

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 37/2024
רכזי/ות תמיכה טכנית במוסדות העירייה

כפיפות :

למנהל אגף מערכות מידע

תיאור התפקיד :

- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה בתחזוקת מחשב אישי ומחשב היקפי.
- תמיכה במשתמשי מוסדות העירייה במערכות הפעלה ומערכות ארגוניות שונות.
- תומך בתחום תחזוקה וטיפול של ציוד המחשבים והתקשורת ברשות המקומית.
- תומך בטיפול בתקלות מחשב ותקשורת במוסדות העירייה.
- מרכז את תחום בקרת כניסה.

תנאי סף לתפקיד :

השכלה :

- הנדסאית מחשבים או בוגר/ת קורס MCITP/MCSA/MCSE.
- רצוי בעל תואר ראשון בנוסף

ניסיון מקצועי :

- 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום תיקוני מחשבים.
- ניסיון וידע בחומרה ומערכות תקשורת
- עבודה עם מערכות ניהול HelpDesk - יתרון

דרישות תפקיד מיוחדות :

- ידיעת אנגלית מקצועית ברמה גבוהה.
- בעל רישיון נהיגה – חובה.

כישורים אישיים :

- בעל ראיה מערכתית והבנה טכנולוגית, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות, יחסי אנוש, כושר למידה.

היקף המשרה : 100% (2 תקנים).

שכר : עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאפשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות

דוא"ל: michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 8.8.2024, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד