

מכרז פנימי/ ציבורי – כ"א 24/2024
מנהל/ת מחלקת מבני ציבור במינהל הנדסה

כפיפות :

מהנדס הרשות המקומית.

תיאור התפקיד :

- אחראי על ניהול גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.
- תכנון עבודת היחידה לטווח הקצר והארוך תוך הגדרת תהליכי עבודה ולגורמים רשתיים רלוונטיים ופיקוח על הטמעת המדיניות ועל יישומה ביחידות השונות, בתאום עם מהנדס הרשות.
- תכנון ובניית תוכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוע ויישום המדיניות בתחום.
- ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תוכניות העבודה השנתיות, תוך הקפדה על מיצוי תקציבי, חסכון במשאבים וצמצום עלויות תכנון ובנייה של מבני ציבור וחינוך.
- תכנון פרויקטים ארוכי טווח של עיצוב ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי הרשות.
- תכנון עיצוב ושדרוג מבני ציבור ומבני חינוך ברחבי הרשות.
- ניהול תהליכי התכנון, עיצוב, שדרוג והקמה של מבני ציבור וחינוך ברשות לבנות תכנון תב"ע והיתרים, כולל גיוס משאבים כלכליים ואיגום תקציבים תוך וידוא תזרים כספי להבטחת מימוש התכניות.
- ההשתתפות בתהליכי תכנון והכנת תב"ע, ביצוע הסכמים עם יזמים ורכישת זכויות במקרקעין וידוא ניצול מיטבי של הקרקעות המיועדות למבני ציבור ע"י תכנון השימוש במגרשים, מיצוי פוטנציאל הבנייה, צמצום בזבז שטחים וכו'.
- אחריות בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית פרויקטים.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם ספקים וקבלנים בתחום (כול ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק וידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.
- עדכון פרוגרמה לצורכי ציבור. (הבאתה לאישור הגופים הנדרשים).

תנאי סף לתפקיד :

השכלה :

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בהנדסה אזרחית או אדריכלות או הנדסאי בניה או אדריכלות.

דרישות מקצועיות :

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958

או :

- רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל- ניסיון של 4 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים
- עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- שפות – שליטה בעברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS.
- היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.

כישורים אישיים:

- יכולת ארגון תיאום ובקרה
- יכולת עבודה באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגו ויכולת הובלה
- עבודה בשטח
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

היעדר רישום פלילי – נדרש.

היקף המשרה: 100%.

מתח דרגות: 10-12 בדרוג המנהלי / 40-42 בדרוג המח"ר .

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 25.7.2024, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד