

עיריית רחובות

אגף לוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 13/2024

**לביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקת מבני
ציבור – מסגרת שנתית**

עיריית רחובות
אגף לוגיסטיקה
מכרז פומבי מס' 13/2024
לביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור – מסגרת שנתית

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור, לרבות שיפוצי קיץ במוסדות חינוך בעיר רחובות – מסגרת שנתית, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל אמרכלית אגף לוגיסטיקה של העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 2, חדר 219, טל': 08-9392813 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 2,000 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה.
כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 13/2024 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום 13/6/2024 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל

ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות

אגף לוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 13/2024

בדבר ביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקת מבני ציבור ברחובות – מסגרת שנתית

פרטי המכרז והוראות למציעים

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות מבקשת בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ ותחזוקה של מבני ציבור ברחובות, לרבות שיפוצי קיץ במוסדות חינוך, אשר יבוצעו באופן המפורט במפרט הכללי ובמפרט הטכני המיוחד – **נספחים 1, 2** לחוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: **"הפרויקט"** או **"העבודות"**), והכל לפי התנאים המפורטים להלן.
- 1.2. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, אשר נועד לבחירתם של קבלנים (להלן: **"הקבלנים"** או **"הזוכים"**), אשר העירייה תוכל להתקשר עם מי מהם, מעת לעת, לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.3. בכפוף לאמור בסעיף 3 להלן, בכוונת העירייה לבחור במספר הצעות הטובות ביותר (ארבע (4) לפחות) ובעליהן ייחשבו לזוכים במכרז (להלן: **"הזוכים"** או **"מכסת הזוכים"**). עם הזוכים יחתם חוזה מסגרת בנוסח המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: **"החוזה"**).
- 1.4. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תבוצע על-ידי העירייה באופן שוויוני ככל האפשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.5. מובהר, כי לצורך ביצוע עבודות בהיקף כספי של למעלה מ- 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים), רשאית העירייה לקיים הליך תיחור בין הזכיינים שעמם נערך הסכם מסגרת מכוח מכרז זה, לקבלת הנחה נוספת מעבר למה שהציעו במכרז. ההצעות במסגרת הליך התיחור יוגשו במעטפה סגורה לתיבה ייעודית המותקנת בלשכת מנכ"ל העירייה וייבחנו ע"י צוות מקצועי שיכלול את מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה ומנהל אגף לוגיסטיקה או מי מטעמם. הביצוע יימסר לזכין הזול והזמין ביותר על פי שיקול דעת הצוות המקצועי.
- 1.6. לא הוגשו או לא נותרו לדיון ארבע הצעות מתאימות לפחות, תהיה העירייה רשאית לעשות אחת מאלה:
 1. לקיים את המכרז במכסת זוכים חסרה, או;
 2. לפרסם מכרז להשלמת מכסת הזוכים, או;
 3. לבטל את המכרז.
- 1.7. לצורך מכרז זה קבעה העירייה מחירון מקסימלי כמפורט במחירון "דקל – מאגר שיפוצים ותחזוקה" (בנוסחו העדכני), אשר לא צורף לחוברת המכרז, בהפחתה של 20% (להלן: **"המחירון המקסימלי"**). על המציעים במכרז להציע הנחה אחידה באחוזים מהמחירון המקסימלי הנ"ל.
- 1.8. אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את הזכות להיכלל במאגר הזוכים ואת החובה לבצע מכוח מעמד זה כל עבודה שתוזמן על ידי העירייה במהלך תקופת המכרז ומכוחו בכפוף לתנאים דלהלן.

מודגש בזאת כי העירייה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י העירייה. מובהר כי במקרה שבו מי מן הזוכים במכרז ימנע מלבצע עבודות אשר נמסרו לו מכוח המכרז והחוזה, יהא בכך משום הפרת החוזה עם העירייה, על כל המשתמע מכך.
- 1.9. העירייה לא תפנה בהזמנת עבודה למציע שאינו רשום בפנקס הקבלנים בענף ובסיווג המתאימים לביצוע הפרויקט המסוים, ושאינו מורשה לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ועפ"י כל דין לבצע את הפרויקט.

1.10. העירייה תהיה רשאית שלא לפנות למציע/זוכה שהיה לה עמו ניסיון קודם רע בביצוע איזה מהעבודות לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו.

המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

1.11. לא תוקנה למי מן הזוכים בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות. העירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהעבודות, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציעים/לזוכים, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר במקרה בו תסבור כי אין באפשרותו של הזוכה לבצע את העבודות מכל סיבה שהיא לרבות עומס עבודות, מחסור בכלי עבודה ו/או עובדים ו/או כל קושי תפעולי ו/או כלכלי אחר.

1.12. לצורך הערכה כללית בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את העירייה בכל אופן שהוא, יצוין בזאת כי ההיקף הכספי המשוער של כלל העבודות נשוא המכרז עומד על כ- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לשנה לפחות. אולם העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז כל חלק מהיקף זה. אי הוצאתו לפועל של כל חלק מהעבודות מכל טעם שהוא, לשיקול דעת העירייה, לא יזכה את הזוכים או מי מהם בכל פיצוי ו/או תשלום והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.

1.13. הזוכים יידרשו להעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה צוות עובדים ייעודי אורגני המועסק על-ידם ישירות והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות (מסמך ג').

1.14. תקופת החוזה שיערך עם הזוכים עפ"י המכרז תהיה בת 24 חודשים (להלן: "**תקופת החוזה**"). תקופת הביצוע של העבודות תהיה בהתאם לקבוע בהזמנות העבודה שיוצאו מכוח החוזה. שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז ובמהלכם העירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו 14 יום מראש באם עפ"י שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצונה.

1.15. לעירייה שמורה האופציה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**"), כמפורט בחוזה (מסמך ג').

1.16. כל ההוצאות בקשר עם הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהא זכאי בכל מקרה להחזר הוצאות אלה.

1.17. כל המסמכים שבחברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם לעירייה עד למועד הנזכר בסעיף 13 דלהלן בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למציעים

מסמך ב' – הצעת המציע על נספחיה

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו, כמפורט להלן

מסמך ד' – נוסח ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז

נספחי החוזה מסמך ג' :

נספח 1 – המפרט הכללי לעבודות בניה של הועדה הבינמשרדית במהדורתו המעודכנת, לרבות כל התקנים הנזכרים במפרט הכללי, בין שהם מצורפים להם ובין שלא (- אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה).

נספח 2 – המפרט הטכני המיוחד.

נספח 3 – מחירון דקל שיפוצים ותחזוקה (בנוסחו העדכני) – לא מצורף.

נספח 4 – נוסח ערבות ביצוע.

נספח 5 – אישור עריכת ביטוחי קבלן.

נספח 6 – כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הקבלן למכרז (מסמך ב' למסמכי המכרז).

נספח 7 – מערכת התוכניות (לכל עבודה שתוזמן תצרך העירייה תכניות או מסמכים רלוונטיים מחייבים לביצועה).

נספח 8 – תעודת השלמה והעדר תביעות.

נספח 9 – תעודת סיום.

נספח 10 – נוסח ערבות בדק.

נספח 11 – נוסח נספח להזמנת עבודה.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי או תאגיד רשום כדון בישראל, שעיסוקו בביצוע עבודות קבלניות מן הסוגים המפורטים במכרז זה.

3.2. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

3.3. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדון מטעם רשויות המס.

3.4. המציע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט-1969 והתקנות על פיו בענף ראשי ג-100 (להלן: "הענף") בסוג 1 לפחות.

3.5. למציע ניסיון מוכח ומתועד של שלוש שנים לפחות טרם להגשת ההצעה למכרז, בין השנים 2019-2024, כקבלן ראשי, בביצוע של 3 פרויקטים לפחות בתחום הבניה, הדומים באופיים לעבודות נשוא המכרז, ואשר ההיקף הכספי של הביצוע בפועל על ידי המציע לכל אחד מהם, הוא לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

"הדומים באופיים לעבודות" – פרויקטים הכוללים לכל הפחות עבודות בניה, בטון, אינסטלציה, ריצוף וחיפוי, צבע וכיו"ב.

לניסיון המציע לעניין סעיף זה ייחשב:

- במקרה והמציע הינו יחיד – ניסיון המציע עצמו.

- במקרה והמציע הינו תאגיד – ניסיונם של מי מאלה:

המציע עצמו, או:

חבר/שותף/בעל מניות המחזיק ב- 30% לפחות מהבעלות במציע הינו בעל הניסיון או:

תאגיד בעל שליטה במציע ובלבד שסוג הפעילות של בעל השליטה כאמור, מהווה את עיקר עיסוקו של המציע.

תאגיד בשליטת המציע ובלבד שסוג הפעילות שלו מהווה את עיקר עיסוקו של המציע.

"שליטה" לעניין סעיף זה: החזקה ב- 51% לפחות מאמצעי השליטה בתאגיד.

"אמצעי שליטה" משמעם אלה: זכות ההצבעה באסיפה הכללית של התאגיד והזכות למנות דירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי.

למען הספר ספק מודגש בזאת כי פרויקטים שביצע המציע בשיתוף פעולה עם תאגיד נוסף ו/או כל גורם אחר שאינם אחד מן התאגידים המפורטים בסעיף זה לעיל לא יוכרו כפרויקט לצורך עמידה בדרישות הסף.

3.6. המציע מעסיק בהעסקה ישירה, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, צוות מקצועי בכיר בעל ותק והכשרה של 5 שנים, משנת 2019 לפחות, כדלקמן:

מנהל עבודה בעל תעודת הסמכה מאת משרד העבודה;

וגם – מנהל פרויקטים, בעל הכשרה של מהנדס בנין או הנדסאי בנין, הרשום בפנקס המהנדסים או בפנקס ההנדסאים, בהתאמה;

4. ההצעה

- 4.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כ**מסמך ב'** לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. המחירים המקסימליים לצורך הגשת הצעה לביצוע העבודות נשוא מכרז זה הינם מחירי הפריטים המפורטים במחירון דקל שיפוצים ותחזוקה (בנוסחו העדכני) בהפחתה של 20% (להלן: "**המחירים המקסימליים**") לא כולל מע"מ.
- 4.3. על המציע להציע הנחה באחוזים מהמחירים המקסימליים כהגדרתם לעיל. ההצעה תירשם בספרות ובמילים באמצעות עט בלבד.
- מובהר כי הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה.
- 4.4. מציע אשר ינקוב בתוספת למחירים המקסימליים או ינקוב בספרה 0 (אפס), במקום בהנחה, או שיציין בהצעתו מחירים שקליים או כל הצעה אחרת שאינה עונה על האמור לעיל – הצעתו תיפסל ולא תידון בכלל. מחירי היחידה שנתקבלו על בסיס הנחה שתנקב ע"י המציע במסגרת הצעתו יחייבו אותו לכל דבר ועניין, בנוגע לתמורה המגיעה לו, לרבות במקרה של ביצוע חלקי ו/או קביעה ושיערוך חלק מסוים מהתמורה המגיעה לו.
- 4.5. בקביעת הצעתו ייקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר:
עלויות שכר עבודה.
תשלומים לקבלני משנה.
עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
עלויות החומרים והציוד הנדרש.
עלויות השימוש במים וחשמל.
עלויות אמצעי בטיחות.
עלויות ביטוחים וערבויות.
- 4.6. המחירים המפורטים במחירון כמו גם הצעת המציע לא כוללים מע"מ.
- 4.7. שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים המקסימליים יהווה את הצעת המציע (להלן: "**ההצעה**"), ויפורט על גבי טופס ההצעה – מסמך ב' למסמכי המכרז במקום המיועד לכך, ובהתאם לקבוע בחוברת המכרז.
- 4.8. המציע לא יכניס כל שינוי במסמכי המכרז ונספחיו ובכלל זה לא יתקן, ימחק, יגרע או יוסיף פרט כלשהו.

5. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים ומסוגל הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במסגרת המכרז.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

7. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעה

- 7.1. תעודת רישום תקפה מאת רשם הקבלנים בדבר היות המציע רשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות בסיווג כנדרש בסעיף 3.4 לעיל – העתק, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח כ"נאמן למקור".

- 7.2. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 7.3. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.
- 7.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:
- 7.4.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.4.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1).
- 7.5.1. בהגשת הצעה ע"י תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע, תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או ר"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 7.5.2. בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או ר"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 7.6. אישור רואה חשבון מלא וחתום כדין ע"י רואה החשבון של המציע על עמידת המציע בתנאי הניסיון הנדרש, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(2).
- 7.7. תצהיר המציע חתום בפני עו"ד, בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(3).
- 7.8. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 3.5 לעיל (פירוט של מקומות ומזמינים בהם ועבורם ביצע המציע עבודות דומות לאלה נשוא המכרז, פרטי העבודות, היקפן הכספי ומועדיהן). הפירוט יכלול, לכל הפחות, את הפרויקטים הדרושים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנדרשים לעיל אולם המציע יפרט פרויקטים נוספים ככל שתואמים את הנדרש, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(4) וכן, המלצות בכתב בדבר כושרו ויכולתו לבצע העבודות.
- 7.9. פירוט אנשי הצוות המקצועי הבכיר הקבוע, אשר מועסק ע"י המציע בהעסקה ישירה, לרבות מנהל העבודה ומנהל פרויקטים שהינו מהנדס בנין או הנדסאי בנין, פירוט הכשרתם המקצועית וניסיונם, ותעודות הסמכה, כנדרש בסעיף 3.6 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5), וכן, אישור מאת מחלקת שכר במציע.
- 7.10. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6).
- 7.11. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7).
- 7.12. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(8).
- 7.13. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.14. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 7.15. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 7.16. צילום הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.

8. ערבות לצורך המכרז

- 8.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד ותהא חתומה כדין. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בתוקף עד ליום 13/10/2024.
- 8.2. הצעה שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 8.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבעו ע"י העירייה כזוכים.
- 8.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 8.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז ונספחי החוזה חתומים לרבות ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- 8.6. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים ותיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה ו/או כתובת הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מתאריך **21/5/2024** שעה **13:00**, רשאי מציע למסור למנהל אגף לוגיסטיקה של העירייה (להלן: "**המנהל**"), באמצעות הפקסימיליה מספר 08-9392225 או באמצעות הדוא"ל ל- anat_tassa@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "**ההודעה**").
- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובה בכתב (להלן: "**התשובה**"). התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה ו/או במייל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס וכתובת ה-e-mail שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות.
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.
- 9.7. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 9.8. תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. אי המצאתה של ערבות המכרז ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש ו/או אי עמידה באיזה מתנאי הסף של המכרז עלולה לגרור פסילה של ההצעה.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.
- 10.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 10.4. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר (דהיינו ההצעה בה נקובה ההנחה באחוזים הגבוהה ביותר) או כל הצעה שהיא.
- 10.5. העירייה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה, תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת העירייה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.6. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בפני ראש העירייה למסור את ביצוע העבודות כולן למציע אחד או לפצל את העבודות בין מספר מציעים באופן שכל זוכה יקבל לביצועו חלק מן העבודות.
- 10.7. העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרויקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, לרבות היקפו וטיבו, ועמידתו באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל ולהתחשב באיזה מנתונים אלה לרבות אלה העולים מן הבדיקה. בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מן המציע הצגת דו"חות כספיים ולחלופין הצהרת רו"ח בדבר הונו העצמי וכיו"ב, ביחס לשנים 2019-2023. המציע יהיה חייב לתת לעירייה את מלוא המידע להנחת דעתה, לרבות מכתבי המלצה. פרטים שהובאו לידיעת העירייה יישמרו ככל האפשר בסוד.
- 10.8. העירייה תהא רשאית להתחשב בכושרו של המציע, ובניסיון קודם שלו עם אחרים.
- כן תהא העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר לעירייה היה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות.
- 10.9. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה/ות הזוכה/ות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של העירייה. למידת שביעות רצון העירייה מביצועים קודמים או נוכחיים של המציע וניסיונה הקודם או הנוכחי עמו תינתן עדיפות.
- 10.10. אין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציעים הזוכה/ים בביצוע העבודות המפורטות בו.

11. ביטול המכרז וזכויות העירייה

- 11.1. העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא יוגשו ו/או לא יישארו לדיון לפחות שלוש הצעות מתאימות. בוטל המכרז כאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה אף תהיה רשאית לבטל את המכרז בשל העדר תקציב ו/או בשל שינויים שיחולו בתקציב או בסדרי העדיפויות הקשורים בו.
- 11.2. העירייה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום ו/או ביטול המכרז.
- 11.3. הרשות בידי העירייה להוציא לפועל באמצעות המציע רק חלק איזה שהוא מהעבודות נשוא המכרז, והמציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי על הקטנת היקף העבודה, או שינויים בכמויות שבסעיפים כלשהם.

11.4. כל היטלים ממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב או אחרים יכללו במחירי היחידות שבמכרז.

12. הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

12.1. הזוכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותם לאחרים.

12.2. הזוכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם העירייה על החוזה (מסמך ג') וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת הביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי קבלן וערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסף המצורף כנספחים 4 ו-5 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכים, באם ינוהל.

12.3. באם מי מהזוכים ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתום 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י העירייה – תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.4.3. הוטלו/ עיקולים/ על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את עבודות האחזקה, במסגרת המכרז, והעיקולים/ האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם.

12.4.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

12.4.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד – התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.

12.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת, כי ההחלטה לענין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13. אופן הגשת ההצעה

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה – מסמך ב' למסמכי המכרז – בשני עותקים בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 13/2024".

13.2. אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.3. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא **יום חמישי תאריך 13/6/2024 עד שעה 13:00**.