

דרושים מוקד עירוני

אפריל 2025

תיאור התפקיד:

הנגשת שירותי הרשות לציבור באמצעים דיגיטליים ותקשורת וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות. המשרה הינה עבור מענה טלפוני.

עיקרי התפקיד:

- הנגשת המידע לתושב על שירותי הרשות.
- מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית.
- מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות.
- קבלת פניות מתושבים ותיעוד במערכת ייעודית (CRM) בנוגע למפגעים ומטרדים בעיר והעברתן לטיפול ביחידות הרשות השונות תוך ביצוע פיקוח ובקרה אחר טיפול בפניות.
- מענה מיטבי בתחום הביטחון תוך תפעול יחידות הביטחון השונות בעיר 24/7.

דרישות התפקיד – תנאי סף:

- השכלה – 12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה (יש להציגה).

דרישות נוספות:

- ניידות – יתרון.
- שפות – אנגלית רוסית אמהרית – יתרון.
- ניסיון במוקדי שירות או מוקדים מבצעיים – יתרון.
- שירות צבאי וניסיון בהפעלת חמ"ל מבצעי / תצפיתנים – יתרון.
- ידע בהפעלת מערכות מידע / תוכנות – יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- עבודת צוות

- זמינות ומתן מענה במצבי חירום
- יכולת עבודה במשמרות 24/7 כולל לילות, סופי שבוע וחגים.

להגשת מועמדות יש לשלוח:

- קו"ח
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה
- צילום ת.ז. + ספח

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כלל המסמכים הרלוונטיים, צוות הגיוס יצור קשר להמשך התהליך.
הצעות שלא יצורפו עם כלל המסמכים לא תעניינה.

יש לשלוח את כלל המסמכים לכתובת המייל –

liron@rehovot.muni.il