

מכרז מס' 1344 תפקיד: מנהל/ת שיווק ומכירות לבית העם – היכל התרבות העירוני

כפיפות:

למנהל בית העם – היכל התרבות העירוני.

תאור התפקיד:

אחריות כוללת ניהול ושיווק פעילויות ההיכל, בניית תוכנית שיווקית להיכל תוך עמידה ביעדים, הרחבת פלחי שוק, הכנה תפעול מערך מיתוג ופרסום, פיתוח ערוצי שיווק ופרסום, לרבות בעולם הדיגיטל וברשתות החברתיות, הקמת המופעים במערכות הממוחשבות הרלוונטיות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
ייתכן יתרון לבעלי תואר ראשון בשיווק/פרסום/מנהל עסקים.

ניסיון תעסוקתי:

ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים:

יצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כושר ניסוח בכתב ברמה גבוה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת פיתוח פרויקטים והפעלתם, יכולת ניהול צוות עובדים והפעלתם.

שליטה מלאה בתוכנות אופיס - יתרון להכרה ועבודה עם ותוכנת מכירת כרטיסים סמארטיקט ידיעת השפה האנגלית על בוריה

היקף המשרה: 100%.

דרישות מיוחדות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

הערה:

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

זרגה: מנהל מחלקה בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 31.12.24 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית רח' הנביאים 8 רחובות.

*המשרה מאוישת ע"י מ"מ .

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל -
ניתן למצוא באתר העירוני www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535