

דרוש/ה – ממלא/ת מקום לקצין ביקור סדיר במגזר החרדי לבנים מינהל החינוך

כפיפות:

לראש מינהל החינוך באמצעות מנהלת מחלקת שח"ר.

תיאור התפקיד:

- איתור חייבי רישום בגיל חוק חינוך חובה אשר לא נרשמו לבתי – ספר/גני הילדים ותלמידים אשר אינם מבקרים ביקור סדיר במוסדות החינוך ואשר אינם עובדים עפ"י היתר משרד העבודה.
- יוזם ומבצע תוכניות למניעת נשירה מהלימודים.
- איתור תלמידים בסכנת נשירה וטיפול בהם בתיאום עם גורמים מקצועיים בבתי הספר ומחוז להם.
- אכיפה של חוק לימוד חובה בתאום עם הלשכה המשפטית.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.

או:

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג- 2012,

או:

תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) באישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

- **בעל/ת תעודת הוראה.**

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך 3 שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך 3 שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.
- עבור הנדסאי רשום - הוראה בבית ספר במשך 4 שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך 4 שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.
- עבור טכנאי רשום - הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך 5 שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- א. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד.
- ב. בעל/ת רישיון נהיגה בתוקף.
- ג. יישומי מחשב – שליטה בשימוש ביישומי ה - OFFICE.
- ד. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
מצבי תפקיד: יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים, הורים, ילדים ובני נוער.

היקף המשרה: 50%

תחולה: מ 1/6/25 עד 5/8/25

תנאי שכר: עפ"י הסכם כמקובל ברשויות המקומיות.

יש להגיש את המסמכים ליעל סלע, מנהלת מחלקת שח"ר באגף החינוך,

דוא"ל: rael@rehovot.muni.il

עד ליום חמישי 29/5/25

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה
תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי
שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת
המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד
הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם
בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת
מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד