



עיריית רחובות

אגף חינוך

מכרז פומבי מס' 18/2024

**לשירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים
במוסדות העירייה**

עיריית רחובות
אגף חינוך
מכרז פומבי מס' 18/2024

לשירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים במוסדות העירייה

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים במוסדות העירייה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף החינוך של עיריית רחובות, בבנין העירייה קומה 3, שברח' ביל"ו 2 רחובות, טל': 054-4246980 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 1,000 (אלף) ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף החינוך.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 18/2024, יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של עיריית רחובות בבנין העירייה קומה 6, עד ליום חמישי ה- 19/9/2024 שעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 40,000 ₪ בנוסח המצורף למכרז.

הצעה שתימסר לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות במכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מתן דיל

ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות

אגף חינוך

מכרז פומבי מס' 18/2024

לשירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים במוסדות העירייה

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזה הצעות מחיר לשירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים, במוסדות העירייה. העבודה תבוצע בתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 1.2. עיריית רחובות מבקשת לקבל שירותים כדלקמן: שירות ותחזוקת מעליות כולל חלפים במוסדות העירייה על פי המפורט במפרט שירותים, דרישות ונהלי עבודה – שירות מקיף כולל חלפים, המצ"ב **כנספח 1** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 1.3. הצעת המחיר של המציע במכרז תוצע כמחיר חודשי עבור שירות ותחזוקה כולל חלפים לכל סוג מעלית בחלוקה ל-3 סלים, כמפורט בכתב הכמויות / רשימת המעליות המצ"ב **כנספח 2** לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, בתסקירי המעליות המצ"ב כנספח 3 לחוזה, וכמפורט בסעיף 4 להלן.
- 1.4. בכפוף לאמור בסעיף 3 להלן, בכוונת העירייה לבחור במספר הצעות הטובות ביותר (שתיים (2) לפחות) בכל אחד מהסלים ובעליהן ייחשבו לזוכים במכרז (להלן: "**הזוכים**" או "**מכסת הזוכים**"). עם הזוכים ייחתם חוזה מסגרת בנוסח המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "**החוזה**").
- 1.5. חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז תבוצע על-ידי העירייה באופן שוויוני ככל האפשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.6. לא תוקנה לזוכה בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות והעירייה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהעבודות, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוען ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר לכך.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר במקרה בו תסבור כי אין באפשרותו של הזוכה לבצע את העבודות מכל סיבה שהיא לרבות עומס עבודות, מחסור בכלי עבודה ו/או עובדים ו/או כל קושי תפעולי ו/או כלכלי אחר.
- 1.7. לצורך הערכה כללית בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את העירייה בכל אופן שהוא, ההיקף הכספי המשוער של כלל העבודות נשוא המכרז עומד על כ- 1,300,000 ₪ לשנה, אולם העירייה תהיה רשאית להוציא לפועל במסגרת המכרז כל חלק מהיקף זה. אי הוצאתו לפועל של כל חלק מהעבודות מכל טעם שהוא, נתון לשיקול דעת העירייה, ולא יזכה את הזוכה בכל פיצוי ו/או תשלום והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי העירייה לעניין זה.
- 1.8. תקופת החוזה שיערך עם הזוכה עפ"י המכרז תהיה בת 24 חודשים (להלן: "**תקופת החוזה**"). ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון של הזוכה במכרז והעירייה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות 14 יום מראש, באם עפ"י שיקול דעתה לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצונה.
- לעירייה שמורה האופציה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בשלוש (3) תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת ההארכה**"), כמפורט בחוזה מסמך ג'.
- 1.9. כל עובד שיועסק ע"י הזוכה, יעמוד בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 על תקנותיו, וטעון אישור מראש של מנהל אגף חינוך.

1.10. כל ההוצאות בקשר עם הכנת ההצעה יחולו על המציע בלבד, והמציע לא יהא זכאי בכל מקרה להחזר הוצאות אלה.

1.11. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של העירייה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, ועליו להחזירם לעירייה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש; המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. מסמכי המכרז

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).

מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה מסמך ג':

נספח 1 – מפרט שירותים, דרישות ונהלי עבודה – שירות מקיף כולל חלפים

נספח 2 – כתב כמויות / רשימת מעליות

נספח 3 – הצעת הקבלן כפי שהוגשה במכרז

נספח 4 – נוסח כתב ערבות ביצוע

נספח 5 – אישור על ביטוחי הקבלן

נספח 6 – נספח בטיחות בעבודה

נספח 7 – טופס עדכון פרטי חשבון בנק

מובהר בזאת כי במידה ותתגלנה סתירות בין ההסכם לבין נספחיו הרשומים לעיל, תינתן עדיפות להוראות הנספחים להסכם.

3. תנאי סף במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים שהינם אזרחי מדינת ישראל או תאגידים הרשומים כדן במדינת ישראל, העונים במועד הגשת ההצעות למכרז, על כל התנאים המפורטים להלן:

3.1. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

3.2. המציע בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ובעל אישור על ניהול פנקסים כדן מטעם רשויות המס.

3.3. המציע מחזיק ברישיון תקף למתן שירות למעליות מטעם הממונה, כהגדרתו בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד-1984, במועד הגשת ההצעה למכרז ובמהלך 5 השנים הרצופות הקודמות למועד הגשת ההצעות.

3.4. מציע שיש לו תיק שירות מעליות הכולל לפחות 2,500 מעליות להן סיפק שירות בכל שנה במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.

3.5. המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי אחזקת מעליות עבור שני (2) גופים ציבוריים לפחות, בכל אחת מהשנים 2023-2024.

3.6. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 10,000,000 ₪ (עשרה מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים, 2021, 2022, 2023 מהכנסות ממתן שירותי תחזוקה למעליות.

3.7. מציע שיש לו סניף שירות בטווח שלא יעלה על 60 ק"מ מבניין עיריית רחובות, אשר כולל מחסן חלפים זמינים המאפשר פעילות שוטפת בכל ימות השנה.

3.8. המציע מעסיק (כעובדים מן המניין) לפחות 3 עובדים בעלי תעודת "מעליטן מוסמך" בתוקף מטעם משרד העבודה, כאשר לפחות אחד מהם עובד בסניף המצוי בטווח שלא יעלה על 60 ק"מ מבניין עיריית רחובות.

3.9. המציע מעסיק (כעובד מן המניין) מהנדס מכונות או מהנדס חשמל אחד לפחות במחלקת השירות של המציע.

4. הצעת המציע

- 4.1. הצעת המציע תתייחס למכלול העבודות והשירותים שפורטו במסמכי המכרז ונספחיו. הצעה שתתייחס רק לחלק מהעבודות או השירותים תידחה על הסף ולא תידון בכלל.
- 4.2. המציע מתבקש להגיש הצעת מחיר חודשית למתן שירותי אחזקה מונעת ואחזקת שבר כולל חלפים לכל סוג מעלית בחלוקה ל- 3 סלים, כמפורט בטופס הצעת המציע מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 4.3. המחירים דלעיל אינם כוללים מע"מ.
- 4.4. בקביעת הצעתו ייקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הצפויות ובין היתר :
עלויות שכר עבודה.
תשלומים לקבלני משנה.
עלויות כלי רכב ומכשירי קשר.
עלויות החומרים והציוד הנדרש.
עלויות השימוש במים וחשמל.
עלויות אמצעי בטיחות, לרבות ממונה בטיחות לפי דרישת העירייה ואופי העבודה.
עלויות ביטוחים וערבויות.
- 4.5. המחירים שינקבו בחוזה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שזה יתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
המדד הבסיסי לצורך חישוב ההתייקרויות הוא מדד חודש יוני 2024 כפי שהתפרסם בחודש שלאחריו. המדד הקובע יהא המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון לגזברות העירייה.
- 4.6. המציע לא יכניס כל שינוי במסמכי המכרז ונספחיו ובכלל זה לא יתקן, ימחק, יגרע או יוסיף פרט כלשהו.
- 4.7. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 4.8. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס ההצעה המצורף כמסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.
- 5.2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 5.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז.
כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 5.4. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.
- 5.5. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

5.6. אם ההצעה מוגשת ע"י חברה בע"מ, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.

6. אישורים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים שלהלן :

6.1. אישור עדכני מרשויות המס על היות המציע עוסק מורשה (במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד עוסקים – יצורף גם אישור מרשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.2. אישור תקף של רשויות מס ההכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו :

6.3.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.3.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1) לטופס ההצעה.

6.4. העתקי רישיונות למתן שירות והתקנה למעליות מאת הממונה בהתאם לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (התקנת מעליות ומתן שירות למעליות), תשמ"ד-1984, ע"ש המציע, ב- 5 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז וכן רישיון תקף במועד הגשת ההצעה, להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.3 לעיל.

6.5. הצהרה חתומה ע"י המציע ומאומתת ע"י עו"ד בנוסח המופיע במסמך ב(2) לטופס ההצעה, בדבר היקף תיק השירות, להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.4 לעיל.

6.6. תצהיר המפרט את ניסיונו של המציע (פירוט של הגופים עבורם ביצע המציע עבודות דומות לאלה נשוא המכרז, פרטי העבודות ומועדיהן), כנדרש בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.5 לעיל, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה כמסמך ב(3).
בנוסף – המלצות מאת הרשויות עבורן בוצעו העבודות בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה כמסמך ב(4).

6.7. הצהרה בדבר מחזור כספי בחתימת רואה חשבון של המציע להוכחת תנאי הסף הנקוב בסעיף 3.6 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5) לטופס ההצעה.

6.8. הסכם שכירות או מסמך הוכחת בעלות על נכס לגבי סניף השירות ומחסן החלפים הנדרש בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.7 לעיל, בצירוף הצהרת מנכ"ל על כך שבסניף השירות פועל גם מחסן חלפים זמינים המאפשר פעילות שוטפת בכל ימות השנה.

6.9. אישור חתום מאת רואה החשבון של המציע, לפיו המציע מעסיק לפחות 3 עובדים מן המניין בעלי תעודת "מעליתן מוסמך", בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה, בצירוף תעודות מעליתן מוסמך בתוקף מטעם משרד העבודה ביחס לכל אחד מהם, לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.8 לעיל.

6.10. אישור חתום מאת רואה החשבון של המציע, לפיו המציע מעסיק מהנדס מכונות או מהנדס חשמל אחד לפחות, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6) לטופס ההצעה, בצירוף רישיון מהנדס תקף, לצורך עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.9 לעיל.

6.11. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7) לטופס ההצעה.

6.12. תצהיר בדבר העדר הרשעה, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(8) לטופס ההצעה.

6.13. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(9) לטופס ההצעה.

6.14. תצהיר לענין החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(10) לטופס ההצעה.

6.15. בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת ההתאגדות של המציע;
 - תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע;
 - אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- בהגשת הצעה ע"י אדם / גוף פרטי שאינו תאגיד :

- העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע;
 - אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).
- 6.16. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.17. ערבות המכרז – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.18. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (כשמדובר בתאגיד – חתימות מורשי החתימה + חותמת התאגיד).
- 6.19. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתום בחתימה מחייבת על ידי המציע.
- 6.20. צילום קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

7. ערבות למכרז

- 7.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העירייה על שם המציע בלבד בסך 40,000 ₪ בנוסח המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
- הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
- הערבות תהא חתומה כדין.
- הערבות תהא בתוקף עד ליום 22/1/2025 לפחות.
- 7.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 7.3. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- 7.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 7.5. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 7.6. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצורף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא החוזה המוצע במכרז.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סייר במקום המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי השטח לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.
- 8.3. המציע מצהיר כי יש לו ידע מוכח, וכי ברשותו מלאי וגישה לחלקי חילוף באופן שיבטיח שירות לכל המעלות הכלולות במכרז על פי רמת השירות ולוחות הזמנים המוגדרים במפרט הטכני המצורף כנספח לחוזה, מסמך ג' למסמכי המכרז.
- 8.4. תשומת לב המציע מופנית לכך, כי היה ובשטח המיועד לביצוע העבודות קיימות מערכות תשתית שונות, הוא יידרש לבצע את העבודות בתיאום עם כל האחראים על מערכות אלו ולהבטיח כי לא תיגרם כל פגיעה בהן, והוא מצהיר בזאת כי יעשה כן.
- 8.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודה נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידם.
- 9.2. לא יאוחר מתאריך 25/8/2024 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהל מינהל החינוך בעיריית רחובות (להלן: "**המנהל**"), באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: Eli_Yosef@rehovot.muni.il על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן: "**ההודעה**").

מבנה השאלות יהיה בקובץ word בהתאם לדוגמא שלהלן:

מס"ד	עמוד במסמכי המכרז	מסמך	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 9.3. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס שנמסר על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "**התשובות**").
- 9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 9.2 ו-9.3 לעיל.
- 9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3 לעיל.

9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10. תוקף ההצעה

הצעת המציע תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

11. בחינת ההצעות

11.1. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעת המציע, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

11.3. בשיקוליה לבחירת הזוכה, שומרת לעצמה הוועדה את הזכות לשקול בין היתר את השיעור הכספי הכולל של ההצעה, סוג וטיב הציוד והמרכיבים שבידי המציע לצורך ביצוע העבודות, כישוריו ורמת עבודתו של המציע, ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המציע עם העירייה, רקע, ידע וניסיון מקצועי של המציע ושל חברי צוותו, חוסנו הכלכלי של המציע.

העירייה תהא רשאית לקבוע את משקלם של כל הנתונים דלעיל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

11.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציע לבירור לגבי הפרטים המופיעים במסמכי המכרז שהגיש, והמציע מתחייב להמציא לה כל מסמך ונתון רלוונטיים נוספים הנדרשים לצורך בחינת יכולתו ו/או הרלוונטיים למכרז.

11.5. הוועדה מתחייבת לשמור על סודיות בנוגע לכל בירור בעניין המציע, אשר יבוצע עבורה לפי דרישתה.

11.6. אם יסרב מציע לסייע בבירור כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז וכן להימנע מלהתקשר עם הזוכה מסיבות ענייניות הנובעות מצרכיה ו/או משאביה. החליטה העירייה כאמור, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12. הגשת ההצעות והמועדים

12.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 18/2024".

12.2. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' בילו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **חמישי ה- 19/9/2024** עד שעה **13:00**.

כל הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.