

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 65/2025
סגן/ית מנהלת אגף פיקוח, בניה ונגישות ומנהל מח' מבנים מסוכנים

כפיפות :

למנהלת אגף פיקוח, בניה ונגישות.

תיאור התפקיד :

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הרשות בתחום המבנים המסוכנים ושימור מבנים.
- ניהול פעולות פיקוח ואכיפת חוקי התכנון והבניה וטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור ברשות המקומית.
- מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחום טיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור.
- השתתפות פעילה במכלול הנדסה בחירום.
- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- אחריות לטיפול במבני פל-קל ע"פ נוהל משרד הפנים ובהתאם לחוק התכנון והבניה.
- אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורת המבנים ומוסדות ברשות וביצוע סקרים ברחבי השטחים הרשתיים/ מרחב התכנוני של הרשות בנושא מבנים מסוכנים כולל חריגות בניה וחריגות שימוש וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
- מתן התראה בפני בעלי המקרקעין והנחייתם בטיפול להסרת הסכנה בהתאם לחוקי העזר העירוני.
- אכיפת דרישות הרשות לביצוע תיקונים בטיחותיים במבנה המסוכן ע"י נקיטת הליכים משפטיים נגד בעלי הנכס, ע"פ חוק התכנון והבניה וחוק העזר הרשותי.
- חתימה על צווים לפי צורך, ובכלל זה צווי הריסה מכוח חוק העזר הרשותי למבנים מסוכנים, והכרזה על מבנה כמסוכן ע"פ חוק העזר הרשותי.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

תנאי סף לתפקיד :

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים : הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת תואר אקדמי כאמור לעיל : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון ניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, יחסים בינאישיים טובים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב – הכרות עם יישומי OFFICE.
- היעדר רישום פלילי.

היקף המשרה: 100%

מעמד: סגן/ית מנהל אגף: 11-13 בדרוג המנהלי / 41-43 בדרוג המח"ר
שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאפשר ע"י משרד הפנים.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף ישלחו למבחני התאמה, בהתאם לדרישות החוק.
לוועדת הבחינה יוזמנו עשרת המועמדים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר במבדקים.
ציון עובר במבחנים הינו 60.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום רביעי 10.7.2025, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.
עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

בברכה, מושיקו ארז, מנכ"ל עיריית רחובות
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד