



מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות ומצעים בולמי נפילה בתחומי העיר רחובות

חוברת מכרז מעודכנת

יש להגיש את ההצעות על גבי חוברת מעודכנת זו המחליפה את חוברת המכרז המקורית שפורסמה

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק,
מתקני כושר, הצללות, ומצעים בולמי נפילה בתחומי העיר רחובות

תוכן עניינים

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים	4
מסמך א'(1) – טבלת מסמכים להגשה	16
מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף	16
מסמך ב'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(2) – נוסח אישור על זכויות בתוכנת ניהול ואחזקה	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(5) – תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה או חבר מועצת העיר	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(6) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ב'(7) – שאלון ממליצים	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ג' – הסכם	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 1 – פירוט השירותים	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 2 – רשימת אתרים	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 3 – נוסח אישור קיום ביטוחים	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 4 – שמירה על סודיות	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
נספח 5 – הצעת המחיר כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית למכרז	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות ומצעים בולמי נפילה בתחומי העיר רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות ומצעים בולמי נפילה בתחומי העיר רחובות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירת אגף גנים ונוף, בבנין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 4, טל' משרד: 08-9392356 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף גנים ונוף.

כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק על גבי התקן USB, יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 10/2024 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבנין העירייה קומה 6, עד ליום חמישי ה- 23/5/2024 שעה 13:00.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל

ראש העירייה

מכרז פומבי מס' 10/2024

למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות, ומצעים בולמי נפילה בתחומי העיר רחובות

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם למתן שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות, ומצעים בולמי נפילה בשטחה המוניציפאלי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון המשוקלל (ציון האיכות + ציון המחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירת אגף גנים ונוף, בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2 רחובות, קומה 4, טל' משרד: 08-9392356 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.	רכישת מסמכי מכרז
ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרה למנהלת אגף גנים ונוף בכתובת דוא"ל: efrat_d@rehovot.muni.il בפורמט ובמבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד וזאת עד ולא יאוחר מיום 31/3/2024 עד השעה 12:00, באופן שנקבע בסעיף 8 להלן.	מועד ואופן הגשת שאלות הבהרה בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ערבות בסך 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 1/10/2024 לפחות.	סכום ותוקף הערבות הבנקאית למכרז
את ההצעה יש להגיש באופן הקבוע במסמכי המכרז (בשני עותקים קשיחים ועותק סרוק על גבי כונן USB) במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי 10/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בעירייה, בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, קומה 6 עד ליום 23/5/2024 בשעה 13:00.	מועד ומקום הגשת הצעה

האירוע	מועדים ומידע נוסף
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה בדבר המועד תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק לעירייה שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה והתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות, ומצעים בולמי נפילה באתרים שונים בתחומי העיר רחובות בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. מצב קיים:

2.2.1. באתרים הפזורים ברחבי העירייה קיימים כ-520 אתרים של מתקני משחק/מתקני כושר/ אתרים עם מצעים בולמי נפילה והצללה (להלן: "האתרים").

2.2.2. רשימת האתרים הקיימת מצ"ב להסכם (מסמך ג') ומסומנת שם כנספח 2.

2.2.3. העירייה תוכל להגדיל/להוסיף או להקטין כמות האתרים תחת אחריות הזוכה במכרז ללא מגבלה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

לנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך למעט זכותו לקבלת תמורה נוספת במקרה של הגדלת מספר האתרים תחת אחריותו בהתאם להוראות ההסכם.

2.3. הזוכה יחל בביצוע השירותים לאחר חתימת ההסכם על ידי העירייה ומתן הודעה מאת "המנהל" כהגדרתו בהסכם על תחילת מתן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לביצוע השירותים, עד ולא יאוחר מ-60 ימים לאחר חתימת ההסכם עם העירייה ישלים הזוכה במכרז ביצוע סקר מקיף של מצב קיים לעניין האתרים כמפורט בנספח 2 להסכם.

לצורך ביצוע הסקר תמסור העירייה לזוכה את הנתונים הקיימים במערכותיה ביחס לאתרים השונים. מובהר כי מסירת הנתונים אשר בידי העירייה נועדה לסייע לזוכה בביצוע הסקר ואימות נתונים ואינה באה במקום ביצוע הסקר במלואו.

אי עמידה בלוח הזמנים לסיום הסקר תביא לקיזוז של 25% מהתמורה החודשית של הזוכה במכרז בחודש שלאחר תום 60 ימים הנ"ל, ולתשלום פיצוי כספי מוסכם לעירייה בסך של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור לאחר החודש כאמור.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ו/או בהסכם על נספחיו, במסגרת השירותים יעניק הזוכה לעירייה את השירותים הבאים באופן שוטף וקבוע:

2.4.1. ניהול אתרים ופיקוח על עבודות התחזוקה וההתקנה של מתקני משחק, מתקני כושר, הצללות ומשטחים בולמי נפילה באתרים הפזורים ברחבי העיר, מול הקבלנים המבצעים, מול מכון התקנים ומול העירייה.

לצורך ביצוע השירותים יעשה הזוכה שימוש באנשי מקצוע מתאימים.

2.4.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז גם תוך שימוש בתוכנה ייעודית שתירכש / ירכשו בה זכויות שימוש על ידי העירייה (להלן: "התוכנה" או "תוכנת העירייה"). הזוכה יקבל הרשאות בתוכנה לצורך ביצוע השירותים כמפורט לעיל ולהלן ויהא אחראי גם על הנפקת דו"חות, קליטת נתונים, עבודה מול המוקד העירוני, מנהל מטעם העירייה, קבלני האחזקה ועדכון וקליטת נתונים באופן שוטף ויומי בתוכנה.

2.4.3. הכנה וניהול תיקי אתרים ממוחשבים בתוכנת העירייה.

2.4.4. בקרה ומעקב אחר ביצוע העבודות ע"י הקבלנים המבצעים (תחזוקה/התקנה) בהתאם למפרטים הטכניים והסטנדרטים הנדרשים על ידי מכון התקנים ו/או כל רשות מוסמכת אחרת, וההסכמים שהעירייה חתמה עימם וכן מתן הוראות לקבלנים ווידוא הנפקת כל האישורים הנדרשים (הוצאת היתרים, אישור מכון התקנים, אישורי נגישות, אישור קונסטרוקטור, אישורי חשמל, תעודות אחריות וכו').

2.4.5. התנהלות וייעוץ להתנהלות מול מכון התקנים לרבות סיוע בהוצאת היתרים עבור ו/או על שם העירייה, ביצוע כלל הבדיקות הנדרשות (בדיקות: ויזואליות, חודשיות, שנתיים, יציבות להצללות, נגישות ובטיחות), ליווי ביצוע מבדקים וסיוע בקבלת כלל האישורים הנדרשים של העירייה אל מול מכון התקנים, העברת מסמכים וכו'.

2.4.6. ייעוץ שוטף וסיוע מקצועי לאגף גנים ונוף בכל הנוגע לתחזוקה והתקנה של המתקנים והאתרים.

2.4.7. ניהול מעקב ובקרה באופן שוטף אחר תוכניות העבודה של עבודות התחזוקה באתרים והמתקנים השונים, לרבות באופן דיגיטלי ורישום דו"חות.

2.4.8. בקרה על קבלני האחזקה בטיפול בפניות מוקד, עריכת תחקיר אירוע במידה ונדרש, ליווי מקצועי ומתן חו"ד מקצועיות ככל שנדרש בהליכים משפטיים של הרשות במקרים של תביעות כתוצאה מפגיעות ונזקים שנגרמו כתוצאה משימוש במתקנים.

2.4.9. תמיכה טכנית שוטפת, שירותי משרד וכן כל מטלה ו/או משימה נוספת בתחום הרחב של השירותים שתידרש על ידי העירייה.

2.5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל-12 חודשים כאשר לעירייה בלבד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

2.6. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום, ללא צורך בנימוק, בהתראה של 45 ימים מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת

ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולזוה לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות בקשר לכך.

2.7. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוה במתן השירותים נשוא המכרז והיא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע את השירותים בעצמה ו/או להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם לאחר/ים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה.

2.8. יתר תנאי ההתקשרות, יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן :

3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

3.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.

3.4. המציע בעל ניסיון של שנתיים (2) רצופות לפחות במהלך השנים 2020 – 2024 בניהול אתרים באופן ממוכן (באמצעות תוכנה), וכן בפיקוח על עבודות אחזקה של מתקני משחק ו/או מתקני כושר, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: כהגדרתה בדיון ולרבות תאגידים מקומיים, מועצות אזוריות ואיגודי ערים.

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך ב' (1).

3.5. המציע בעצמו, או במקרה שהמציע הינו תאגיד, אזי אחד מבעלי המציע המחזיק לפחות 30% מהון המניות במציע הינו :

3.5.1. בוטל.

3.5.2. בעל תעודת בודק מוסמך תקופתי/חודשי תקף ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך 2018 – 2024, במסגרתן ביצע במצטבר 300 בדיקות תקופתיות לפחות בהתאם לתקן 1498.

אין מניעה לעמוד בתנאי סף זה באמצעות שני גורמים (לדוגמא שני בעלים/שני מנהלים אשר על שם כל אחד מהם תעודה שונה).

להוכחת עמידת המשתתף בתנאי סף זה יפרט המשתתף על בעלי התעודה וניסיונם במסגרת מסמך ב' (1) וכן יצרף העתק של התעודות כאמור.

3.6. צירף להצעתו ערבות מקור אוטונומית בסך ובתוקף הנקוב בסעיף 1.3 לעיל.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך ד' ובהתאם להוראות סעיף 5.13.

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.3 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק קבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. המשתתפים במכרז מתבקשים להציע תמורה חודשית כוללת וקבועה בגין ביצוע כל העבודות והשירותים נשוא המכרז, לא כולל מע"מ. סכום ההצעה **לא יעלה** על 23,000 ₪ לחודש.

4.2. **התמורה החודשית אינה כוללת:** עלות בדיקות משטחי בלימה ובדיקות מהנדס (שנדרשות בדיון), ככל שהזוכה יידרש לבצע אותם, יבוצעו על ידו במחירי מחירון "דקל" בהנחה של 15%.

4.3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**").

4.4. ההצעה, כולל כל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים בהליך זה, תוגש בשני עותקים "קשיחים" (מודפסים) וכן בסריקה בקובץ PDF על גבי כונן USB.

4.5. ההצעה הכספית תוגש בהתאם להוראות שבמסמך ב' למסמכי המכרז (הצהרת והצעת המשתתף), עבור ביצוע העבודות כמפורט בהסכם על נספחיו ותהווה תמורה חודשית קבועה (ריטיינר).

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי התמורה החודשית הקבועה כוללת גם ביצוע בדיקות שנתיות, חודשיות, ויזואליות, רענון.

4.6. הייתה סתירה בהצעת המחיר בין איזה מעותקי ההצעה לרבות בין העותקים המודפסים לבינם או בין העותקים המודפסים לעותק הסרוק, תחייב את המציע ההצעה הנמוכה ביותר שהוצעה מבין העותקים.

4.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.8. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **בשני עותקים מודפסים וכן בעותק אחד סרוק על גבי כונן USB:**

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב'(3).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב'(4).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. ככל שמציע הינו "תאגיד": העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7. ככל שמציע הינו "תאגיד": תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה (שאינו תאגיד): צילום ת.ז. של יחיד העוסק.

5.9. תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך ב'(5).

5.10. תצהיר אי תיאום הצעה למכרז בנוסח מסמך ב'(6).

5.11. כלל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.12. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.13. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.3 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות במועד הקבוע בסעיף 11.2 להלן.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, יש להגיש בשני עותקים "קשיחים" וכן עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וההצעה לאחר שנחתמו, מולאו ואומתו על גבי כונן USB. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 00/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "**מעטפת המכרז**").
- 6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.3 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת בסכום הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה אל גבי אפרת דסקלו מנהלת אגף גנים ונוף בדוא"ל : efrat_d@rehovot.muni.il.
- 8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך **MS-Word** בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- 8.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה בשני שלבים, כדלקמן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

על אף תיאור השלבויות לעיל מובהר כי המכרז אינו "מכרז דו שלבי" כהגדרתו בדיון.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעותם:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן ועדת המכרזים, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	הצעת מחיר	עד 70 נקודות	ייבחן המחיר החודשי המוצע על ידי המשתתף במכרז. תשומת לב המשתתפים במכרז כי לא ניתן להציע מחיר העולה על 23,000 ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (להלן: "המחיר המירבי"). המשתתף אשר יציע את המחיר החודשי הנמוך ביותר יזכה ל-60 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן: $\text{מרכיב המחיר} = 70 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$
2	ניסיון "רשויות מקומיות"	עד 15 נקודות	כל רשות מקומית לה העניק המשתתף במהלך השנים 2020 – 2024, שירותי ניהול אתרים ופיקוח על עבודות אחזקה של מתקני משחק או מתקני כושר (לרבות באמצעות תוכנה ייעודית), מעבר לשתי הרשויות עליהן פורט לצורך עמידה בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בתנאי הסף.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			לקבלת הניקוד יפרט המשתתף על הרשויות המקומיות להן העניק את השירותים בהתאם לאמת המידה במסמך ב'(1).
4.	שיחות עם ממליצים	עד 15 נקודות	העירייה תפנה לעד 3 רשויות מקומיות להן העניק/מעניק המשתתף שירותי ניהול אחזקת מתקני משחק ו/או מתקני כושר ותשאל אותם שאלות זהות באמצעות מסמך ב'(7). יבוצע ממוצע הניקוד של הטפסים. מובהר כי מסמך ב'(7) מובא לידיעת המשתתפים במכרז בלבד ואין למלא את הטפסים באופן עצמאי.
סה"כ			100

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, מציע שקיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז. בכל מקרה של שוויון בין ההצעות גורמי המקצוע בעירייה יוכלו להמליץ לוועדת המכרזים על הזוכה מבין ההצעות שקיבלו ניקוד זהה.

10.4. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיוב'.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.10. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום לכללי העדפה כאמור תוכל העירייה לקבוע את זהות הזוכה באמצעות כלל "מקבילית הכוחות" קרי, ניסיון קודם טוב (כלל וקיים).

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. בתוך 10 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של זוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכן נוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה :

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

מסמך א'(1) – טבלת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודת התאגדות כאמור בסעיף 5.6 או במקרה של יחיד העתק תעודת עוסק מורשה כאמור בסעיף 5.8.	
3.2	העתק תעודת עוסק מורשה כאמור בסעיף 5.8.	
3.3	אישור על ניהול ספרים כמפורט בסעיף 5.3.1.	
3.4	פירוט ניסיון קודם במסמך ב'(1) בהתאם לדרישות תנאי הסף.	
3.5.1	בוטל.	
3.5.2	פירוט על בעל ההסמכה הנדרשת בתנאי הסף במסמך ב'(1), ניסיונו וכן אסמכתה להסמכה הנדרשת.	
3.6	ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך ד'.	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים/פנקסים בתוקף.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך ב'(3).	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך ב'(4).	
5.4	תצהיר היעדר קרבה להיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך ב'(5).	
5.5	תצהיר אי תיאום הצעה למכרז בנוסח מסמך ב'(6).	
5.6	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.7	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.8	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.9	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).	
5.10	עוסק שאינו תאגיד : צילום ת.ז של יחידי העוסק.	
5.11	כלל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות	
5.12	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	הצעת המחיר במסמך ב'.	
כללי	כלל המסמכים לעיל מודפסים בשני עותקים קשיחים/מודפסים וכן עותק סרוק על גבי מדיה מגנטית (כונן USB)	