



אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 29/2024 מרכז/ת אזור בקידום נוער ברשות

כפיפות :

לראש מינהל החינוך.

תיאור התפקיד:

אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית. מכין תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה. דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ברשות.

מכין ומנהל את תקציב קידום נוער באזור שעליו הוא מופקד בהתאם להנחיות הממונים עליו, ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה. אחראי להשתלמותם של עובדי קידום נוער באזור. אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך, מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.

פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים על פי הנחיות מנהל היחידה לקידום נוער ברשות, והמפקח הממונה על קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של המח' לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך. מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיות לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב. משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המח' לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער בסיכון, חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי הרוח, עבודה סוציאלית קרימינולוגיה, לימודי CBT.
- תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך- בהתמחות קידום נוער או לבעלי תעודת הוראה.

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס אוריינטציה מטעם אגף א לילדים ונוער בסיכון או ממסגרת שאושרה מראש ע"י מנהל/ת המח' לקידום נוער באגף, עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

ניסיון מקצועי:

- 4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה בקידום נוער, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים בקידום נוער, הנחיה והדרכת עובדי נוער.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת לראייה חברתית – קהילתית כוללת.
- יכולת הדרכה והנחיית צוות עובדי קידום נוער.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

רישום פלילי: אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

היקף המשרה: -100%

שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 25.7.2024, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד