



אגף משאבי אנוש
מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 22/2024
מידען/ית תכנוני/ת

כפיפות :

למנהלת אגף תב"ע ומידע תכנוני.

תיאור התפקיד:

1. מתן מידע תכנוני

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת בקשה להיתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
 - איסוף ושליפה של החומר התכנוני המתאים, תוך זיהוי תכניות המתאר ותכניות בניין עיר הרלוונטיות לצורך הכנת בקשה להיתר (תיק בניין), חילוץ הוראות, הגבלות וכיוצ"ב.
 - העברת בקשות מידע לגורמים בתוך הרשות ולגורמי חוץ, כגון: חח"י, רשות הכבאות, פקע"ר, רת"א, רשות העתיקות וכד'.
 - קבלת המידע מכל הגורמים הרלוונטיים ועיבודו תוך בירור ויישוב אי התאמות.
 - מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך מערכות ומאגרי המידע התכנוני של הרשות, לגורמי הרשות, לגורמים מחוץ לרשות ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
 - הפקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, בכפוף להנחיות הממונה.
 - מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
2. קבלת קהל - קבלת קהל פרונטלית ומענה לפניית בע"פ ובכתב בנושא של מידע תכנוני
3. סימון הפקעות ובדיקת מפות מדידה כרקע לתב"ע וכרקע להיתרי בניה.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המח' לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- או הנדסאי בניין או אדריכלות.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע ו/או בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS – OFFICE.
- עברית ברמה גבוהה.

כישורים אישיים:

אחריות, אמינות ומהימנות, תודעת שירות ברמה גבוהה, תקשורת בין אישית טובה, יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים, יכולת עמידה ותפקוד בתנאי לחץ.

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכם המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 25.7.2024, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד