

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 9/2025 מפקח/ת נכסים

כפיפות :

למנהל אגף נכסים ושכירויות

תיאור התפקיד:

- פיקוח ובקרה על נכסים עירוניים בהתאם לנדרש ע"פ דין.
- ביצוע סיורים ופיקוח יזום בשטח, בהתאם לתוכניות העבודה והוראות הדין.
- ניהול מעקב ובקרה אחר נכסים עירוניים שבהקצאה ו/או נכסים מושכרים.
- ניהול מעקב אחר שימוש בנכסי העירייה מול תאגידים עירוניים ואגפים השונים.
- ביצוע ביקורת בנכסים שהוקצו בהתאם לנוהל הקצאות של משרד הפנים.
- הכנת תוכניות עבודה בנושא פיקוח על נכסים.
- הכנת דוחות פיקוח, דיווח על ממצאים והמלצות לממונה.
- אחריות פיקוח על תקינות הנכסים אל מול גורמים מקצועיים רלוונטיים.
- אחראי למניעת פלישות לנכסי הרשות המקומית, תוך תיאום מול גורמים מקצועיים רלוונטיים.
- ביצוע פעילות אכיפה כנגד מחזיקי נכסים שלא כדין.
- התפקיד משלב עבודה משרדית עם עבודת שטח.
- ביצוע כל עבודה נוספת בתחום הפיקוח בהתאם לדרישת המנהל.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, בהנדסת בניין או אדריכלות.

או:

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג- 2012 באותם תחומים.

או:

תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר אקדמי נדרש ניסיון של שנה לפחות בעבודה בתחום תכנון ובניה או פיקוח על נכסים.
- לבעלי השכלה הנדסאית/ת נדרש ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה בתחום תכנון ובניה או פיקוח על נכסים.
- לבעלי השכלה טכנאית/ת נדרש ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום תכנון ובניה או פיקוח על נכסים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ידע וניסיון בקריאה וניתוח תכניות בניה ומפות מדידה, ניסיון בעבודת שטח.
- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE לרבות EXCEL הכרות עם מערכות מידע הנדסיות ומערכת מידע גיאוגרפית (GIS)-חובה, מערכת לניהול נכסים – יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- תיתכן עבודה בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

כישורים אישיים:

- עמידה בלחצים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת ניסוח בכתב ובע"פ, קפדנות ויסודיות, יכולת ארגון ותכנון, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, תיאום ופיקוח.
- היכרות של חוקי התכנון והבניה ופקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכמי רשויות מקומיות או עפ"י חוזה אישי באישור משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 6.2.2025, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד