

**מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2024
למתן שירותי ייעוץ נגישות
עבור עיריית רחובות**

מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2024 למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית רחובות

תוכן עניינים

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים	4
מסמך א'(1) – טבלת מסמכים להגשה	16
מסמך ב' – טופס הצהרת והצעת המשתתף	17
מסמך ב'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה	19
מסמך ב'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה	23
מסמך ב'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	24
מסמך ב'(4) – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	25
מסמך ג' – הסכם	31
נספח 1 – מפרט שירותים	42
נספח 2 – דו"ח ביצוע	46
נספח 3 – נוסח אישור קיום ביטוחים	47
נספח 4 – התחייבות לשמירה על סודיות	48
נספח 5 – הנחיות להגשת חשבונות	50

מכרז מסגרת פומבי מס' 6/2024

למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות לעירייה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל רכזת נגישות באגף פיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים, בבנין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 5, טל' משרד: 08-9392414, בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז. ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף פיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים.

כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק על גבי התקן USB, יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 6/2024 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום חמישי ה- 13/6/2024 שעה 13:00.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל
ראש העירייה

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות מכרז פומבי מס' 6/2024 למתן שירותי ייעוץ נגישות

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות (מתו"ס ושירות), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. במכרז זה תבחר העירייה עד 5 זוכים בהתאם לציון המצרפי (איכות + מחיר) שיקבלו בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז זה.
- 1.3. ועדת המכרזים תוכל להכריז על "כשיר שישי" אשר העירייה תוכל להכניסו למצבת הזוכים כל אימת שבוטלה ההתקשרות של העירייה עם מי מהזוכים.
- 1.4. העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו או לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל, ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.
- 1.5. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה : 500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל רכזת נגישות באגף פיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 5 טל' משרד : 08-9392414 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.	רכישת מסמכי מכרז
ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרה למנהל אגף פיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים לכתובת דוא"ל : hodaya_iflah@rehovot.muni.il בפורמט ובמבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד וזאת עד ולא יאוחר מיום 21/5/2024 עד השעה 12:00 באופן שנקבע בסעיף 8 להלן.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
את ההצעה יש להגיש באופן הקבוע במסמכי המכרז (בשני עותקים קשיחים ועותק סרוק על גבי כונן USB) במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי 6/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בעירייה, בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, קומה 6 עד ליום 13/6/2024 בשעה 13:00.	מועד ומקום הגשת הצעה

מועדים ומידע נוסף	האירוע
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.6. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. העירייה תוציא הזמנות עבודה למתן שירותי ייעוץ נגישות (מתו"ס ושירות) למציעים הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה.

2.2. אופן חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

2.3. השירותים יינתנו בעיקר בתחומי נגישות מבנים, תשתיות וסביבה וכן נגישות השירות בהתאם להזמנות שייצאו מעת לעת.

מובהר כי העירייה תוכל להזמין שירותים בתחום הנגישות גם בתחומים אחרים לפי צרכיה ושיקול דעתה ובהתאמה לתעודות/הסמכות של הזוכה/זוכים במכרז.

2.4. פירוט השירותים נמצא בנספח 1 להסכם.

2.5. מענה לפניות העירייה יהא תוך זמנים קצרים, בתצורה שתוכתב על ידי העירייה.

2.6. כלל זכויות היוצרים בתוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה והיא תוכל לנהוג בהם מנהג בעלים לרבות העברתם לאחרים להשלמת העבודות או המשך ביצוע עבודות או כאמת מידה להתייחסות וכיו'.

2.7. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות - היועץ יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

2.8. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי העירייה, ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר החוזה יחודש מאליה לתקופות נוספות של 12 חודשים עד לתקופה כוללת של 60 חודשים אלא אם הודיעה העירייה על אי הארכת ההסכם.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

2.9. העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה ביחס לשירותים או לעבודות מושא מכרז זה וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין להזמין את השירותים או העבודות באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות פרסומים של מכרזים עצמאיים לפרויקטים נקודתיים.

2.10. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיוב' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

הערות:

א. בתנאי הסף ובאמות המידה בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מודדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו המחזיק ב- 30% לפחות מהבעלות בו, לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

ב. בכל תנאי סף ואמות המידה, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדין, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

רשאי להשתתף במכרז זה יחיד שהינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, אשר עומד במועד הגשת הצעתו בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף העתק תעודת עוסק מורשה על שמו.

3.2. מנהל פנקסים כדין בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור תקף על שמו בדבר אישור ניהול ספרים.

3.3. הוא או מי מבעליו (המחזיק לפחות 30% מהבעלות במציע), רשום בפנקס המורשים בשני התחומים הבאים:

3.3.1. לנגישות מבנים, תשתיות וסביבה.

3.3.2. לנגישות השירות.

כאמור בסימן י"א לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אסמכתא לרישום בפנקס.

3.4. בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ נגישות מבנים, תשתיות וסביבה ונגישות השירות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף יפרט המשתתף על שנות ניסיונו במסמך ב'1).

3.5. העניק במהלך השנים 2019 – 2024 שירותים בתחום נגישות מתו"ס:

3.5.1. בשלושה פרויקטים הנדסיים לפחות, כאשר ההיקף הכספי המצטבר לכל הפרויקטים (לפי אומדן או ביצוע בפועל) הינו בסך של 5,000,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ).

"פרויקט הנדסי" – פרויקט בינוי של מבנה חדש או שיפוץ/הרחבה של מבנה קיים.

"שווי הפרויקט" – בתנאי סף זה כולל את שווי כלל העבודות בפרויקט ולא רק את עבודות הנגישות.

3.5.2. בשלושה פרויקטים לפחות של גנים ציבוריים ו/או פארקים ו/או המרחב הציבורי הפתוח כולל מתקני משחק ו/או מתקני כושר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך ב'(1).

3.6. ביצע במהלך השנים 2019 – 2024 חמש עבודות ייעוץ ו/או תכנון בתחום הנגשת שירות לשני גופים לפחות (עבודה אחת לפחות לכל גוף), כאשר אחד מהגופים הינו רשות מקומית.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה – כהגדרתה בדיון לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך ב'(1).

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.5 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.8. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

המשתתף יצרף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ב'(4) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: **"המשתתף"** או **"המציע"**) כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה, כולל כל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים בהליך זה, תוגש בשני עותקים **"קשיחים"** (מודפסים) וכן בסריקה בקובץ PDF על גבי כונן USB.

4.3. ההצעה הכספית תוגש במסמך ב' (הצהרת והצעת המשתתף).

4.4. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה (לרבות בין העותק הסרוק לעותקים המודפסים הקשיחים) תחייב את המשתתף ההצעה הכלכלית הטובה יותר עבור העירייה.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **בשני עותקים מודפסים וכן בעותק אחד סרוק על גבי כונן USB :**

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

5.3.1. אישור ניהול ספרים – כנדרש בתנאי הסף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב'(2).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב'(3).

5.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.5. ככל שמציע הינו "תאגיד" :

5.5.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.5.2. אישור עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד.

5.6. ככל שמציע הינו "תאגיד" : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. כלל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.8. הצעת מחיר על גבי מסמך ב'.

5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, יש להגיש בשני עותקים "קשיחים" וכן סרוקים על גבי כונן USB, להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 6/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.5 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת בסכום הקבועים בסעיף 1.5 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.5 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה.

8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך **MS-Word** בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה באופן שבו ראשית תבוצע בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז ולאחר מכן יבוצע ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן. על אף תיאור השלבויות לעיל מובה כי המכרז אינו "מכרז דו שלבי" כהגדרתו בדיון.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם :

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופרט כנדרש.

כמו כן ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	הצעת המחיר	45	בהתאם לקבוע בסעיף 10.3 להלן.
2	הזמנות חוזרות מלקוחות	24	המשתתף יפרט במסמך ב'1) לקוחות אשר הזמינו ממנו <u>3 עבודות</u> לפחות בתחום ייעוץ נגישות (מתו"ס ו/או שירות) במהלך השנים 2019 – 2024. בגין כל "לקוח" יהא זכאי המשתתף ל-2 נקודות. בגין "לקוח" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בדין לרבות תאגידים מקומיים/עירוניים. יש לפרט על העבודות במסגרת מסמך ב'1).
3	ניסיון בשנים	11	המשתתף יפרט במסמך ב'1) על היקף שנות ניסיונו בתחום ייעוץ נגישות (מתו"ס ו/או שירות): 5 – 7 שנים : 5 נקודות. 8 – 10 שנים : 7 נקודות. 10 שנים ומעלה : 11 נקודות.
4	המלצות חיוביות של רשויות מקומיות או גופים ציבוריים שניתנו בין השנים 2018 – 2023	20	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה היא מ"רשות מקומית" או גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף. 2. ההמלצה חתומה. 3. ההמלצה היא משנת 2018 ואילך. 4. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד. 5. ההמלצה היא בגין שירותי ייעוץ נגישות. "רשות מקומית" – כהגדרתה בגין לרבות תאגידים עירוניים/מקומיים. "גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידי מים וביוב, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, משטרה, קופ"ח, צה"ל, מוסדות להשכלה גבוהה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.
סה"כ		100	

10.3. אופן ניקוד הצעת המחיר :

10.3.1. המציעים יגישו הצעת מחיר "לשעת עבודה". המשתתף אשר נקבע בהצעה הנמוכה ביותר יזכה למירב הנקודות באמת מידה זו ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה :

נוסחה לחישוב ציון :

- A – המחיר לשעה הנמוך ביותר.
- B – המחיר לשעה הנבחן.
- C – הניקוד המירבי.
- D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

10.4. ככלל, בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות העירייה, ועדת המכרזים תמליץ על מספר זוכים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל. היה ונמצא מספר המשתתפים שקיבלו את הניקוד המירבי עלה על מספר הזוכים המירבי שנקבע (שוויון בניקוד בין ההצעות כולם או חלקם), תוכל ועדת המכרזים לפעול באחת הדרכים הבאות: (1) לקבוע מספר זוכים גבוה ממספר הזוכים שנקבע בסעיף 1.2 (2) לקבוע את הזוכים או חלקם על בסיס ניסיון קודם טוב.

10.5. **על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.**

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.12. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העירוניות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע מספר זוכים גדול יותר ממספר הזוכים המירבי שנקבע.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה לשירותים כפי שיידרשו מעת לעת, תפעל העירייה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה:

11.1. מסירת עבודות לזוכים במכרז בסבב מחזורי ככל שניתן בהתחשב בניסיון המשתתף, מומחיותו, הציון שקיבל במכרז, הצעת המחיר שהגיש וכיו"ב.

11.2. העירייה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה לקיים הליך תיחור לצורך מסירת עבודות כאמור, בפרויקט מסוים או סוגי פרויקטים. במקרים אלו הזכיינים יתבקשו להגיש לעירייה הצעות מחיר במחיר משופר ביחס להצעתם במכרז, בהליך תיחור סדור, לתיבה סגורה (פיסית או אלקטרונית) הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה, במועד שתקבע העירייה.

העירייה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לעירייה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לעירייה בסך של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לכל הליך תיחור שלא הגישו אליו הצעה.

11.3. העירייה תוכל להתחשב באמות מידה נוספות כגון: בהיקפי הפרויקטים השונים שנמסרו למי מהזוכים, צרכי העירייה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

11.3.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.3.2. זמינות המציע הזוכה.

11.3.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.3.4. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.3.5. שביעות רצון מעבודות קודמות.

11.3.6. כל שיקול רלוונטי אחר.

11.4. מובהר כי העירייה תוכל לקבוע בפרויקטים מסוימים או בתחום מסוים או באופן קבוע, כי בהזמנת העבודה תיקבע תמורה פאושלית המבוססת על הצעת המחיר השעתית שנקבעה כזוכה במכרז במכפלת כמות השעות שתעריך העירייה.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכל זוכה.
- 12.2. בתוך 10 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 12.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של זוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

- 13.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית רחובות

מסמך א' (1) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	אסמכתא על רישום בפנקס מורשי נגישות לנגישות מתו"ס ונגישות שירות.	
3.2	פירוט הניסיון הקודם במסמך ב' (1) בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.3	פירוט הניסיון הקודם במסמך ב' (1) בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.4	פירוט הניסיון הקודם במסמך ב' (1) בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.5	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים נוסח משרד הפנים במסמך ב' (4).	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח <u>מסמך ב' (2)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך ב' (3)</u> .	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות	
5.7	תאגיד: תדפיס נתונים מטעם רשם החברות.	
5.8	כלל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.2 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות במסמך ב' (1)	
5.9	הצעת מחיר על גבי מסמך ב' – טופס ההצהרה וההצעה.	
5.10	אישור עו"ד בשולי מסמך ב'	
כללי	כל המסמכים שלעיל סרוקים על גבי כונן USB	