקשוב ומוקד עירוני בעירייה, בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 4, טל': 08-9392730 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך 1,500 ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי האגף.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז ולשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 11/2024, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 27/5/2024 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 60,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

רחמים מלול

ראש העירייה

עיריית רחובות

אגף בטחון בטיחות חירום תקשוב ומוקד עירוני

מכרז פומבי מס' 11/2024

לאספקת מחשבים, ציוד מחשוב והתקנת תשתיות מחשוב במוסדות החינוך והעירייה בעיר רחובות

1. כללי

1.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לרכישת מחשבים וציוד מיחשוב נלווה מהסוגים המפורטים במפרט הטכני נספח 1 לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, המיועדים לשימוש במוסדות החינוך והעירייה בעיר רחובות. המחשבים והציוד הנלווה ישמשו את העירייה בכל אתריה על פי שיקול דעתה הבלעדי וכן ישמשו את החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) שהינה תאגיד עירוני בבעלות העירייה.

1.2 עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת והתקנת מחשבים וציוד מיחשוב ותקשורת במוסדות חינוך בעיר כהגדרתם במפרט הטכני נספח 1 לחוזה כדלקמן:

- א. התקנת תשתית ואספקת מחשבים כיתתיים במוסדות חינוך חדשים.
- ב. שדרוג ו/או הוספת מערכות המיחשוב ותשתיות חדשות במוסדות חינוך קיימים.
- ג. החלפת מחשבים במוסדות חינוך קיימים בעלי התשתיות הנדרשות.

העבודות כוללות בין היתר את הרכיבים הבאים:

- אספקת ציוד מחשבים.
- אספקת מדפסות.
- פריסת כבלי תקשורת לתשתית אופקית ואנכית.
- התקנת ארונות, מתגים וציוד ניתוב בריכוז התקשורת.
- חיוטת כבלים ללוחות ניתוב ושקעי קצה הכולל סימון ושילוט.
- תיעוד הציוד הנרכש.
- שירות ואחריות כמוגדר במפרט הטכני נספח 1 לחוזה.

והכל כמפורט במפרט הטכני נספח 1 לחוזה מסומן ג' למסמכי המכרז.

1.3 לשם הערכה כללית בלבד ומבלי שיהא בכך כדי לחייב את העירייה בשום אופן, מובהר בזאת כי עלות הציוד המתוכנן להירכש בשנת ההתקשרות הראשונה הינה בסך של כ- 2,500,000 ₪. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את העירייה לרכישת כמות מחשבים וציוד מיחשוב כלשהי והזוכה במכרז יספק לעירייה כל כמות ציוד שתוזמן על ידה במהלך תקופת ההתקשרות ביניהם, במחירי הצעתו במכרז. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז רק חלק מהעלות הנקובה לעיל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא יהיה בכך כדי לזכות את הזוכה/ים במכרז בכל פיצוי ו/או תשלום והם מוותרים מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.

1.4 העירייה תהא רשאית לפצל את העבודות והשירותים נשוא המכרז בין שניים או יותר זכיינים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאופן שיווינוני ככל הניתן, על-ידי מנהל האגף והמנכ"ל. חלוקת העבודות בין המציעים שיזכו במכרז במקרה שיוחלט על פיצול כאמור תעשה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

במקרה ותחליט העירייה על פיצול כאמור, ייחתם הסכם עם המציעים הזוכים בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע לכל קבוצה בהצעת הזוכה הראשון. יחד עם זאת, היה והפער בין המחיר שננקב בהצעת הזוכה הראשון להצעה הזוכה שדורגה אחריה יעלה על 10%, רשאי בעל ההצעה השניה להודיע על ויתור על זכייתו.

1.5. אין בזכיה במכרז כדי להבטיח למי מהזוכים היקף הזמנות כלשהו, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לספק מכוח מעמד זה כל ציוד שיוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכפוף לתנאים דלהלן.

הזוכה במכרז יהיה חייב לספק ציוד כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה.

1.6. לא תוקנה לזוכה/ים בלעדיות כלשהי באספקת הציוד על פי מכרז זה והעירייה תהיה רשאית, לצורך אספקת איזה מהציוד, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצועה ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. לזוכה/ים לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.

1.7. תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו כפי שנקבע בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.

תקופת ההתקשרות עפ"י ההסכם הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת ההסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.

העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת ע"י מתן הודעה לזכיהן עד 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות עם הזכיהן על 3 שנים.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. מי שהינו אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית או תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2. מי שהינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

2.3. מי שמנהל פנקסים כדין בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

2.4. מי שעוסק באספקה והתקנה של מחשבים וציוד מיחשוב מהסוג הנדרש במסמכי מכרז זה, שהינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות בתקופה שקדמה לפרסום המכרז, במכירת ציוד מיחשוב ובהקמת רשתות תקשורת וחדרי שרתים.

אם המציע הינו חברה רשומה – ניסיון כנדרש בסעיף זה הינו ניסיון החברה.
אם המציע הינו שותפות רשומה, ניסיון השותפות או ניסיון של שותף בהיקף של 50% לפחות.

2.5. מי שביצע בשנתיים (2 שנים) שקדמו לפרסום המכרז לפחות 10 פרויקטים בארץ הכוללים פריסה, אספקה והתקנה של 100 מחשבים לפחות בכל פרויקט.

2.6. מי שהינו בעל מחזור שנתי כללי מינימלי של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) לפחות (לא כולל מע"מ), בכל שנה מהשנתיים שקדמו לפרסום המכרז.

2.7. המציע (בעצמו ו/או באמצעות חברת בת שלו) הינו נציג מורשה ו/או בעל הסמכה מיצרן הציוד או נציגו הרשמי בארץ, למכור ולהתקין את המחשבים (נייחים וניידים) והציוד הנלווה המוצעים על ידו במסגרת המכרז.

2.8. מי שמעסיק לפחות 10 טכנאי מחשבים מקצועיים קבועים, שמתוכם לפחות 5 הינם טכנאי שטח.

3. מסמכי המכרז

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים.
- מסמך ב' – הצעת המציע.
- מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
- מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג' למכרז

- נספח 1 – מפרט טכני לאספקת והתקנת מחשבים וציוד מיחשוב.
- נספח 2 – ערבות ביצוע.
- נספח 3 – אישור קיום ביטוחי הספק.
- נספח 4 – הצעת הספק בצירוף המחירון המצורף לטופס הצעת הספק וכפי שאושרו ע"י ועדת המכרזים.

4. הצעת המציע

- 4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע (מסמך ב' לחוברת המכרז), אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. מחירי המחשבים וציוד המיחשוב נשוא המכרז מפורטים בנספח 2 לחוזה מסמך ג', והם מהווים את המחירים המקסימליים לצורך ביצוע העבודות (להלן: "המחירים המקסימליים") לא כולל מע"מ.
- 4.3. הצעת המחיר של המציע במכרז תוצע כהנחה באחוזים לכל המחירים המפורטים בכל אחד מהפרקים במחירון המצורף לטופס ההצעה. ניתן להציע אחוז הנחה שונה לכל אחד מהפרקים במחירון. מציע אשר ינקוב באחוז הנחה שלילי לאחד מהפרקים לפחות, שמשמעותה תוספת למחירים המפורטים במחירון, במקום בהנחה, הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל.
- ההצעה תירשם בספרות ובאמצעות עט בלבד.
- 4.4. המציע לא יהא זכאי להפרשי הצמדה/שער לרבות עקב עליית מחירי הציוד המוצע למעט באופן שנקבע בחוזה.
- 4.5. מחירי היחידה שנתקבלו על בסיס ההנחה שתינקב ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו, לרבות במקרה של ביצוע חלקי.
- 4.6. בקביעת הצעתו יקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע מכלול הדרישות והתנאים בנוגע לאספקת והתקנת המחשבים וציוד המיחשוב וההצעה תקיף את מיכלול העלויות הכרוכות בהם כולל אחריות, תיקונים ותחזוקה שוטפת, לרבות: עלויות שכר עבודה, מומחים ויועצים, תשלום לקבלני משנה, עלויות כלי רכב וכלי עבודה, עלויות החומרים והציוד הנדרש, עלויות ניקוי ופינוי פסולת, עלויות השימוש במים וחשמל, עלויות מיסוי, עלויות אמצעי בטיחות, עלויות ביטוחים וערבויות.
- 4.7. על המציע למלא את טופס ההצעה מסמך ב' למסמכי המכרז, וכן להשלים בפרק 1 למחירון המצורף לטופס ההצעה את נתוני הדגם (בכל מקום בו הפריט במחירון הוא מחשב נייד או נייד יש לציין בעמודה הריקה את דגם המחשב), בכתב יד ברור וקריא.
- 4.8. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 4.9. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז.

כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.

- 4.10. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לצינו בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.11. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בראשי תיבות בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו מורשי החתימה בחתימה מלאה.
- 4.12. המחירים המפורטים במחירון המצורף לטופס ההצעה, כמו גם הצעת המשתתף, לא כוללים מע"מ.

5. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

- 5.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :
- 5.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 5.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.
- 5.4. הצהרה בדבר ניסיון קודם להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.5 לעיל (תוך פירוט הגופים להם סופק והותקן על-ידי המציע ציוד מחשב ומשך ניסיון הפעלת הציוד הנ"ל), בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2) לטופס ההצעה.
- 5.5. המלצות בכתב מאת הגופים להם סיפק והתקין המציע ציוד מחשב, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3) לטופס ההצעה או בנוסח אחר הכולל את כל הנתונים הנדרשים במסמך ב(3) כנ"ל.
- 5.6. הצהרה בדבר מחזור כספי בחתימת רואה חשבון של המציע להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.6 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) לטופס ההצעה.
- 5.7. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.
- 5.8. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה.
- 5.9. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.
- 5.10. התחייבות לתמיכת היצרן – התחייבות / אישור מטעם היצרן או נציגו הרשמי בארץ של הציוד המוצע על ידי המציע, על היות המציע מוסמך למכור ולהתקין את המחשבים (נייחים וניידים) והציוד הנלווה המוצעים על ידו במסגרת המכרז, לצורך הוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 2.7 לעיל.

5.11. אישור על העסקת כוח אדם כנדרש בתנאי הסף הנקוב בסעיף 2.8 לעיל, כולל רשימה שמית מאת מחלקת השכר במציע.

5.12. פרוספקט טכני מסחרי של המחשבים וציוד המיחשוב המוצע.

5.13. מסמך רקע על המציע, לרבות תיאור כוח האדם המועסק על ידו, מחלקת שירות, יכולות טכניות.

5.14. אישור משטרה על העדר הרשעה בעבירת מין של המציע ומועסקיו המועמדים מטעמו לבצע העבודות במסגרת מכרז זה.

5.15. 5.15.1 בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום :
- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
- תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע;

- אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה – עמוד 13 לחוברת המכרז).

5.15.2 בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :
- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;
- אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

5.16. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.17. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 6 להלן.

5.18. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).

5.19. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.

5.20. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

6. ערבות למכרז

6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך 60,000 ₪ בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז.
הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
הערבות תהא חתומה כדין.

הערבות תהא בתוקף עד ליום 24/9/2024.

- 6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.
- 6.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- 6.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 6.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 6.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל היכולת, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לאספקת והתקנת המחשבים וציוד המיחשוב נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את הנדרש במסגרת החוזה המוצע במכרז.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור באספקת והתקנת המחשבים והציוד נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מתאריך 15/4/2024 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל אגף בטחון בטיחות חירום תקשוב ומוקד עירוני בעיריית רחובות (להלן: "המנהל"), בקובץ וורד בלבד, בדואר אלקטרוני לכתובת gad@rehovot.muni.il או בפקס: 08-9392575 בקשות ו/או שאלות ו/או מידע על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

מבנה השאלות יהיה בקובץ word בהתאם לדוגמא שלהלן:

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מסמך	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה או בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי כתובות הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "**התשובות**").
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.
- 10. בחינת ההצעות**
- 10.1. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו.
- 10.3. העירייה תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בין היתר בגובה הצעתו הכספית, בכושרו לספק את השירותים ברמה מעולה, בחוסנו הכלכלי ובכל מסמך או פרט אחר שיידרש להציג.
- 10.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת סכומה לעומת דרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ייבדקו ההצעות בהתאם למתכונת הבאה:
- שלב א' - תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף והערבות אותה הגישו תאושר כתקינה יעברו לשלב הבא.
- שלב ב' - הסכום הנקוב בכל פרק במחירון המקסימלי המצורף לטופס ההצעה, יוכפל באחוז ההנחה המוצע לכל פרק כנקוב בטופס הצעת המציע. כל התוצאות יחויבו וכך ייקבע שווי הצעת המציע.
הצעות המציעים ידורגו לפי השווי מהגבוהה לנמוכה.
- 10.6. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה, תנאיה והדרישות המיוחדות.
- 10.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע להבהרות לגבי הפרטים המופיעים במסמכי המכרז שהגיש, והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו.
- 10.8. ועדת המכרזים תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להמליץ בפני ראש העירייה לבחור במציע אחד כזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

10.9. במקרה של זהות בין מספר הצעות, תתחשב העירייה לצורך בחירת ההצעות הטובות ביותר, בין היתר, בניסיון הקודם ובהמלצות.

10.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלקים מההצעה לפי פרקי כתב הכמויות או לממשה בשלבים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

11. אפשרות לביטול/דחייה/ביצוע חלקי של המכרז

לעירייה שמורה הזכות להחליט בכל עת, על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או להחליט על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמציעים לטעון ו/או לפעול כנגד החלטת העירייה. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה כאמור.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתם לאחרים.

12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות ערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספח 4 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטל/עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות, במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. הגשת ההצעות והמועדים

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז - בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 11/2024".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום שני ה- 27/5/2024 עד שעה 13:00.