



אגף משאבי אנוש
מרכז חיצוני/ פנימי - כ"א 13/2024
"קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך"

כפיפות :

כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל אגף חירום , ביטחון, בטיחות תקשוב ומוקד עירוני, באמצעות מנהל מחלקת ביטחון ובטיחות.

מונחה מקצועית גם על ידי מנהל/ת תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור תפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך.
קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום וטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.
עיקרי תפקידו :

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון ומרכיבי ביטחון במוסדות החינוך.
3. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי, לרבות תרגול מערך האבטחה.
4. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
5. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך, לרבות תרגול מוסדות החינוך בתרחישי חירום.
6. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
7. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.
- הזוכה במרכז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.

ניסיון מקצועי:

- קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 3 שנים לפחות.

דרישות נוספות :

- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר תפקוד במצבי לחץ וניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון, תכנון, תיאום, ניהול ופיקוח על פעילויות, סמכותיות ונשיאה באחריות.

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות המקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 20.6.2024, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד