



עיריית רחובות

מינהל ההנדסה

מכרז פומבי מס' 22/2024

**למתן שירותים משפטיים
עבור מינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית
רחובות**

**עיריית רחובות
מינהל ההנדסה**

**מכרז פומבי 22/2024
למתן שירותים משפטיים עבור מינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות**

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים עבור מינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הלשכה המשפטית של העירייה בקומה 6 בבניין העיריה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, טל': 9392249 – 08 בשעות העבודה הנהוגות בעירייה, תמורת תשלום סך 500 ש"ח שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז. ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי הלשכה המשפטית.

ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז בצירוף כל האישורים הנדרשים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 22/2024", יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד יום שני ה- 30/9/2024 בשעה 13:00, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל

ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למציעים

עיריית רחובות מנהל ההנדסה

מכרז פומבי 22/2024

למתן שירותים משפטיים עבור מנהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות

1. השירותים המשפטיים מושא הליך זה

1.1. שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחומי התחדשות עירונית למינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה של המנהלת.

1.2. בכלל שירותי הייעוץ ייכללו המשימות והמטלות הבאות:

1. ניסוח מסמכים משפטיים עבור פעילות מינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות, ובכלל זה: מסמכים נדרשים למינוי נציגות דיירים, וליווי בעלי הזכויות בהליך ההתחדשות העירונית.
 2. בחינת חוזי התקשרות ו/או מכרזים של דיירים עם יזמים וקבלנים ו/או יועצים משפטיים ו/או מתכננים ו/או אדריכלים ו/או מהנדסים ו/או שמאים ו/או יועצים שונים.
 3. השתתפות בפגישות עם גורמי חוץ ופנים, לרבות בישיבות צוות של המינהלת, עפ"י הצורך והודעת מנהל המינהלת מראש, ועפ"י דרישת העירייה.
 4. השתתפות בכנסים של בעלי דירות ו/או יזמים וחברות בניה וכנסים המאורגנים על ידי המינהלת.
- מתן חו"ד משפטי וייעוץ משפטי שוטף בענייני התחדשות עירונית למינהלת ההתחדשות העירונית בעיריית רחובות לרבות בעניין עמידה בתנאי חוק המארגנים, קשר עם עו"ד מייצג דיירים לגבי סוגיות עירוניות כמו קרן אחזקה, לוחות זמנים בתכנון, הסכמים וכתבי התחייבות רלוונטיים לפרויקט.
- 1.3. המינהלת אינה מתחייבת להעביר ליועץ שייבחר את ביצוע כל השירותים המפורטים לעיל, או כל חלק מהם והיא שומרת על זכותה להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לכל גורם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.4. מתן השירותים מחייב את היועץ ליחסי אמון מיוחדים כלפי המינהלת, וזאת בשים לב למהותם של השירותים.
 - 1.5. היועץ אשר ייבחר יידרש לרמת זמינות גבוהה ביותר.
 - 1.6. יודגש כי ההתקשרות עם היועץ שייבחר הינה אישית, והוא לא יוכל להעבירה לצד שלישי, ובכלל זה למשרד עורכי דין אחר.
 - 1.7. היקף שירותי הייעוץ יהא כדלקמן: לצורכי אומדן בלבד ומבלי לחייב את העירייה, מובא לידיעת המציעים כי **היקף השירות החודשי מוערך** בממוצע של כ- 25 שעות.

2. מסמכי המכרז כוללים כדלקמן:

מסמך א'	תנאי המכרז והוראות למציעים
מסמך ב'	טופס הצעת המציע
מסמך ב'1	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות
מסמך ב'2	נוסח המלצות באמצעות שאלון שביעות רצון
מסמך ב'3	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מסמך ב'4	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. הוראות כלליות בקשר עם ההליך

3.1. העירייה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה להכניס שינויים ותיקונים בתנאיו עפ"י פרסום הודעה מתאימה באתר האינטרנט שלה, או במשלוח הודעה למציעים, ועל המציעים מוטלת האחריות להתעדכן ביוזמתם על אודות קיומם של שינויים כאמור באתר האינטרנט של העירייה.

3.2. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק בנוגע למסמכי המכרז או פרטיו, אלא אם פנה לעירייה בכתב בשאלת הבהרה באופן שנקבע במסמך זה, ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב באופן האמור.

3.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.

3.4. תקופת ההתקשרות עם מציע שייבחר במסגרת הליך זה תהא לשנה אחת, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, **מסמך ג'** למסמכי המכרז. לעירייה בלבד אופציה להארכת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת. מובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות תהא העירייה רשאית, בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש וללא צורך במתן נימוקים ולזכות במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי כלשהו בשל הפסקת ההתקשרות כנ"ל.

3.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה שמכוחו. במקרה כזה, לא תהיה למציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת הצעות או בקשר עם ההליך.

3.6. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

3.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו יש לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.

3.8. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו. יודגש כי העירייה רשאית בכל עת לפנות למשרדי עו"ד נוספים לצורך קבלת שירותים משפטיים בתחום ההתחדשות העירונית.

מובהר בזאת במפורש, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות מושא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה, בין ע"י עורכי דין אחרים ובין באמצעות הזוכים במכרז.

3.9. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה **מסמך ג'** ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4. תנאים להשתתפות במכרז

להלן התנאים שעל המציע לעמוד בהם, במצטבר, במועד הגשת הצעתו במסגרת הליך זה.

- 4.1. המציע הינו יחיד אזרת מדינת ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 4.2. המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
 - 4.3. המציע הינו משרד עו"ד (יחיד/חברה/שותפות)*, הכולל לפחות 2 עורכי דין בעלי רישיון לעריכת דין בישראל, אשר להם בקיאות וניסיון מוכחים בתחום ההתחדשות העירונית, דיני תכנון ובניה ונדל"ן במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, לרבות ליווי יזמים ו/או דיירים ו/או רשויות מקומיות, היכרות עם מוסדות התכנון וביצוע תהליכי התקשרות עם יועצים ו/או יזמים, ומתן חוות דעת להתכנות משפטית לפרויקטים של התחדשות עירונית.
 - * מובהר כי ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת, וכי לא תתקבל הצעה מאת מספר עורכי דין המשתפים פעולה לצורך הגשת הצעה למכרז.
 - 4.4. אחד לפחות מבין עורכי הדין הנ"ל, עסק במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, בליווי משפטי של פרויקטים בתחום התחדשות עירונית, בהיקף שלא יפחת מ- 5 פרויקטים של התחדשות עירונית.
- 5. אופן הגשת ההצעה**
- 5.1. העירייה קבעה את שכר הטרחה המקסימלי בגין כל שעת יעוץ לפי מכרז זה בסך של 400 ₪ כולל מע"מ. על המציעים להציע הנחה מסכום זה, כמפורט בטופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז.
 - 5.2. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המציע, מסמך ב' למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו, בכתב יד ברור וקריא. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
 - 5.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את העירייה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המציע.
 - 5.4. הוגשה ההצעה ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז, וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. הוגשה ההצעה ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע וכן יאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד כמפורט בטופס ההצעה.
 - 5.5. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל התחייבויותיו ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ושהעירייה לא נושאת בהן. נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת העירייה, פרט לתמורה כהגדרתה בהסכם **מסמך ג'**. הצעת המציע למתן השירותים תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
 - 5.6. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח החוזה **מסמך ג'** למסמכי המכרז.

6. מסמכים ואישורים אשר יש לצרף להצעה

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שלהלן אשר יוגשו כשהם חתומים על ידי המציע:
- 6.1. פרופיל המשרד, כולל פירוט תחומי עיסוק וכלל עורכי הדין המועסקים בו.
 - 6.2. רשימת הצוות המקצועי שיעמוד לרשות העירייה במסגרת מתן השירותים מושא המכרז, כמפורט בסעיפים 4.3 ו- 4.4 לעיל.

- 6.3. קורות חיים של עורכי הדין אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים המשפטיים מושא המכרז כמפורט בסעיפים 4.3 ו- 4.4 לעיל.
- 6.4. תצהיר בדבר עמידה בתנאי המכרז והוכחת מרכיבי איכות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'(1)** למסמכי המכרז.
- 6.5. המלצות בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'(2)** למסמכי המכרז.
- 6.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'(3)** למסמכי המכרז, אשר ימולא ע"י כל אחד מנותני השירות במציע אשר יעמדו לרשות העירייה לצורך מתן השירותים מושא המכרז.
- 6.7. תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'(4)** למסמכי המכרז.
- 6.8. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 6.9. תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 6.10. אישור על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.11. כל מסמך שהתקבל מאת העירייה בקשר עם השתתפותו בהליך זה, לרבות מסמכי הבהרות והוראות נוספות.
- 6.12. ערבות להשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.13. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 6.14. היה המציע תאגיד – מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים ובכלל זה:
תעודת התאגדות;
תמצית מידע מאת הרשם הרלוונטי הכוללת פירוט של בעלי המניות או השותפים בתאגיד. על האישור להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז;
אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה בתאגיד;
תקנון התאגדות;
- 6.15. היה המציע שותפות – הסכם השותפות.

7. ערבות למכרז

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית **אוטונומית מקורית** לטובת העירייה, בסכום של 5,000 ש"ח בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב **כמסמך ד'** למסמכי המכרז, להבטחת מילוי התחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז.
הערבות תוצא על שם המציע בלבד, תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזברית העירייה.
הערבות תהא חתומה כדין.
- 7.2. הערבות תהא בתוקף עד ליום 2/2/2025, לפחות.
- 7.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 7.4. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שייחתם הסכם למתן השירותים מושא המכרז עם הזוכה.

7.5. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

8. הבהרות ושינויים

8.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.
השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

8.2. ניתן להפנות שאלות הבהרה ביחס לאמור במסמכי המכרז בכתב בלבד, **אל הלשכה המשפטית בעיריית רחובות** באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת shagit@rehovot.muni.il, וזאת **עד ליום 15/9/2024 שעה 13:00**.

8.3. פניות בעניין שאלות הבהרה תשלחנה בקובץ word בלבד, בפורמט שלהלן:

מס' עמוד בחוברת המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש העירייה)

על הפונים לציין על גבי פנייתם: שם איש קשר, כתובת דוא"ל, מספר הפקס' ומס' הטלפון לבירורים. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה יישלחו לפי פרטים אלו שימסרו הפונים. העירייה רשאית שלא להשיב לפניה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.

8.4. מסר המציע למנהל הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור לו המנהל תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במייל או בפקסימיליה לכל רוכשי מסמכי המכרז, לפי פרטי ההתקשרות שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "**התשובות**").

8.5. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיפים 8.3 ו 8.4 לעיל.

8.6. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 8.3 לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

8.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

8.8. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

8.9. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

9. אופן בחינת ההצעות

ההצעות אשר תוגשנה לעירייה במסגרת הליך זה תבחנה על בסיס חישוב משוקלל של מחיר + איכות (ניקוד איכות וראיון עומק) אשר יבוצע ע"י ועדת משנה מקצועית אשר תורכב מראש העיר, מנכ"ל העירייה, מהנדסת העיר, מנהל המינהלת ויועמ"ש העירייה. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות, כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף להשתתפות בהליך כמפורט בסעיף 4 לעיל והמוכח באמצעות המפורט בסעיף 6 לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הכשירות תיפסל.

שלב שני - קביעת ניקוד איכות - **עד 50 נקודות** סה"כ - עפ"י המדדים שלהלן:

קריטריון	משקל
מס' שנות ניסיון בתחום של עורכי הדין במציע שיעמדו לרשות הועדה המקומית לצורך מתן השירותים, מעבר לדרישת המינימום שבתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.3 (5 שנות ניסיון)	עד 10 נק'
איכות ניסיון 1. יקבע בהתחשב במספר הפרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית שלוו משפטית ע"י המציע, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז, מעבר לדרישת המינימום שבתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.4 (5 פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית). 2. יקבע בהתחשב בהיקף הפרויקטים (מספר יחידות הדיור), אותם ליווה המציע מבחינה משפטית. 3. ניסיון בליווי משפטי של רשויות מקומיות – <u>יתרון</u>	1. עד 15 נק' 2. עד 15 נק'
המלצות	עד 10 נק'

שלב שלישי - ועדת המשנה המקצועית תזמן לראיון עומק עד שלושה מציעים אשר קיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר. ראיון העומק יערך בפני ועדת המשנה במועד שיקבע ע"י העירייה.

השתתפות בראיון של כל עוה"ד אשר יעמדו לרשות העירייה מטעם המציע הינה חובה. במסגרת הראיון יבחנו פרמטרים לרבות התרשמות כללית מהופעת עוה"ד, כושר ביטוי, רהיטות, יכולת הסברה, התרשמות מטיב הניסיון בליווי משפטי של פרויקטים בתחום ההתחדשות העירונית ומידע מקצועי רלוונטי לשירותים מושא מכרז זה. משקל התרשמות ועדת המשנה מן המציע במסגרת ראיון העומק - **עד 10 נקודות**.

שלב רביעי - שקלול רכיב האיכות, ראיון העומק והמחיר הנקוב בהצעה, כדלקמן:

רכיב איכות – 50%

ראיון עומק – 10%

מחיר – 40%

מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו ובכלל זה הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים מושא הליך זה והמציע יהיה חייב למסור את המסמכים וההסברים לוועדה המקצועית או לוועדת המכרזים או למי מטעמן. סירב המציע למסור פרטים כאמור, תהא רשאית העירייה לפסול את הצעתו.

הוועדה תקבע את הניקוד על בסיס המסמכים והאישורים אשר יוצגו ע"י מציע אשר עבר את תנאי הסף והצעתו נמצאה כשרה בשלב הראשון.

ועדת המשנה המקצועית תביא את המלצותיה בפני ועדת המכרזים העירונית.

10. הודעה על זכייה

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו/לה על כך הודעה בכתב.

10.2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה **מסמך ג'** למסמכי המכרז בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה כאמור.

היה הזוכה יחיד, יחתום חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של החוזה וחתימה מלאה בדף האחרון. היה הזוכה תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד על

כל דף ודף וחתימה מלאה בעמוד האחרון בצירוף חותמת התאגיד. כן תאומת חתימת מורשי החתימה של התאגיד.

10.3. לא עמד זוכה בהתחייבותו כאמור בסעיף 10.2 לעיל במלואה, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה וכן למסור את ביצוע העבודות מושא המכרז למי שייקבע על ידה. נאלצה העירייה לבטל את הזכייה כאמור, יפצה הזוכה את העירייה בנוסף לאמור לעיל גם בגין כל הפסד שיגרם לה עקב כך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לעירייה מכוח כל דין.

10.4. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב והוא יוכל לקבל את הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז במשרדי העירייה.

11. סודיות ההצעה ועיון במסמכי המכרז

11.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים שלדעתו אין לאפשר עיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם לדעתו החלקים הסודיים.

11.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים ומציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.

11.3. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.