

רחובות. עיר המדע והתרבות.

25.12.2024



תוכנית עבודה מקושרת תקציב לשנת 2025

הצגה למועצת העיר

מושיקו ארז, מנכ"ל העירייה

דצמבר 2025 | כסלו תשפ"ה | נר ראשון של חנוכה

עקרונות מנחים לגיבוש תכנית עבודה מקושרת תקציב

- הצעת תקציב עיריית רחובות לשנת 2025 גובשה במקביל לבניית תוכנית עבודה מקושרת תקציב, אשר מהווה כלי למיקוד **בפרויקטים מחוללי שינוי, למעקב ובקרה** על אפקטיביות, יעילות ושיפור ביצועים. זאת לאחר שנים שעיריית רחובות פעלה ללא תוכנית עבודה מקושרת תקציב.

- תוכנית העבודה נועדה להגדיר ולתעדף באופן ברור את הפעילויות וההישגים שהארגון נדרש לממש בטווח הקרוב ולשנים הבאות. מהווה הזדמנות לבחינה והתאמה למציאות המשתנה וחיזוק התשתיות הארגוניות.

- גיבוש תוכנית העבודה בוצעה תוך תיאום ציפיות ובשקיפות מלאה, במטרה למקד את התוצאות הרצויות ולייצר הסכמות לגביהן. לא מדברים על פעולות ללא משמעות כספית מלאה.

תכנון שמתחיל ב"למה" ולא ב"איך" מאפשר לחבר ולגייס שותפים לתהליך ביתר קלות.



- פעלנו להגדיל הכנסות ולבלום הוצאות, כאשר הנחת המוצא היא שלא פוגעים בשירות, אלא מנהלים אותו טוב יותר:



- לא שוכרים נכסים - אלא משכירים נכסים עירוניים.
- רכש משאיות דחס לאשפה ולמחזור.

הפיכה מעול כספי להכנסה שוטפת ויתרון בשירות לתושב:



- הפעלת המטווה העירוני.
- הקמת משתלה עירונית.
- הקמת מעונות יום שיקומיים בנכסים עירוניים.

שיפור וטיוב תהליכי עבודה

- בצענו פעולות לשחרור צווארי בקבוק משפטיים.
- טיוב תהליכים המשפיעים על הרכש ומחירי המכרזים, מעבר לעבודה במערכת "אוטומציה".
- עבודה עם התאגידים כקבוצה, יצירת הזדמנויות בתאגידים
- מיצוב תהליכי עבודה מבוססי סדר וארגון, תוך תקצוב פיקוח לצורכי בקרה ומעקב.
- הגדרנו נכסים כאסטרטגיה - כל נותני השירותים ירוכזו בבניין העירייה ויתר היחידות ישובצו בראיה ניהולית במבני לוויין.

- הארכת שעות קבלת הקהל ומתן השירות בתוך מחוץ לארגון.
- תכניות עבודה רב שנתיות.
- יצירת סביבת עבודה במשק סגור בתאגידים.



יצירת תהליכים ניהוליים ואינטגרטיביים



- **עבודה בשקיפות** תוך חיבור, שילוב ושיתוף המנהלות והמנהלים לכלל התהליכים ברשות.

- **פורומים כבסיס לעבודה** - פורום מנהלים, פורום פיתוח, פרויקטים ותשתיות, פורום תחבורה.

- מפגשי HAPPY HOUR מידי יום חמישי.

- **עובדים כקבוצת תאגידים שמזינה ומחזקת.** לראשונה מזה 40 שנה נחתם הסכם עם "חוויות".



- **קידום שיתופי פעולה** פנים וחוץ ארגוניים.

התאמת המבנה הארגוני לעבודת העירייה

- גיבוש מבנה ארגוני, מותאם תקציב, לשיפור מוטת השליטה, הניהול והארגון, מייצר מקורות הכנסה ותקציב חדשים.
 - תקצוב מיצוב וחיזוק יחידות ליבה כגון המוקד העירוני ועוד.
 - מתן עדיפות לנושאים משמעותיים לתושב כגון: שרות, חזות העיר, חינוך ועוד.
-
- ✓ לאור הפעילות האינטנסיבית, היעילה והממוקדת בחודשיים האחרונים, נבחרה עיריית רחובות לשמש כפיילוט ארצי מטעם משרד הפנים בגיבוש והטמעת תכנית עבודה מקושרת תקציב.
 - ✓ העיר תגיע לאיתנות בתוך שנה עד שנתיים. בע"ה ובעזרת העבודה המקצועית של כולם.

מרכיבי תכנית עבודה שנתית

תמונת המציאות העתידית הרצויה;
מה יקרה בשיא ההצלחה של הארגון?

חזון

לאן אנחנו רוצים להגיע?

מטרות

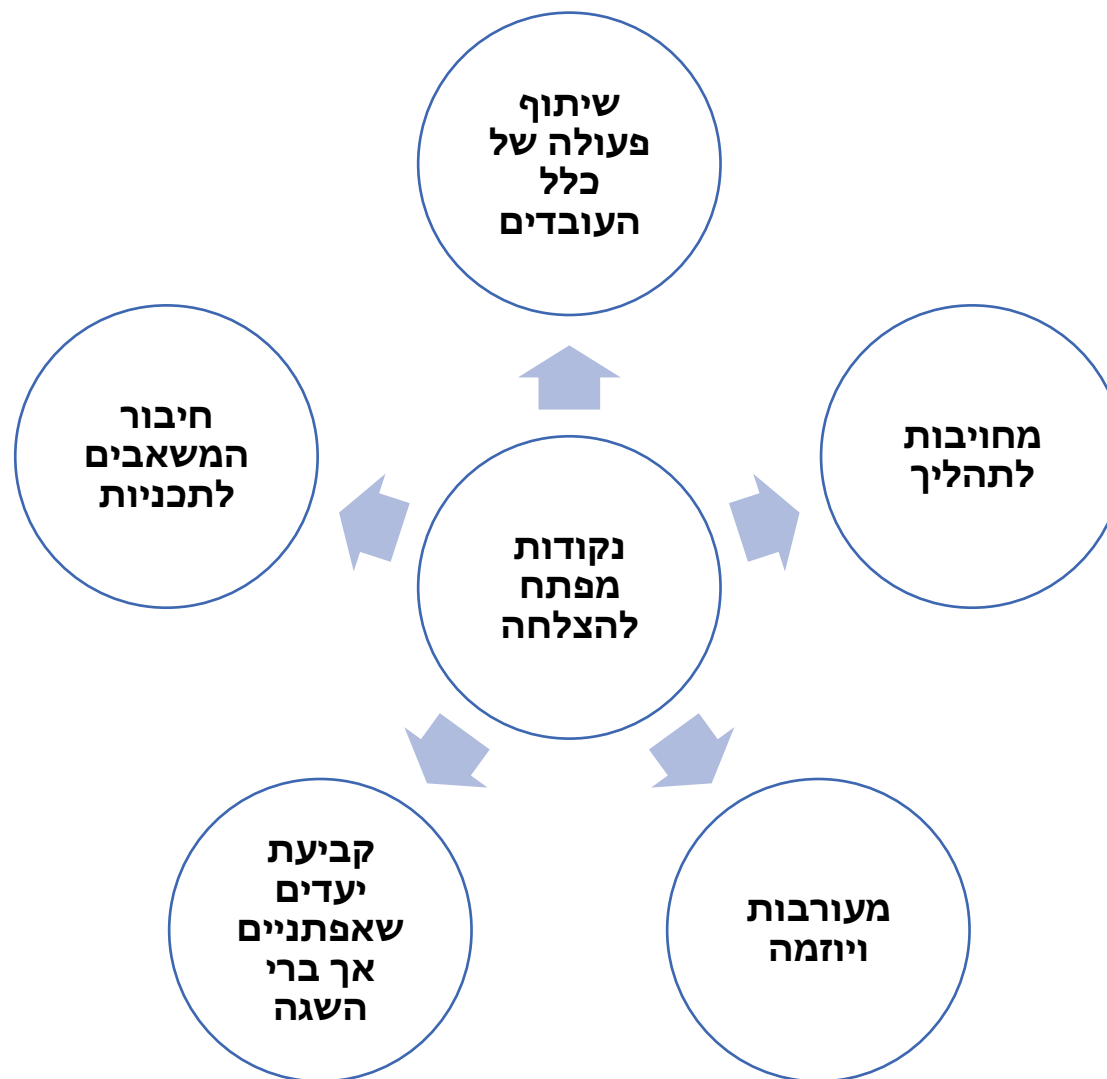
ביטוי מעשי ומדיד להשגת המטרות
ניתן וכדאי להגדיר גם **יעדי ביניים**

יעדים

נגזרות מאבני הדרך לשם עמידה
ביעדים והשגת המטרות

משימות

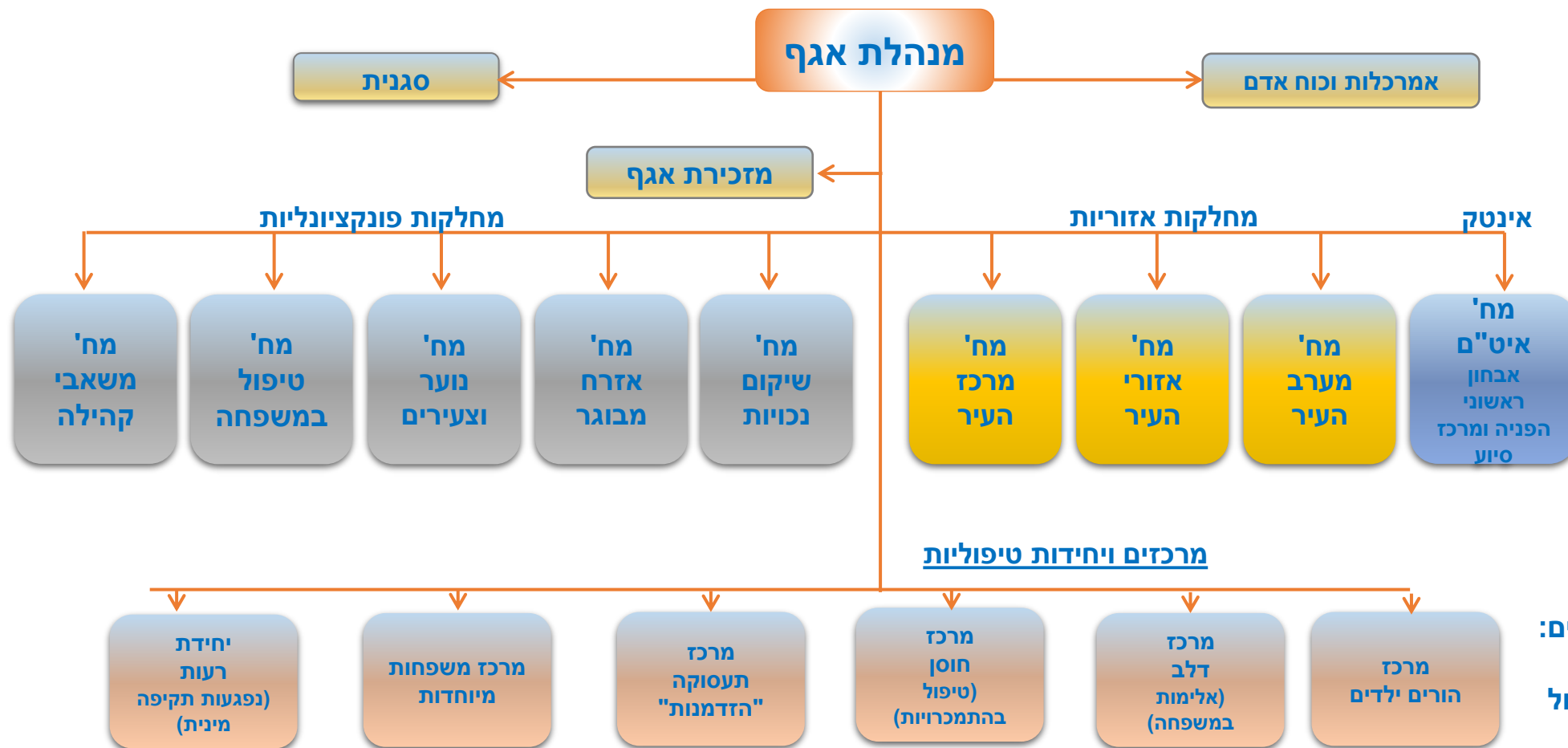
נקודות מפתח להצלחה



תהליך העבודה



האגף לשירותים חברתיים



מרכזי נושא אגפיים:
 * חוק נוער
 * ועדות תכנון טיפול
 * מועדוניות

האגף לשירותים חברתיים - ייעוד האגף

ארגון חברתי, לומד ומתפתח,
הנותן שירות מקצועי - בשגרה ובחירום,
לרווחת אוכלוסיות נורמטיביות ובעלות מאפיינים ייחודיים,
תוך פיתוח שותפות עם הקהילה.

האגף לשירותים חברתיים – ערכי יסוד

הגנה: הגנה וטיפול על אוכלוסיות בסיכון

- להגן ולטפח ילדים, בני נוער, חסרי ישע וזקנים בסיכון
- הגנה מהבית והסביבה להבטחת תפקוד תקין בקהילה.

אוטונומיה: משפחה כיחידה חברתית וכלכלית מתפקדת עצמאית.

- שכל אדם יעסוק בעבודה, לימודים, התנדבות.
- ניהול אפקטיבי של משק הבית.
- צריכה נכונה של שירותים הקיימים בקהילה.
- צמצום התלות בקצבאות .

הידברות: צמצום האלימות בבית ובחברה.

- עידוד יצירת דיאלוג "אחר" בכל הרמות.
- "בית מתקשר", "חברה מתקשרת"- אקלים עירוני חברתי מיטבי.
- הידברות ושיתוף בין שירותים

האגף לשירותים חברתיים

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. טיפול באוכלוסיות ובצרכים בעקבות מלחמת חרבות ברזל (מפונים, מילואימניקים, נשות אנשי מילואים, החמרת בעיות בקרב אוכלוסיות מוכרות ומטופלות) לצד הכשרת צוותי מכלול אוכלוסייה בנושאי חירום, בהתאם לאתגרי המלחמה (חצר"מים, תרחיש עלטה, מודיעין אוכלוסייה)
2. הרחבת מערך השירותים במרכזים הטיפוליים
3. שמירה על תקציב מאוזן והגדלת ההכנסות מהשתתפות פונים
4. שינוי המבנה הארגוני בהתאם לצורכי האגף ובהלימה להנחיות משרד הרווחה

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. יש לדאוג לשימור עובדים מתמיד ובעיקר בתקופה מאתגרת
2. גמישות בהתאמת המענים האגפיים בין שיגרה לחירום
3. הכרה בחשיבות החוסן הקהילתי באמצעות איגום תחומי הקהילה וההתנדבות והשקעת המשאבים הנדרשים לכך
4. גיוס אקטיבי של משאבים מגורמים חיצוניים מהמגזר העסקי, מעמותות ומהחברה האזרחית.

תקציב האגף

ביצוע:

פעולות - 125,000,000 ₪ (ל-11 חודשים) ביצוע משוער שנתי - 139,240,000 ₪
שכר - 30,200,814 ₪ ביצוע משוער שנתי - 36,150,000 ₪

תכנון:

פעולות - 139,264,187 ש"ח (ללא תקציב חברי מועצה ועל"ה)
שכר - 36,140,282 ₪

האגף לשירותים חברתיים - פרויקט 1

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
חדשנות ושירותיות	<u>שיפור חוויית לקוח</u>	- קבוצות מיקוד בחשיבה עיצובית מאוכלוסיות שונות המטופלות באגף לבחינת מסעות הלקוחות שלהם (מתחילת התהליך ועד סופו) - ייצור תהליכי דיגיטציה באגף בתחומים הבאים:	קבוצות מיקוד - פברואר 2025	קבוצות מיקוד - יולי 2025	1. תיעוד מסעות לקוחות של שלוש קבוצות	מוקד דיגיטלי-איפיון, בניית המערכת, הטמעה - 300,000 ש"ח	אגף החדשנות במשרד הרווחה
		1. מוקד פניות דיגיטלי-הפניית לקוחות לשירות המתאים, מיצוי זכויות, שיתוף ציבור/לקוחות, שיפור שירות			2. מוקד פניות פעיל הנותן מענה לפחות ל-5% ממקבלי השירות		
		2. הצטרפות לפיילוטם חדשניים שמוביל אגף החדשנות במשרד הרווחה בשילוב רובוטים שירותיים והפיכת האגף לאגף מוביל בתחום			3. רובוט הנותן מענה ראשוני ל-5% אוכלוסיית הזרחים ותיקים המוכרים באגף		
			מוקד - יולי 2025	מוקד- ספטמבר 2025 סיום תהליך בניית המוקד. הטמעה - אוקטובר 2025			
			פיילוט - נובמבר 2025	פיילוט- תהליך מתמשך לשנת 2026			

16

האגף לשירותים חברתיים - פרויקט 2

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
קהילה במיטבה	חיזוק החוסן הקהילתי בעיר	- הקמת צוותים רב מקצועיים בשכונות אבן גבירול והקהילה החרדית. מיפוי כלל הגורמים המתקיימים במרחב השכונתי. - בניית תוכנית עבודה מותאמת ייחודית לכל שכונה. הצוותים יפעלו על פי ארבעת האפיקים : חינוך בלתי פורמלי, כלכלי, אורבני וחברתי. - הכשרת מנהלי אגפים - עבודה עם הציבור - בית לקהילה - קיימות, נגישות והתנדבות - קול קורא - תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי - בניית תוכנית אב עירונית לאזרחים ותיקים - גיוס משאבים גיוס ושימור תורמים מן האקדמיה, הייטק ומה שביניהם - גיוס קולות קוראים	ינואר 2025	דצמבר 2025	1. תוכנית עבודה 2. פרופיל שכונתי מעמיק 3. הכשרת מנהלי האגפים הרלוונטיים 4. הקצאת מבנה ע"י הרשות לטובת המתנדבים והקהילות 5. צוות מוביל להפעלת התוכניות 6. תוכנית אב לאזרחים ותיקים.	200,000	ראש העיר, מנכ"ל, מחלקת משאבי קהילה פעילים שכונתיים, מתנדבים, פיקוח משרד הרווחה

האגף לשירותים חברתיים - פרויקט 3

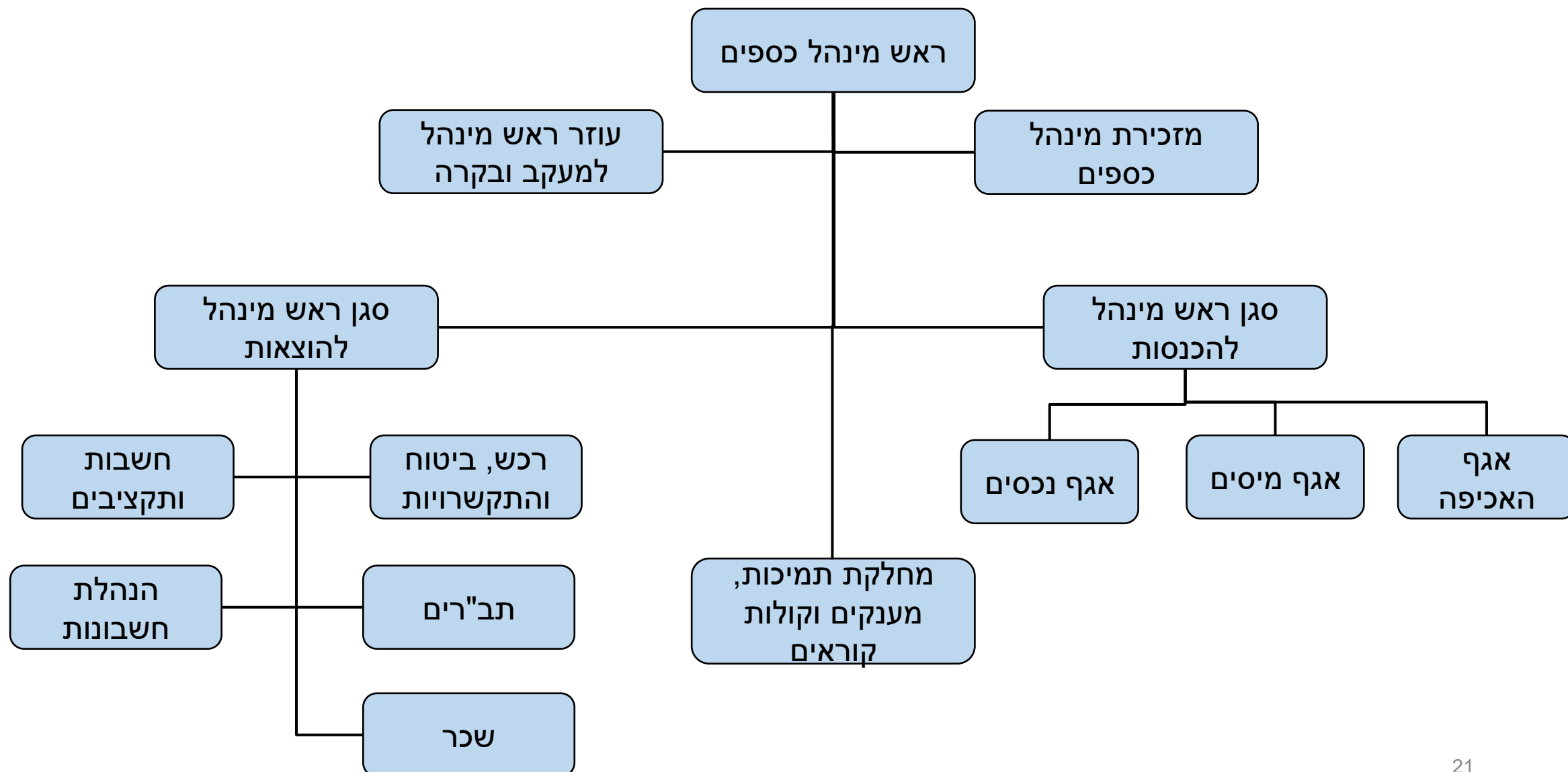
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
עובדי האגף בעלי מומחיות לביצוע הכשרות, מרצים, מנחי סדנאות, שת"פ עם גופים שונים פנימיים וחיצוניים (משרד הבריאות)	100,000	1. צמצום בהיקף העזיבה של העובדים ב- 20% בשנת 2025 2. העלאת שביעות רצון העובדים. ימדד באמצעות שאלון שביעות רצון שיועבר פעמיים בשנה (בחדשים מרץ וספטמבר) 3. שיפור חווית הלקוח בקבלת השירות יועברו שאלוני שביעות רצון פעמיים בשנה	דצמבר 2025	ינואר 2025	- הכשרות עובדי האגף בהתאם לתחומי הליבה של האגף - פיתוח שיתוף ידע באמצעים דיגיטליים - הערכת עובדים, עובד מצטיין - צוותים מקצועיים : דוברות, השתלמויות ופנאי - אירוע שיא אחת לחודש - תנאים סוציאליים הולמים	שימור עובדים	רווחת העובד

האגף לשירותים חברתיים - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
פרסום עמותות, מנחי סדנאות, הפעילות תתקיים במתקני האגף	30,000 ₪ (תקציב ראשוני להטמעת התהליכים)	1. גיוס כ-60 משתתפים 2. 4 קבוצות פעילות המתקיימות ברצף	מאי – יוני 2025	ינואר 2025 פברואר 2025 ינואר 2025	- פתיחת קבוצת תמיכה להורים למתמודדי נפש - פתיחת שירות ליתומים בעיר - פתיחת קבוצת תמיכה ומנטורינג לאחים של מתמודדי נפש (רקמה אנושית) - פתיחת קבוצה למילואימניקים עם מאפייני פוסט טראומה (צו 7)	<u>פיתוח מענים משלימים בנושא בריאות הנפש</u>	בריאות הנפש בעת מלחמה

יעוד המינהל:

מינהל הכספים בעירייה אחראי על ניהול כולל ומקצועי של משאבי הרשות, תוך שמירה על איזון תקציבי, שקיפות והתנהלות כספית תקינה. המינהל פועל לגביית הכנסות, ניהול התקציב, פיקוח על הוצאות והקצאת משאבים יעילה, במטרה להבטיח יציבות פיננסית, תמיכה בפרויקטים עירוניים ושיפור מתמיד באיכות השירותים הניתנים לתושבים.



מינהל כספים - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	הפקת כלל ההזמנות באופן ממוחשב דרך המערכת החדשה.	מרץ 2025	ינואר 2025	- הטמעת מערכת ממוחשבת להפקת הזמנות - הדרכת גורמים רלוונטיים ביחידות הארגוניות השונות על השימוש במערכת. - השקה והרצה של המערכת במתכונת פיילוט לבחינת התהליך. - הטמעה מלאה של המערכת בכלל היחידות העירוניות, כולל מעקב אחר שימושיות המערכת ופתרון בעיות שוטפות	מעבר להפקת הזמנות ממוחשבות	

מינהל כספים - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	רישום מלא של 100% מהספקים במערכת הפורטל ושימוש הספקים במערכת בלבד	מרץ 2025	פברואר 2025	- מיפוי כלל הספקים הקיימים של העירייה. - בחינת הפורטל הקיים והטמעת מודול ייעודי לניהול ספקים, כולל חיבור למערכות התקציב והחשבונאות. - קביעת מנגנון הרשאות וחיבור אישי של ספקים לפורטל.	הקמת פורטל ספקים לניהול כולל של ספקי הרשות המקומית	

מינהל כספים - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	100% מהודעות הזיכוי נשלחות במייל, ללא שימוש במעטפות ודואר.	מרץ 2025	ינואר 2025	- פיתוח והטמעת תהליך אוטומטי: כתיבת דרישות למערכת שתחליף את הליך הפקת ה-PDF ושליחת המסמך בדואר בשליחה אוטומטית במייל. - הרצת פיילוט: בדיקת התהליך עם קבוצת ספקים נבחרת לצורך איתור תקלות ושיפור התהליך. - הטמעה מלאה: מעבר הדרגתי של כל הספקים למערכת החדשה והפסקה מוחלטת של שימוש במעטפות ודואר לצורך הודעות זיכוי. - תקשורת מול הספקים: שליחת עדכון לספקים על השינוי בתהליך וקבלת אישור על כתובת המייל לכל ספק.	מעבר להודעות זיכוי מס"ב לספקים במייל	

יעוד האגף:

האגף אחראי על גביית מיסי ארנונה והיטל שמירה, על קביעת שומות הארנונה לכלל הנכסים בעיר ועל השירות לתושב בתחום הארנונה.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. גביית יתר מארנונה כתוצאה משומות מוגדלות, קידום וסגירת עררים ותיקים משפטיים. **(כ- 63 מיליון ₪! שנכנסו לקופת העירייה).** סה"כ צפי הכנסה מארנונה עד סוף השנה **610** מיליון ₪ לעומת יעד שהוצב 592 מיליון ₪.
2. קידום השירות הדיגיטלי והגדלת כמות הפונים באמצעות השירות לעומת שנה קודמת. גידול של כ-50% משנה קודמת.

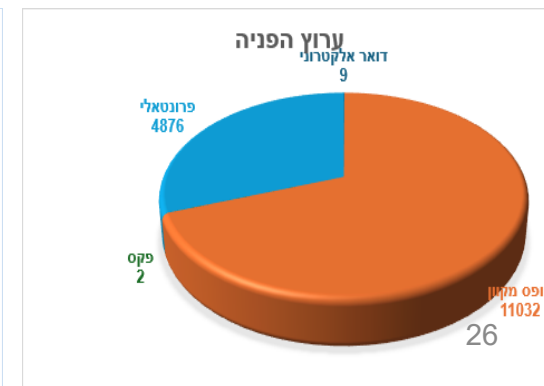
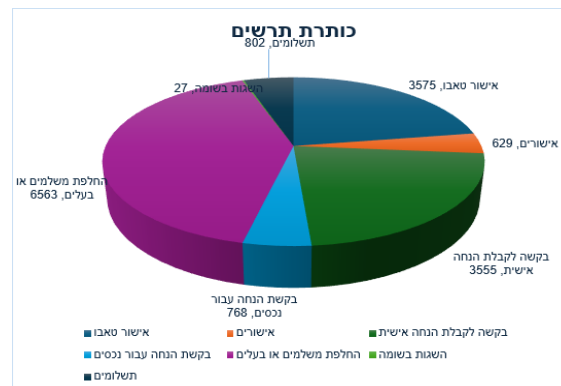
לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. קיים צורך ביצירת מנגנון פעיל להגדלת שומת הארנונה וגידול באחוזי הגבייה.
2. ניתן ונדרש להגדיל את האפשרויות לתשלום הארנונה.

תקציב האגף

ביצוע הכנסות:
610,000,000
ש"ח
ביצוע הוצאות:
10,000,000
ש"ח

תכנון הכנסות:
592,000,000
ש"ח
תכנון הוצאות:
10,260,000
ש"ח



אגף הגבייה - פרויקט 1

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
שומת ארנונה	ביצוע סקר נכסים לצורך הגדלת בסיס שומת הארנונה	- בחירת זוכה במכר - מינוי אחראי פרויקט - קיום ישיבות התנעה - בחירת איזורי פיילוט לבחינת תוצרי המדידה - משלוח הודעות לתושבים - התחלת פיילוט מדידה בפועל - בדיקת תוצרי מדידה - משלוח שומות חדשות - חיובי שומות - בחינת תוצאות הפיילוט הראשוני - עריכת מקצה שיפורים נדרשים - הרחבת הסקר לאיזורים נוספים	ינואר - 2025 - פיילוט פברואר 2025 - בחינת הפיילוט מרץ 2025 - הרחבת הסקר יולי 2025 - בחינת סטטוס תוצרי מדידה והרחבת שטחים	דצמבר 2025	גידול בשומת ארנונה בשטח ובאחוזים	1,000,000	תב"ר - סקר מדידות

אגף הגבייה - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	75,000	הגדלת אחוזי הגבייה וסכום ההכנסה הנכנס באמצעות מבצעי הגבייה	דצמבר 2025 - בחינה אחת לרבעון והמשך בהתאם	ינואר 2025	- ביצוע קמפיין שיווקי לרישום לתשלום בה. קבע לצורך הגדלת התושבים המשתמשים בצורת תשלום זו. - ביצוע מבצעי גבייה טלפונים יזומים באמצעות מוקד - ביצוע שיחות יזומות ומשלוחי sms לחייבים לפני הגעה לשלב האכיפה. - זיהוי דפוסי התנהגות של משלמים לפי אזורי מגורים/עסקים ויצירת דרך פעולה לשיפור השירות. - יצירת אפשרויות נוספות לתשלום (כגון: bit, תשלום בצילום שובר וכו')	הגברת גביית הארנונה באמצעות מספר כלים	גביית ארנונה

אגף הגבייה - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	80,000 ₪ 40,000 ₪ (לקיוסק)	- קבלת משובים חיוביים מתושבים. - ירידה בתלונות על השירות	דצמבר 2025	ינואר 2025	1.1 הגדלת המשאבים למתן מענה באמצעות השירות הדיגיטלי. 1.2 קביעת יעדי מענה ולוחות זמנים למענה לשירותים השונים בדיגיטל 2.1 התקשרות עם חברה להספקת הקיוסקים 2.2 ביצוע קמפיין שיווקי (בסיוע דוברות העירייה) 2.3 ביצוע תאומים מול התקשוב ומערכות מידע 2.4 הפעלת פיילוט בכניסה לאגף סה"כ הקמת 2 עמדות כפיילוט בדגש על מגזרים שאינם מחוברים אונליין למערכות 3.1 בחינת קבלת משובים בסוף הליך שירות מקוון או דיגיטלי	- שיפור הדיגיטציה והשירות המקוון. - הנגשת השירות הדיגיטלי לאוכלוסיות שפחות משתמשות בשירות באמצעות הצבת קיוסקים אוטומטיים ברחבי העיר הכוללים אפשרויות שירות מגוונות. - קבלת משובים וסקרים אוטומטיים לצורך שיפור וייעול השירות	

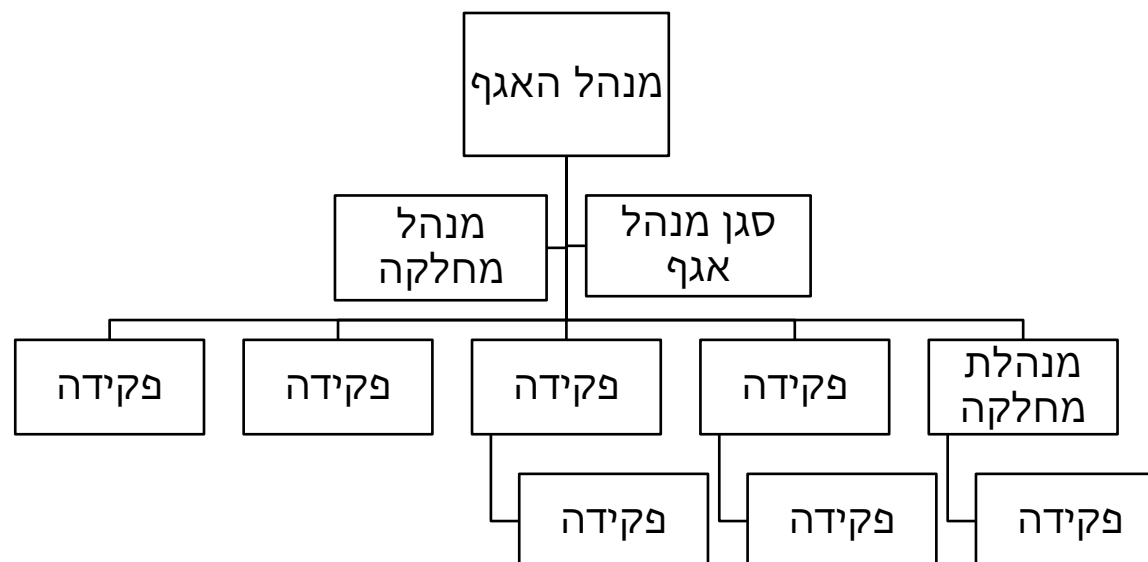
אגף הגבייה - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	לאחר קבלת תוכנית אדריכלית והצעת מחיר	הגדלת 6 עמדות קבלת קהל ופתיחת מרכז שירות כללי לתושב	אוקטובר 2025	ינואר 2025	בניית תוכנית משותפת עם סמנכ"ל שירות ומנהלת אגף מוסדות העירייה לשינוי והוספת עמדות לאולם השירות לרבות תוכנית אדריכלית, קבלת הצעת מחיר, לוחות זמנים ופתרונות למיקום חלופי בזמן העבודות	הפיכת אולם קבלת הקהל למרכז שירות כללי לתושב הכולל נציגים ממספר אגפים על מנת ליצור אולם אחיד לכלל שירותי העירייה	שיפור וייעול השירות לתושב

יעוד האגף:

האגף אמון על ביצוע גביית ארנונה, גביית תשלומים מדוחות חניה ורכבי ליסינג, אכיפת חוקי הכלבים לרבות חיסונים ורישיונות. מטרת האגף לפעול למיקסום הגבייה וההכנסות העצמיות של הרשות באמצעות אכיפה אפקטיבית ומתן שירות מקצועי ויעיל.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. טיפול בחובות משרדים ממשלתיים
(ארנונה).

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. המשך העמקת הגבייה.
2. שינוי אופן חלוקת התראות ודרישות תשלום
(מציאת חלופה לדואר ישראל המבצע את
המשלוחים כיום).

תקציב האגף

ביצוע: 1,530,000 ש"ח

תכנון: 1,660,000 ש"ח

אגף אכיפה - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	עלויות ההקמה שולמו	שיפור השירות, העמקת הגביה ב 1%-3% בתום שנת 2025.	דצמבר 2025	ינואר 2025 הקמה פיזית של המוקד. פברואר 2025 – גיוס כ"א. מרץ 2025 – הדרכה והכשרה של המוקדנים	- קליטת מוקדנים (העסקה באמצעות חברת "חוית" – רשת המתנסים). - ביצוע הדרכה והכשרה לעובדים במוקד * קיים איזור ייעודי ועמדות עבודה מוכנות למוקד.	הקמת מוקד גבייה ואכיפה טלפוני	גבייה

אגף אכיפה - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	מחיקת כל חובות העירייה האבודים עד סוף שנת 2025 (כולל אישור משרד הפנים)	דצמבר 2025	מאי 2025	- בחינת כלל החובות האבודים של העירייה ובחירת החובות הנדרשים במחיקה. - ביצוע הליך מחיקה מול כלל הגופים העירוניים הנדרשים – ראש העיר, מועצת העיר, גזבר העירייה והייעוץ המשפטי. - העברת אישור משרד הפנים.	מחיקת חובות אבודים של העירייה	חובות אבודים

אגף ביטוח ותביעות

יעוד האגף:

ניהול מערך הביטוחים של העירייה תחת גידור סיכונים ביטוחיים ואספקת מעטפת הגנה לעירייה מפני נזקים כספיים.

טיפול בדרישות/תביעות נגד העירייה ושל העירייה כנגד צד ג'.

ניהול תחום הביטוח במכרזים והתקשרויות

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

ביטוח

1. ניהול כלל הביטוחים של העירייה באמצעות חברות ביטוח.
2. עדכון פוליסות ותשלומים באופן שוטף בשיתוף עם אגף הרכב ברמה שנתית ובעת רכישת/מכירת כלי רכב עדכון פוליסות ותשלומים באופן שוטף בשיתוף עם אגף הרכב ברמה שנתית ובעת רכישת/מכירת כלי רכב.

ניהול וטיפול בדרישות/תביעות נזיקין

1. טיפול בדרישות/תביעות משפטיות בנושא רכוש ו/או גוף של צד שלישי המופנות כנגד העירייה ומוסדותיה, לרבות תאגידיה המבוטחים בפוליסות הביטוח של העירייה.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. קשה מאוד לחזות את תנודות תעריפי הביטוח ברשויות המקומיות לשנים הבאות לאור התמורות הרבות שאירעו בעולם (הפסדים מהקורונה, אסונות טבע, מלחמת חרבות ברזל) אשר גרמו להעליית מחירי הביטוח והקשחה והחמרת תנאי הביטוח.
2. נדרש להקל על תנאי הביטוח ובמקביל לאזן עם כיסוי נאות לצורך הגדלת מאגר הספקים ורצונם לעבוד עם העירייה
3. נקיטת אמצעי זהירות והיערכות מקסימלית בשיתוף פעולה עם אגפי העירייה השונים על מנת למזער נזקים.

תקציב האגף

ביצוע: **10,314,990**

תכנון: **9,083,704**

אגף ביטוח ותביעות - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	חתימה על פוליסת ביטוח מותאמת לצרכי העירייה	דצמבר 2025	ינואר 2025	- מיפוי הצרכים ובדיקת הכיסוי הקיים. - איסוף הצעות מחיר - בחינת כיסויים חדשים ונדרשים. - ניהול משא ומתן מול המבטחים בשיתוף יועץ ביטוח חיצוני. - חידוש הפוליסות מול המבטח הנבחר.	חידוש פוליסות ביטוח של העירייה במגוון תחומים (סייבר, תאונות אישיות לתלמידים, רכבי העירייה)	ביטוח

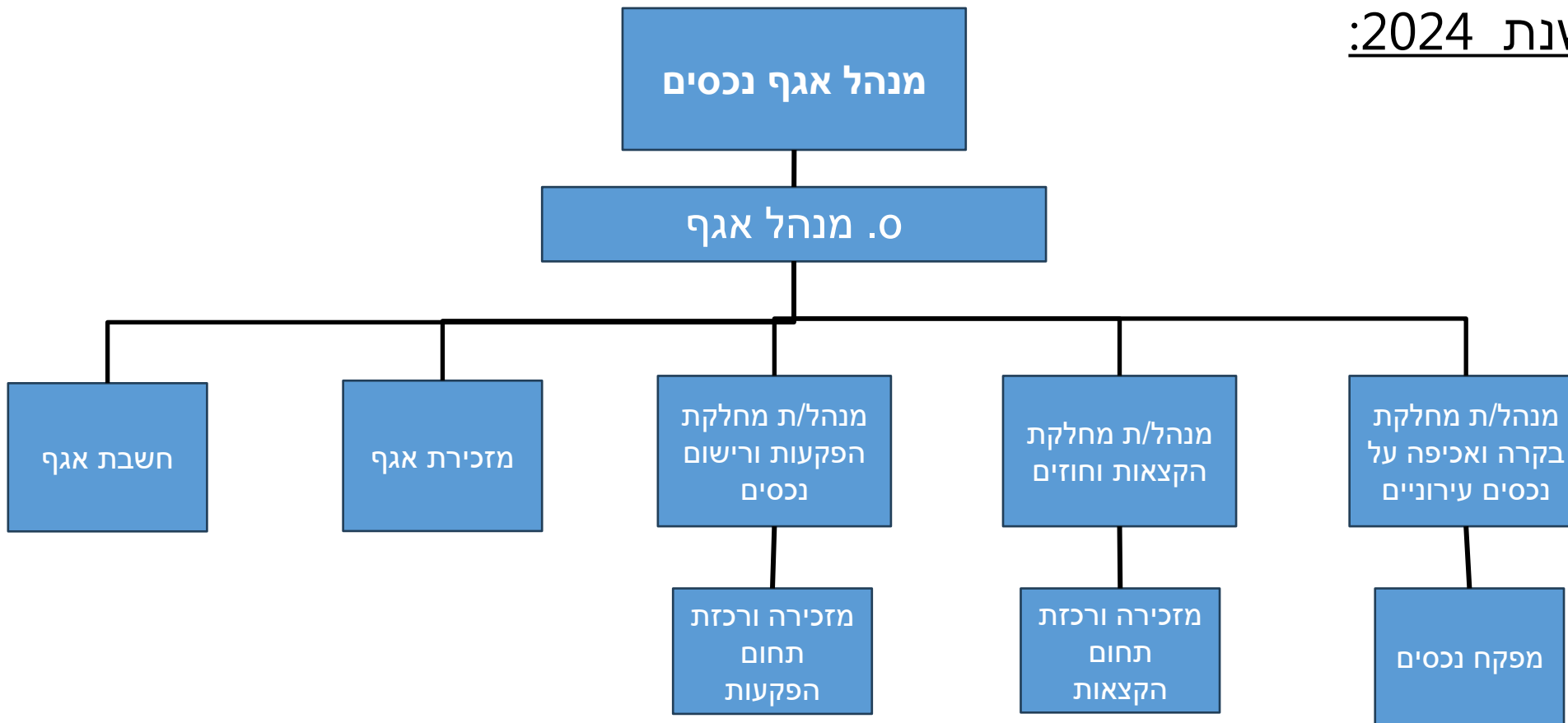
אגף ביטוח ותביעות - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תקציב שוטף		תחילת עבודה של יועץ הביטוח והפעלתו על ידי האגף	אפריל 2025	ינואר 2025	• התקשרות עם יועץ מקצועי לכתיבת מכרז ליעוץ ביטוח. • מיפוי הצרכים הביטוחיים. • הכנת מכרז/מסמך פניה לקבלת הצעות מחיר. • פרסום המכרז. • בחירת יועץ הביטוח.	גיבוש מכרז לשירותי יעוץ ביטוח	יעוץ ביטוחים

יעוד האגף:

ניהול ורישום נכסי המקרקעין ומבנים אשר להם זיקה עניינית לעיריית רחובות.

מבנה ארגוני שנת 2024:



לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. הכנת נהלי עבודה לאגף.
2. נדרש עדכון של ספר הנכסים לאחר ביצוע סקר נכסים לכלל נכסי העירייה.

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. הליך הסדרת השימוש בנכסים העירוניים.
2. הכנת מכרז לביצוע סקר לנכסי העירייה

אגף נכסים ושכירויות - פרויקט 1

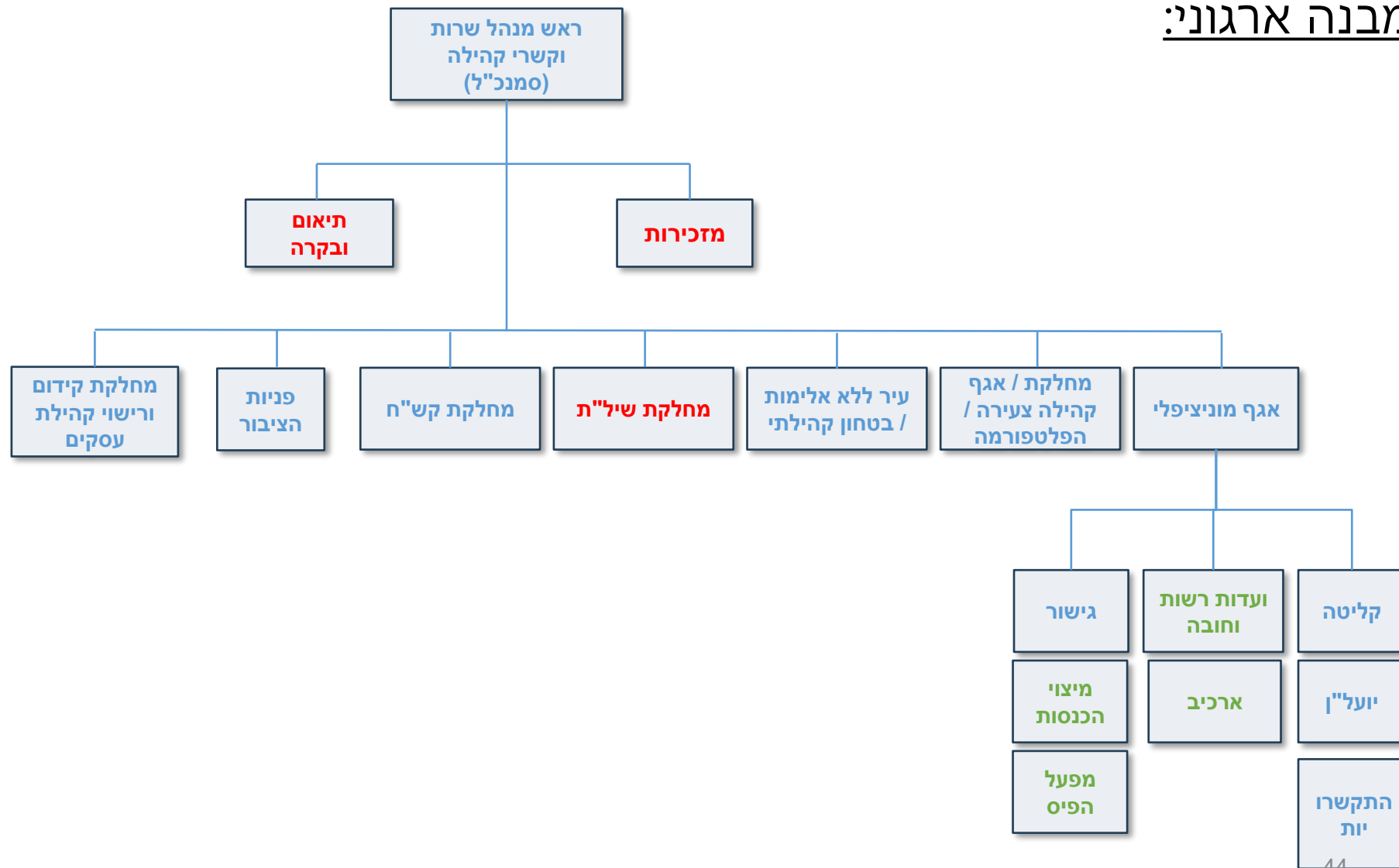
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	כ- 500,000 ש"ח	איוש כוח אדם	מרץ 2025	ינואר 2025	- הכנת מכרזים עבור כוח אדם - פרסום המכרזים - בחירת עובדים לביצוע העבודה באגף נכסים - קביעת לו"ז לתחילת עבודה.	מכרזי כוח אדם	נכסי העירייה

אגף נכסים ושכירויות - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	כ- 100,000 ש"ח	סריקה של מעל 90% מהארכיב הקיים	דצמבר 2025	מרץ 2025	- הכנת מכרז סריקה ייעודי לאגף. - פרסום המכרז ובחירת ספק. - התקשרות מול הספק ותחילת הסריקה.	סריקה וארכוב דיגיטלי משפטי של ארכיב האגף (כולל: תיקי הפקעה, הקצאה, חוזים, שכירויות, חכירות ותביעות)	ארכיב אגף נכסים

מינהל קש"ת (קהילה ושירות לתושב)

מבנה ארגוני:



מינהל קש"ת (קהילה ושירות לתושב)

יעוד המינהל:

מינהל קהילה ושירות לתושב בעיריית רחובות פועל לחיזוק הקשר בין העירייה לבין התושבים באמצעות קידום שירותים איכותיים, שיפור התקשורת וחוויית המשתמש, הגברת המעורבות הקהילתית והנגשת מידע ושירותים לציבור, תוך בניית תשתיות ניהוליות ושיפור שגרות העבודה והנהלים.

מתן מענה לצורכי אוכלוסיה ממוקדת (צעירים, קשישים ועוד).

מינהל קהילה ושירות לתושב - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	- תשתית ארגונית-ניהולית מותאמת למינהל ומאושרת - עבודה שוטפת בהתאם לכלים שאושרו - שגרות ניהול מוטמעות - מעקב ובקרה	אפריל 2025	ינואר 2025	- אישור מבנה ארגוני. - כתיבת הגדרות תפקיד. - הכנת נהלי ותהליכי עבודה. - הגדרת ממשקי עבודה. - הכנת שגרות ניהול. - ועוד	הקמת תשתית ארגונית-ניהולית לצורך ביסוס, ארגון ותפעול אפקטיבי של עבודת המינהל	תשתית ארגונית-ניהולית

מינהל קהילה ושירות לתושב - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	4 מפגשים וכנסים עירוניים	דצמבר 2025	ינואר 2025	קידום והוצאה לפועל של פרויקטים חדשים במינהל: - הכשרת עובדים לשיפור שירות. - כנס נגישות עירוני. - שיתוף תושבים – מפגש הנהלה בכירה עם תושבים בשכונות. - כנס רחובות לעסקים. - שת"פ ציבור וליווי פרויקטים עירוניים גדולים וקטים	התנעת והוצאת לפועל של פרויקטים שונים של המינהל	

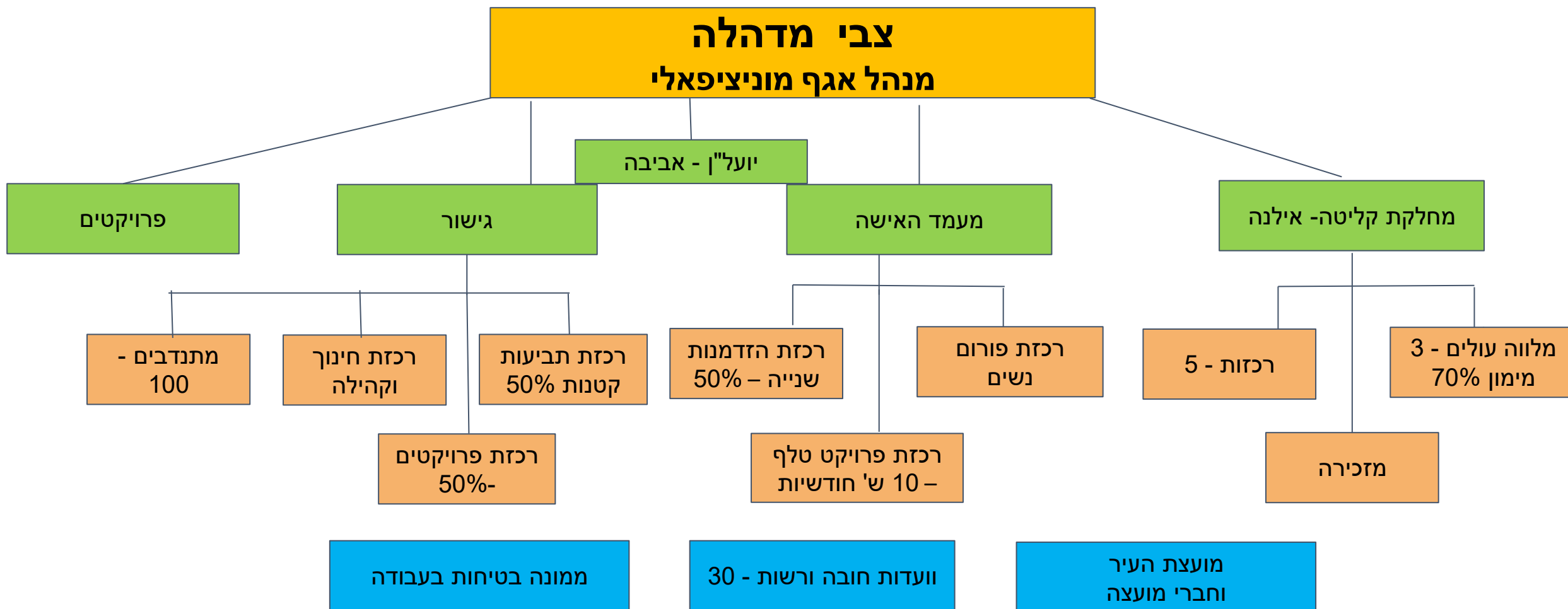
מינהל קהילה ושירות לתושב - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	איוש התפקידים ותחילת עבודה של בעלי התפקידים שהוגדרו	מרץ 2025	ינואר 2025	- פרסום מכרזי כ"א - איסוף קורות חיים ובדיקת התאמה ראשונית. - סינון מועמדים על בסיס קריטריונים מוגדרים מראש. - ביצוע ראיונות מקצועיים וראיונות התאמה אישית. - קבלת החלטה על המועמד/ת המועדף/ת. - אישור ההחלטה על ידי גורמים מוסמכים בעירייה.	איוש בעלי תפקידים למינהל, בשלב הראשון בדגש על: מזכירה, מנהל תיאום ובקרה	כ"א

יעוד האגף:

- מתן שירותי איכותי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר, באמצעות אספקת שירותים עירוניים מגוונים ואיכותיים.
- האגף אחראי על תיאום ויישום פרויקטים שונים.
- מתן שירות פנים ארגוני לראש העיר, מנכ"ל העירייה ולחברי מועצת העיר.

אגף מוניציפאלי - מבנה ארגוני



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. בטיחות בעבודה: הכשרת ממונה בטיחות + רכישה והטמעת תוכנה לניהול הבטיחות
2. שיפוץ וסידור המוזיאון בעקבות נפילת טיל
3. המשך הודעות מרות וליווי המשפחות בשבעה
4. הקמת אנדרטת נפגעי פעולות האיבה
5. העברת משרדי הגישור למקומו החדש
6. פתיחת משרדי מנהל שרות לתושב וקהילה

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. יש לבצע ריענון להטמעת תוכנת ניהול הבטיחות
2. העברת הפעילות של מחלקת הקליטה מהחברה העירונית לעירייה
3. מנהלי אגפים יחתמו על הזמנות עבודה של בקשות ח"מ

תקציב פעילות

תכנון:

קליטה-831,499
נשים-600,000
גישור-350,000

ביצוע:

קליטה-80%
נשים-100%
גישור-100%

אגף מוניציפאלי - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
אגף ביטחון אגף תנועה אגף שכונות אגף גנים אגף מוסדות עירייה	300,000	ביצוע כלל הטקסים (בכפוף לשינויים וביטולים בלתי צפויים מראש)	דצמבר 2025	פברואר 2025	- הכנת רשימת טקסים/אירועים - התקשרות עם ספקי חוץ לצורך ארגון והוצאה לפועל של האירוע. - הפצת הזמנה לאירוע - הפקת תכני האירוע	ארגון וניהול אירועים בהתאם להחלטת ראש העיר	אירועים באחריות לשכת ראש העיר

אגף מוניציפאלי - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מרכז פיננסי כלכלי	20,000	90% יסיימו את ההשתלמות	דצמבר 2025	ינואר 2025	- הכנת רשימה ע"פ צרכים - תיאום השתלמויות - מעקב אחרי ביצוע	שיפור הידע המקצועי של חברי מועצה	השתלמויות מקצועיות לחברי מועצה

אגף מוניציפאלי - פרויקט 3

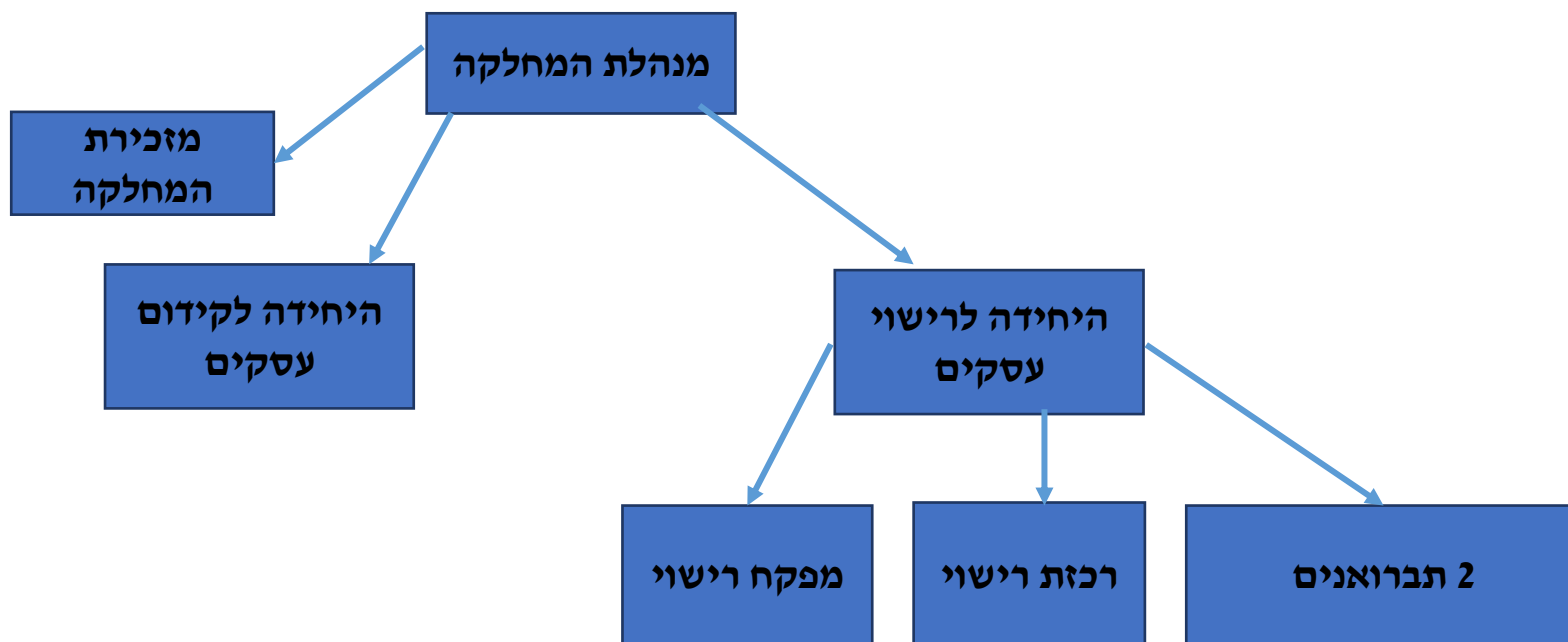
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
אגף תקשוב	0	הפעלת המערכת עד סוף מאי 2025	רבעון שני 2025	רבעון ראשון 2025	- בחינת התהליך - הכנת טפסים דיגיטליים - הקמת תיקייה משותפת	שיפור המעקב אחרי ביצוע הועדות באמצעים דיגיטליים למניעת חפיפה בישיבות הוועדות	וועדות חובה וועדות רשות
אגף תקשוב	0	הפעלת המערכת עד סוף מאי 2025	רבעון שני 2025	רבעון ראשון 2025	- בחינת התהליך - הכנת טפסים דיגיטליים - הקמת תיקייה משותפת	שיפור המעקב אחר החלטות מועצת העיר	מועצת העיר

המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים

יעוד המחלקה:

המחלקה אחראית על הסדרת תהליכי רישוי העסקים בעיר ובתוכם מתן סיוע וייעוץ מקצועי לפתיחת עסק חדש וקיצור הליכים בירוקרטיים. במקביל, המחלקה מבצעת מעקב שוטף אחר ניהולם התקין של כלל העסקים בעיר. כמו כן, פועלת לחיזוק הקשר בין בעלי העסקים לבין הרשות המקומית במטרה לשפר את השירותים העסקיים ולקדם פיתוח עסקי ותעסוקתי.

מבנה ארגוני:



המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. ביצוע כנסים וסדנאות בתחומים שונים לחיזוק מטרות חוק רישוי עסקים (לדוגמה: קורס הכשרה לקצבים ועובדי אטליזים).
2. השתלמויות וכנסים מקצועיים לצוות המקצועי במחלקה.
3. ביצוע ביקורות בעסקים, איתור עסקים חדשים הפועלים ללא רישיון וביצוע תהליכי אכיפה.

תקציב המחלקה (פרויקטים)

ביצוע: 15,000 + ביצוע
פרויקטים שבוצעו מתקציב
אגף חזות העיר

תכנון: 35,000 ש"ח

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. חוסר במימון לביצוע פעילויות המחלקה.
2. יש לאפשר לצוות המקצועי להשתתף בכנסים ובהשתלמויות לשיפור וחיזוק הידע המקצועי, למשל בכנס רישוי שמתקיים בכל שנה באילת.
3. הליך בקשות ואישורים חדשים התארך עקב עומס הנוצר על עובדי המחלקה וכפועל יוצא נוצר עיכוב בקבלת מענה בזמן ובקבלת הרישיון.
4. נדרש לבצע הערכת תקנים מחודשת במחלקה (הנושא לא נבדק מעל לעשור) כיון שכמות מצבת כ"א הקיימת כיום אינה תואמת את היקף הפעילות וביצוע המשימות הנדרשות.

המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים – פרויקט 1

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
קידום קהילת העסקים	- הקמת בית לעסקים - ONE STOP SHOP – - להעשרה, תמיכה - וסיוע ליזמים ובעלי - עסקים בעיר בפיתוח - וקידום עסקיהם ו/ - או רעיון עסקי	- הכנת תוכנית כוללת שמפרטת את השירותים והתמיכה שיוצעו בבית לעסקים. - הגדרת המיקום הפיזי של המרכז. - תכנון התקציב הנדרש להקמה ותפעול המרכז. - גיוס כוח אדם מקצועי לתפעול המרכז (יועצים עסקיים, מנהלי פרויקטים וכו'). - עיצוב והקמת חלל פיזי מתאים למפגשים, סדנאות וליווי יזמים והצטיידותו. - יצירת מאגר יועצים מומחים בתחומים שונים כמו מימון, שיווק ותכנון עסק. - קמפיין שיווקי לקידום המרכז בקרב יזמים ובעלי עסקים בעיר. הרצת פיילוט ראשוני למתן שירותים ולהערכת תפקוד המרכז.	יוני 2025	- דצמבר 2025 - מתמשך - לשנת 2026	- תכנית פעולה כוללת המאושרת על ידי מנהלת המחלקה. - מספר יזמים ובעלי עסקים המשתמשים בשירותי המרכז. - משוב חיובי מהמשתמשים על שירותי המרכז. - פיתוח עסקים חדשים או שדרוג עסקים קיימים בזכות המרכז	200,000	תב"ר

המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים – פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	30,000	כתיבה ואישור מגוון כלים ארגוניים למחלקה – מבנה ארגוני, הגדרות תפקיד, תהליכי ונהלי עבודה, שגרות ניהול ועוד.	יוני 2025	ינואר 2025	- בחינה ועדכון המבנה הארגוני בהתאם לצרכים ולמשימות העדכניות של המחלקה. - כתיבת הגדרות תפקיד - כתיבת תהליכי ונהלי עבודה. - כתיבת שגרות ניהול. - בחינת כ"א קיים וביצוע תקינה בהתאם לתחומי האחריות של המחלקה.	פיתוח ארגוני במחלקה לרישוי וקידום עסקים	

המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים – פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	6,000	- פיתוח מקצועי – הגברת תפוקות. - שיפור השירות ועמידה ביעדים.	דצמבר 2025	ינואר 2025	- השתתפות בקורסים, השתלמויות והכשרות מקצועיות לאורך השנה. - בחינת תנאי ההעסקה של העובדים.	חיזוק ופיתוח מקצועי של צוות המחלקה וניהול ושימור ושיפור ההון האנושי	

המחלקה לרישוי וקידום קהילת עסקים – פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	60,000	השתתפות של כ- 30 בעלי עסקים בסדנאות והשתתפות של מעל ל- 100 בעלי עסקים בכנסים המאורגנים ע"י המחלקה	דצמבר 2025	ינואר 2025	ביצוע כנסים וסדנאות בתחומים שונים לחיזוק מטרות רישוי עסקים והרחבת והעמקת הידע של בעלי עסקים הטעונים רישוי בתחומים שונים.	הכשרות מקצועיות לבעלי עסקים	קידום עסקים

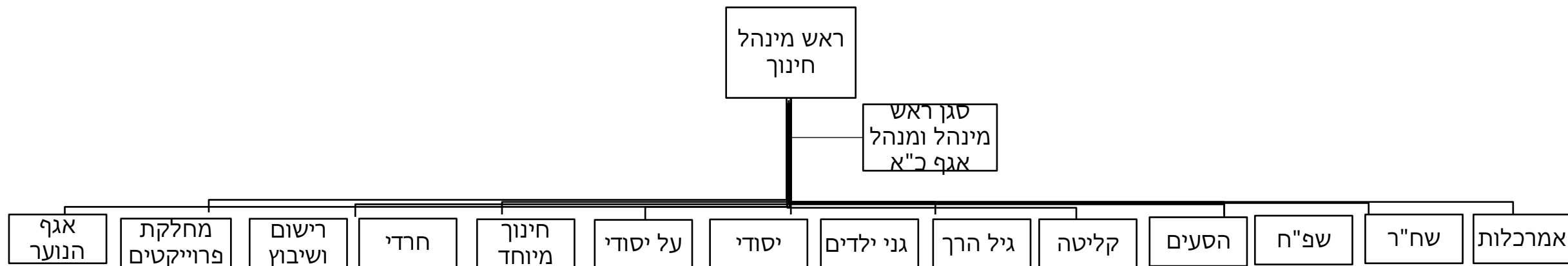
מינהל החינוך ומשרד החינוך עובדים יחד על מנת להפעיל מערכת חינוך איכותית, שוויונית וחדשנית, המעניקה לכל תלמיד ותלמידה את הכלים למימוש הפוטנציאל האישי שלהם בעולם משתנה.

מערכת החינוך נמצאת **בתנועה מקצה לקצה** במתן מענים לכל האוכלוסיות בעיר, מגיל לידה ועד בגרות ובפעילויות מבוקר ועד לילה על מנת ליצור מענה שלם.

במערכת החינוך מגוון עצום של תוכניות המקדמות ערכים של מצוינות, אחריות חברתית - ערכית ושייכות קהילתית על מנת לתת מענה לצרכים המשתנים של התלמידים, הצוותים החינוכיים והקהילה.



מינהל החינוך – מבנה ארגוני



נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

- | | |
|---|---|
| 1. מיגון מוסדות חינוך | 1. תכנון ארוך טווח – כתיבת תוכנית אב לחינוך |
| 2. אפליקציית גביית תשלומי הורים והזנה בגני הילדים | 2. טיוב השירות לתושב |
| 3. הקמת סיירת תחזוקה | 3. טיפוח ההון האנושי חייב להיות בשגרות העבודה |
| 4. הכשרת מנהלים להתמודדות עם מיומנויות המחר -
"מסע בחמש יבשות" - עיר ראשונה בארץ | 4. יצירת הזדמנויות כלכליות |

תקציב המינהל

אומדן ביצוע 2024

הכנסות - 383 מלש"ח

הוצאות - 603 מלש"ח

תקציב 2024

הכנסות - 395 מלש"ח

הוצאות - 612 מלש"ח

מינהל החינוך - תחומים ומיומנות



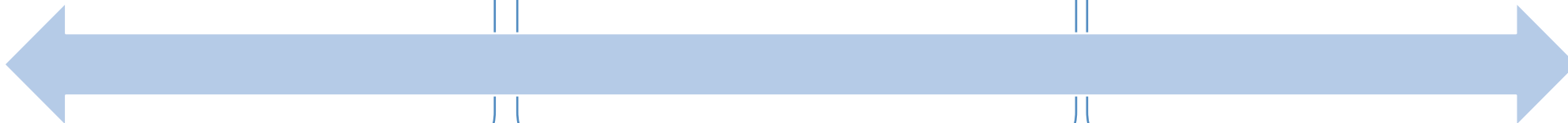
טיפול



חברתי -
ערכי



לימודי



מינהל החינוך - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מקורות עצמיים תשלום טיפול קולות קוראים (הזירה)	1,000,000	השגת שיפור של 50% במיומנויות מוטוריקה עדינה וקדם כתיבה בקרב 80 ילדים לפחות, על בסיס השוואה בין תוצאות המבדקים לפני ואחרי ההתערבות.	מרץ יוני אוגוסט אוגוסט דצמבר דצמבר	1. ינואר 2. אפריל 3. אפריל 4. יולי 5. ספטמבר 6. נובמבר	1. הקמת ועדת היגוי. מיפוי צרכים. הכנת תוכנית מקיפה. רכישת אוטובוס בהתאם לצרכים שהוגדרו. 2. התאמת האוטובוס והמרחב לצרכים טיפוליים (ריהוט, ציוד). פיתוח תוכן טיפולי 3. סיום הכנת האוטובוס והציוד הנדרש. הכשרת צוותים ונהג. גיבוש לוח זמנים וסדנאות. גיוס צוות מקצועי. שיווק ופרסום התוכנית יצירת שיתופי פעולה. 4. מפגשי הכנה אחרונים. סיום תהליך השיווק. 5. פיילוט ב- 20 גני חנ"מ. (ממ"ח+מ"מ) 6. איסוף נתונים, משוב ושיפור התכנית. הכנה ותכנון לשנת 2026.	מטע"ן - מרכז טיפולי עירוני נודד בין גני חנ"מ + חנ"ר (חיבור לחדרי טיפול נודד של שפ"ח) אוטובוס המנגיש טיפולים איכותיים לילדי הגנים והתושבים.	תחום הטיפול המוטורי מתמקד בשיפור תפקודם המוטורי של ילדים הסובלים מקשיים או מגבלות בתנועה, ביכולות הפיזיות או בקואורדינציה. ילדים בעלי קשיים בהתפתחות מוטורית (עיכובים התפתחותיים).

מינהל החינוך - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מקורות עצמיים תקציב פרויקט שפ"י טיפול שפ"ם	900,000	300 שעות טיפול. 10 שעות אבחון פסיכיאטרי. ירידה בכמות הסימפטומים בהשוואה לתחילת הטיפול (שאלון, דיווחי הורים/צוות חינוכי)	1. אפריל 2. אפריל 3. אפריל 4. יולי 5. יולי 6 דצמבר 7. דצמבר 8. דצמבר	1. ינואר 2. פברואר 3. מרץ 4. אפריל 5. אפריל 6. ספטמבר 7. נובמבר 8. נובמבר	1. הקמת צוות היגוי. 2. הגדרת צרכים ואיפיון המרכז: כמות מטופלים וטיפולים וכפועל יוצא מכך כמות חדרים, כוח אדם בחלוקה להתמחויות וכד' 3. מציאת מבנה, התאמת ואבזור. 4. גיוס צוות טיפולי ופסיכיאטרית. 5. הכשרה מקצועית בתחום התמודדות וטיפול בטרומה. 6. השקת המרכז ותחילת פעילות 7. איסוף נתונים, משוב ושיפור התכנית. 8. הכנה ותכנון לשנת 2026.	הקמת מרכז מט"ר - מרכז טיפולי רגשי עירוני לטרומה	תחום הטיפול הרגשי- נפשי

מינהל החינוך - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
• חדרי טיפול הקיימים בגני ילדים חנ"מ • תשלום עבור הטיפולים • תשלום עבור שכירות המבנה מהמטפלים	50,000 ₪	1. קליטת 6 אנשי צוות ממקצועות הטיפול (פרא רפואי). 2. קליטת פסיכיאטר. 3. צמצום טווחי זמן בטיפולים עד 3 חוד'. 4. מתן טיפול פרא רפואי לכ- 20 ילדים בתקופת הפיילוט.	1. מרץ 2. אפריל 3. יולי 4. יולי 5. דצמבר 6. דצמבר 7. דצמבר	1. פברואר 2. מרץ 3. אפריל 4. מאי 5. יוני 6. הפעלת המרכזים 7. נובמבר	1. הקמת צוות היגוי ואפיון הצרכים. • בחירת הטיפולים המתאימים לגילאי הילדים ולצרכים המזוהים. • בחירת מרכזי הטיפול. 2. עריכת סקר שוק וקביעת מחירים אטרקטיביים לטיפול תוך התחשבות בעלויות. 3. גיוס מטפלים בהתאמה לצרכים הנדרשים. הכנת הסכמים מול מטפלים. 4. התאמה ואבזור חדרי הטיפול. 5. פרסום, שיווק והטמעת התכנית לקהל היעד. 6. פתיחת התכנית- פיילוט שני מרכזי טיפול לפעמיים בשבוע. 7. איסוף נתונים, משוב ושיפור השירות. • הכנה ותכנון לשנת 2026.	טיפול משלימים אחה"צ (הסבת חדרי טיפול קיימים)	תחום הטיפול

מינהל החינוך - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
• משרד • הבטחון • מקורות • עצמיים של הרשות • מקורות • עצמיים- של העמותה • שכר לימוד	150,000	• לפחות 15 בוגרי • תכנית ומתגייסים • לשירות טכנולוגי • בשנת הפעילות • הראשונה • עליה של 50% • באחז הנרשמים • בשנה השניה	1. מרץ 2. מרץ 3. מרץ 4. מרץ 5. יוני 6. אוגוסט 7. אוגוסט 2025	1. ינואר 2. ינואר 3. אפריל 4. ינואר 5. ינואר 6. מרץ 7. ספטמבר	1. תכנון והגדרת התוכנית 2. אישור משרד הבטחון להפעלת התכנית. 3. תכנית לימודים הלכתית- טכנולוגית. 4. בניית מבנה ואבזור מתאים. 5. גיוס צוות מתאים. 6. פתיחת רישום. 7. פתיחת תכנית הישיבה- פיילוט שנתיים.	הקמת מסלול ישיבת הסדר ייעודי לבני המגזר החרדי, המשלב לימודים טכנולוגיים מתקדמים והכנה לשירות צבאי בתפקידים טכנולוגיים משמעותיים.	מעורבות חברתית וחיבור לקהילה

מינהל החינוך - פרויקט 5

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מקורות עצמיים	2,000,000	1. פתיחת 2 קבוצות (15-20) של תכנית מנהיגות נוער. 2. פתיחת 2 קורסים/ מיומנויות מקצועיות. 3. השתתפות של לפחות 100 בני נוער פעילים במרכז. 4. הקמת מרכזי למידה. 5. הפחתת אירועי הקמת רעש ב-50%.	1. ינואר 2. אפריל 3. מרץ 4. מרץ 5. אפריל 6. מאי 7. דצמבר	1. ינואר 2. ינואר 3. פברואר 4. פברואר 5. אפריל 6. מאי 7. ספטמבר	1. הקמת צוות היגוי. גיבוש חזון ומטרות. • מיפוי צרכים של ילדי השכונה. 2. חיפוש מבנה מותאם. • תכנון ושיפוץ המבנה. • התחלת עבודות שיפוץ. • רכישת ציוד מתאים. 3. גיוס וקליטת צוות עובדים. 4. תכנון תוכנית פעילות שנתית בהתאמה לצרכים. 5. מיתוג ושיווק המרכז. 6. פתיחת המרכז. 7. הפעלת תכניות עבודה ופעילות סדירה.	הקמת 4 מרכזי נוער בשכונות, על מנת לטפח מנהיגות נוער ולהנגיש את השירות הבלתי פורמלי על כל גווניו	מעורבות חברתית וחיבור לקהילה

מינהל החינוך - פרויקט 6

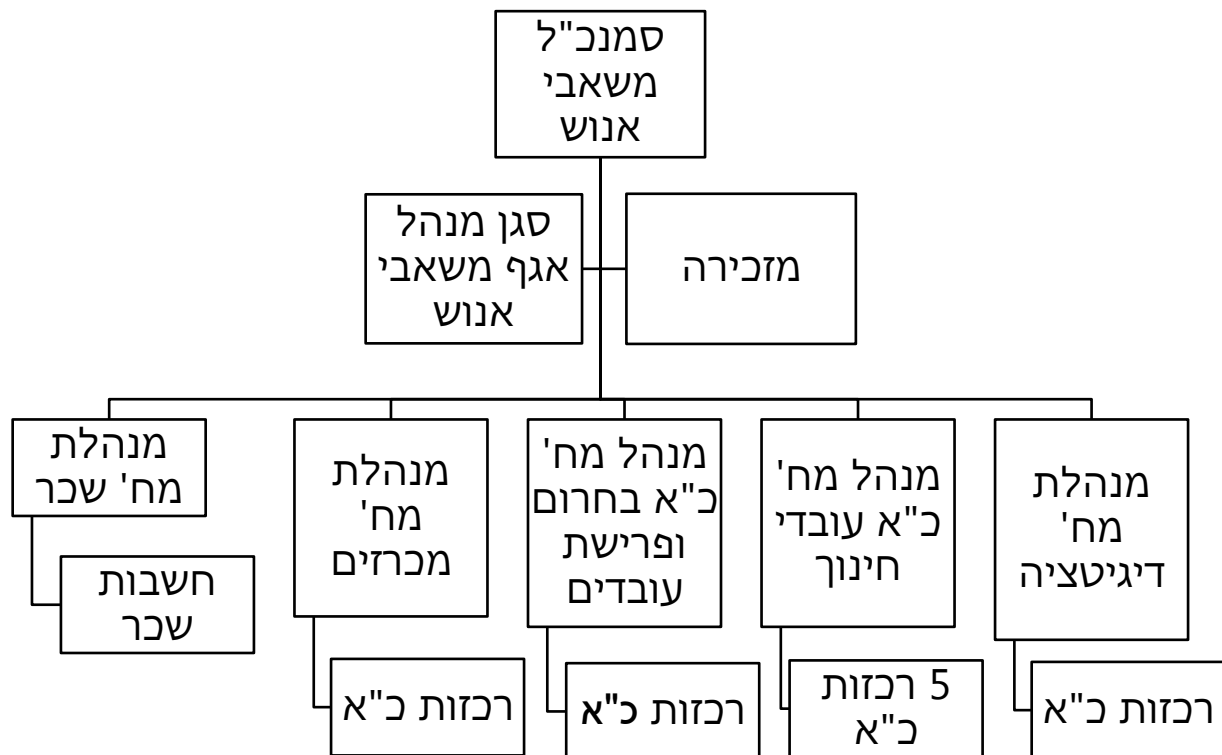
תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
תחום לימודי לימודי אנגלית ומיומנויות. תחומים אלה נחשבים לכלים מרכזיים בעידן הגלובלי. האנגלית, כשפה בינלאומית, פותחת דלתות למגוון תחומים כגון חינוך, תעסוקה, טכנולוגיה ותרבות. שילוב פיתוח מיומנויות יחד עם למידת שפה מקדם יכולות תקשורת, חשיבה ביקורתית והסתגלות לעולם משתנה.	חוג אנגלית בכל גני החובה	1. הגדרת צוות היגוי. 2. מיפוי גני החובה בעיר. 3. פנייה לקבלת הצעות מחיר. 4. בחירת ספק. 5. אישור ועדת רכש/ ועדת שלושה 6. פרסום והטמעת התכנית במערכת הגבייה. 7. חשיפת התכנית בקרב אנשי הצוות החינוכי. 8. הפעלת התכנית. 9. איסוף נתונים, משוב ושיפור השירות.	1-2. ינואר 3. פברואר 4-5. יוני 6. יוני 7. יולי 8. ספטמבר 9. 2026	1-2. פברואר 3. מרץ 4-5. יוני 6. יוני 7. יולי 8. יוני 9. 2026	מעל 80% משובים חיובים מהצוות החינוכי.	1,000,000	מקורות עצמיים

מינהל משאבי אנוש

יעוד המינהל:

המינהל אחראי על ניהול ההון האנושי בעירייה, כולל גיוס, הכשרה, פיתוח ושימור עובדים, במטרה להבטיח שירות איכותי ויעיל לתושבי העיר.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. ייזום והנעה של תהליכי הכשרת עובדים ומנהלים ברשות
2. מעבר הרשות לדיווחי נוכחות דיגיטליים
3. בניית מערך הכשרת סייעות ותחילת ההכשרה
4. שיפורי תוכנה בתוכנות הקיימות
5. הטמעת הסכמי שכר חדשים

תקציב המינהל

ביצוע: 1,043,478 ש"ח

תכנון: 1,044,000 ש"ח

מינהל משאבי אנוש

נושאים מרכזיים לשנת 2025:

1. ליווי יישום תוכנית התייעלות עירונית
2. ליווי וסיוע מקצועי בחתימת הסכמי עבודה
3. ליווי וסיוע בהטמעת השינויים בקרב העובדים

מינהל משאבי אנוש - פרויקט 1

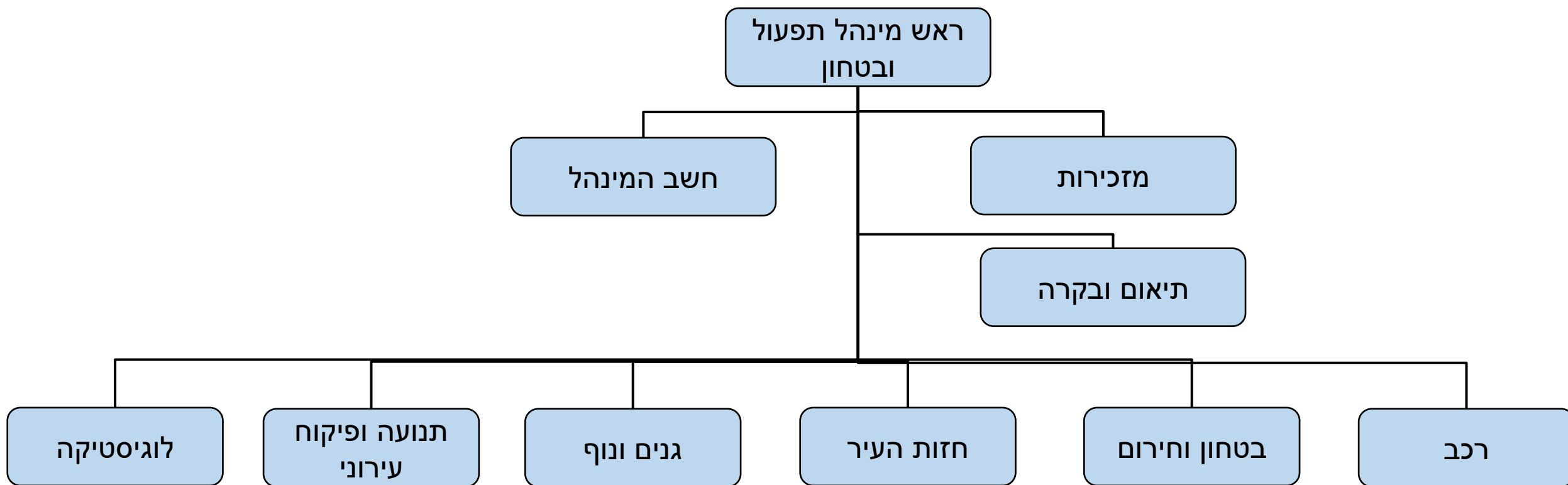
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר תכנון והקמת מיזמים דיגיטליים. תב"ר 3422.	40,000	הערכת לכלל עובדי העירייה	דצמבר 2025	יוני 2025	- בחירת ספק לביצוע תהליך ההערכת עובדים. - בחירת הליך הערכה מותאם לעירייה. - ביצוע הליך ההערכה – ראשית בפיילוט כפי שיוגדר (בשלב ראשון 500 עובדים). - ניתוח הנתונים והסקת מסקנות.	התנעת הליך הערכת עובדים בארגון	הערכת עובדים

מינהל משאבי אנוש - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
שוטף	- קורס AI - 90,000 ₪ (2 * 45,000) - אקסל - 80,000 ₪ (4 * 20,000) - העצמת מנהלים - 35,000 ₪ - העצמת עובדים - 100,000 ₪	העשרת העובדים ומתן כלים איכותיים לשיפור וייעול עבודתם	דצמבר 2025	ינואר 2025	- הוצאת העובדים לקורסים מקצועיים כמפורט: - קורס AI לעובדים וכיצד לממש בעבודה. - קורס EXEL לעובדים. - סדנת העצמת מנהלים (10 מפגשים). - סדרת מפגשי העצמת עובדים (8 מפגשים).	העשרת העובדים ולימוד כלים פרקטיים לעבודתם	עיון וקורסים

מינהל משאבי אנוש - פרויקטים נוספים

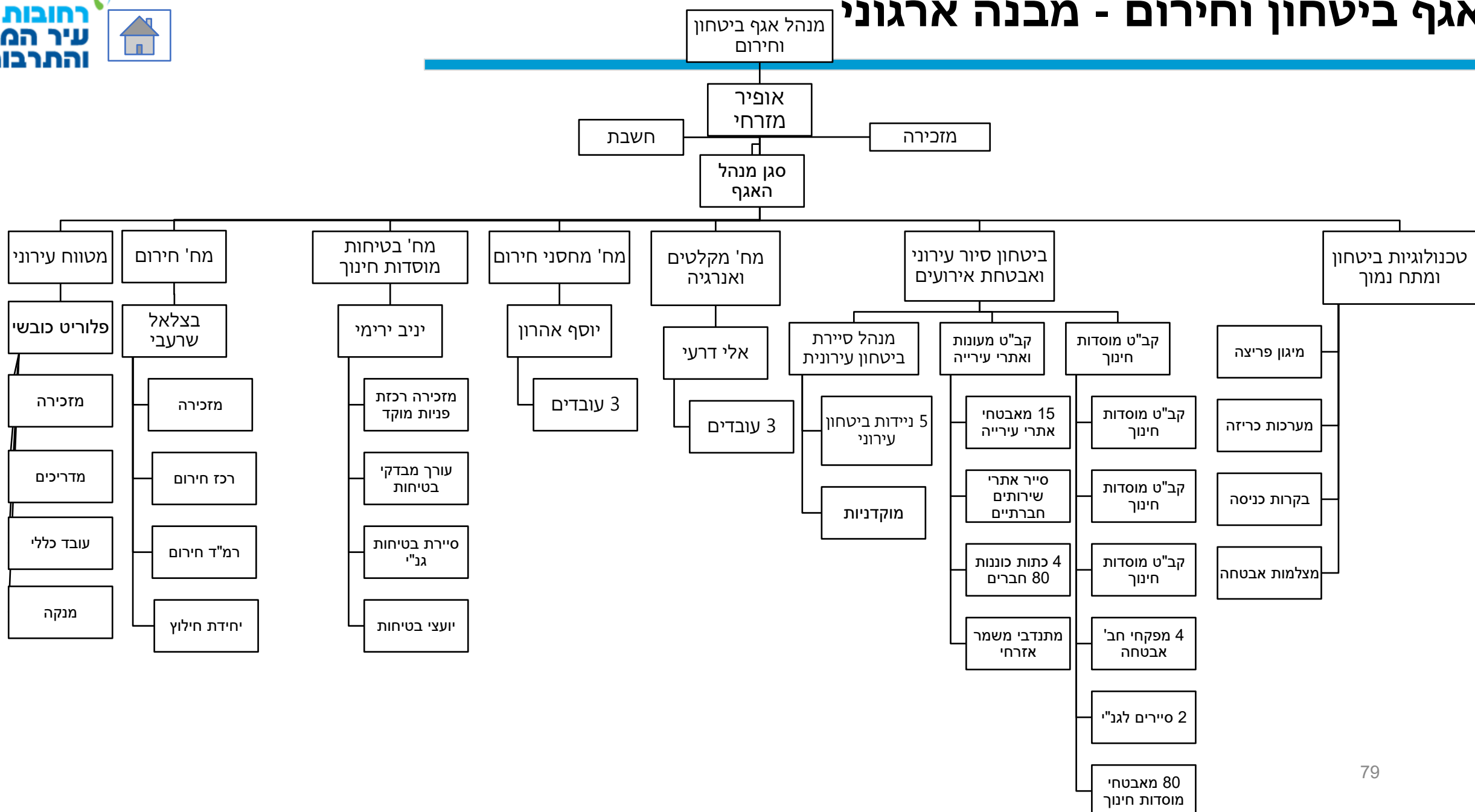
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
שוטף	70,000	קיום האירוע	יוני 2024	אפריל 2024	• ארגון רשימת הפורשים והזמנתם לאירוע. • התקשרות עם ספקי חוץ לצורך ארגון והוצאה לפועל של האירוע. • הפקת תכני האירוע.	ארגון וניהול אירוע פורשים	אירועי עובדים
שוטף	50,000	קיום האירוע	אוקטובר 2024	אוגוסט 2024	• ארגון רשימת העובדים המצטיינים והזמנתם לאירוע. • התקשרות עם ספקי חוץ לצורך ארגון והוצאה לפועל של האירוע. • הפקת תכני האירוע.	ארגון וניהול אירוע עובדים מצטיינים	אירועי פרישה



יעוד האגף:

- הבטחת הבטיחות במוסדות החינוך העירוניים.
- הכנת מוסדות החינוך להתמודדות במצבי חירום.
- תפעול סיירת ביטחון עירונית 24/7 ברחבי העיר.
- אבטחת אירועים עירוניים.
- תפעול והכנת העירייה על מוסדותיה ואגפיה לחירום, לרבות תחזוקת המקלטים הציבוריים, אבטחת מוסדות חינוך וציבור לרבות מערכות מיגון וטכנולוגיות ביטחון.
- תפעול המטווח העירוני בשיתוף פעולה עם רשת חוויות.

אגף ביטחון וחירום - מבנה ארגוני



נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

- | | |
|---|---|
| 1. סיום הצטיידות בדפיברילטורים לכל בתי הספר. | 1. שדרוג / שיפוץ מרכז ההפעלה העירוני. |
| 2. השלמת הקמת 3 כתות כוננות בתיאום עם המשטרה. | 2. הכנת תכנית עסקית עדכנית למטווח העירוני. |
| 3. תחילת פרויקט "פתיחה מרחוק" במקלטים. | 3. עדכון תכנית הג"א מקומי. |
| 4. קליטת תחומי טכנולוגיות ביטחון מאגף תקשוב. | 4. קיום ערב הוקרה עירוני למתנדבי המשמר האזרחי. |
| 5. הכשרת כלל חברי יחידת החילוץ לרמת מחלץ 02. | 5. שדרוג החפ"ק הנייד המרכזי ושימוש באירועי תרבות. |
| 6. בדיקות בטיחות תקופתיות במוסדות חינוך. | |

תקציב האגף

ביצוע: 23,083,087 ₪ (נכון ל – 10.12.24)

תכנון: 24,762,300 ₪

אגף ביטחון וחירום - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי לפרויקט	1,500,000 ₪	בדיקת פתיחה וניתוק לכל מערכת במקלט עצמו + מרחוק על ידי המוקד	יוני 2025	ינואר 2025	- מכרז משכ"ל (קיים ל - 40 מערכות) - קיום מכרז שני ל - 24 מערכות - בקשה לפתיחת תב"ר בוועדת כספים	התקנת מערכת "פתיחת מקלטים מרחוק" ב - 64 מקלטים	חירום

אגף ביטחון וחירום - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצרי למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי לפרויקט	200,000 ₪	- התקשרות עם חברה מוסמכת בתחום הבטיחות במעבדות - אישור תב"ר בוועדת כספים - ביצוע סקר תחילת טיפול בממצאים - קבלת אישור בטיחות לכל מעבדה	- סיום היערכות לביצוע פעולות נדרשות – אפריל 2025 - סיום פרוייקט – אוגוסט 2025	ינואר 2025	- מיפוי מוסדות החינוך בהם קיימות מעבדות וחדרי מדעים - קביעת סוגי המעבדות בכל מוסד חינוכי - ביצוע סקר מקצועי בכל מעבדה - קבלת מסמך עבודה להתאמת סידורי הבטיחות בכל מעבדה עפ"י סוגה - קביעת תקציב ולוחות זמנים בהתאמה - ביצוע פעולות נדרשות - קבלת אישור בעל מקצוע לעמידה בכל סידורי הבטיחות עפ"י סוג המעבדה / חדר המדעים	הסדרת הבטיחות במעבדות במוסדות החינוך בכפוף לחזר מנכ"ל משרד חינוך	בטיחות מוסדות חינוך

אגף ביטחון וחירום - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי לפרויקט	1,500,000 ₪	- התקשרות עם חברה מוסמכת בתחום - אישור תב"ר בוועדת כספים - ביצוע סקר תחילת טיפול בממצאים - קבלת אישורי תקינות למערכות	דצמבר 2025 (פרויקט מתמשך)	ינואר 2025	- מיפוי מוסדות החינוך בהם אין מצלמות אבטחה - ביצוע סקר מקצועי מוסד חינוכי לקביעת סטנדרט נדרש - קבלת מסמך עבודה להתאמת מצב קיים למצב רצוי - קביעת תקציב ולוחות זמנים בהתאמה - ביצוע התקנות נדרשות - קבלת אישור בעל מקצוע לתקינות כלל המערכות	רישות מצלמות אבטחה בכל מוסדות החינוך בעיר לרבות שדרוג מצב קיים	טכנולוגיות ביטחון

אגף ביטחון וחירום - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי לפרויקט	600,000 ₪	- התקשרות עם חברה מוסמכת בתחום - אישור תב"ר בוועדת כספים - ביצוע סקר - תחילת טיפול בממצאים - קבלת אישור תקינות לכל מערכת	דצמבר 2025	ינואר 2025	- ביצוע סקר למיפוי סוגי ורכיבי המערכות הקיימות כיום בכל הגנים - יצירת מסמך פעולות נדרשות ליישום מערכת אמינה, יעילה ועמידה בכל גן - קביעת תקציב ולוחות זמנים בהתאמה - ביצוע התקנות חדשות / התאמות בכל גן	שדרוג מערכות בקרת הכניסה בכל גני הילדים בעיר	טכנולוגיות ביטחון

יעוד האגף:

אגף גנים ונוף בעיריית רחובות פועל לשיפור נראות חזות העיר וליצירת סביבה ירוקה, אסתטית ובטוחה עבור התושבים.

האגף אחראי על פיתוח תכנוני-נופי, תחזוקת המרחב הציבורי, שמירה על בטיחות המרחב הציבורי הפתוח והטמעת חדשנות בשיפור הסביבה. הנ"ל תוך ניצול מיטבי של משאבי העירייה, הטמעת תהליכים יעילים, מערכת בקרה וטכנולוגיות חדשות.

כל זאת, במטרה להבטיח איכות חיים גבוהה לתושבים ולספק מרחב ציבורי נעים, בטוח ומזמין.

אגף גנים ונוף - מבנה ארגוני

פקיד יערות עירוני

מנהלת האגף

סגן מנהלת אגף

מזכירת אגף

חשב האגף

פניות הציבור
(לא מאויש)

משקה עציצים

מנהל פרויקטים

מנהלת מח' תכנון נוף

המחלקה הטכנית

מחלקת גינון במוסדות חינוך

מחלקת אחזקת גנים
ציבוריים

בודק תוכניות

מזכירה

ס.מנהל מחלקה

מזכירה - חופשת לידה

בודק תוכניות

צוותי אחזקה
סה"כ 4 עובדים

צוותי אחזקה
סה"כ 15 עובדים

מנהלי אזורים
סה"כ 6 מנהלים - מפקחים על
5 קבלנים (השביל הירוק,
אלגים, אורגל, פורום שתיל)

2 קבלני אחזקת מתקני משחק:
חב' "אלגים", חב' "מתקן גן"

ס. מנהל מחלקה

צוות גיוס מוס"ח
סה"כ 3 עובדים

מנהל גן המייסדים

חב' לשחק על בטוח
ניהול תיקי גן

בודק מתקני משחק

משתלה עירונית
סה"כ 2 עובדים

2 קבלני גיוס עצים
מסילתי, ארזים מוקה

מנהל אזור 1

מנהל אזור 2

מנהל אזור 3

מנהל אזור 4

מנהל אזור 4

מנהל אזור 5

מפעיל מרכז בקרת השקיה
חב' מוטורולה

נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. התקשרות מול חברת ניהול חיצונית בתחום מתקני משחק וכושר, בגני השעשועים.
2. שדרוג מתחם הכושר בספורטק.
3. הקמת גינות קהילתיות ברחבי העיר.
4. ביצוע סקר מקיף של כלל שטחי גינון בעיר לצורך דיווח לרשות המים לעדכון הקצאות המים.
1. תיעדוף ביצוע שדרוג ושיקום מערכות השקיה בגינון הציבורי.
2. תיעדוף של פרויקטים בתחום בטיחות עצים במרחב הציבורי (סקר + יישום).
3. עמידה בלוחות זמנים של פרויקטים בתחום הנגישות.
4. הגברת הממשק עם אגף חינוך ליצירת תוכנית עבודה מסודרת עבור שיפוצי קיץ בלוחות זמנים ריאליים כולל במהלך השנה.

תקציב המחלקה

ביצוע (אומדן) 2024:

תקציב שוטף: ₪ 38,485,000

הגידול בביצוע לעומת התכנון נבע מכך שהתקציב של התכנון חולק בין מס' מקורות מימון, הביצוע בפועל נלקח ממקור מימון אחד. בנוסף, עלויות מכרז האחזקה גנים ציבוריים שנכנס לתוקף במהלך 2024 גרם לגידול בתקציב בלפחות 30%.

תכנון 2024:

תקציב שוטף: ₪ 23,659,833

אגף גנים ונוף - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	700,000 ₪	משתלה ברת קיימא לגידול צמחים למכירה ואספקה לצרכי העירייה	ספטמבר 2025	ינואר 2025	- הכנת תכנית עסקית. - התקשרות מול גורמי מקצועי בתחום (מתכנים, יועצים מקצועיים). - תכנון המשתלה. - הקמה בפועל של המשתלה. - גיוס כ"א (מקצועי – מנהל משתלה וכו'). - מרכז תעסוקה לבעלי צרכים מיוחדים	הקמת משתלה עירונית	גינון - קהילה

אגף גנים ונוף - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
1,500,000 תרומה - 1,500,000 תב"ר	3,000,000 ש	פתיחת הפארק לרווחת התושבים	דצמבר 2025	ינואר 2025	- גיוס בעלי מקצוע רלוונטי בתחום (מתכננים, יועצים שונים). - תכנון הפארק (בביצוע כעת). - הכנת כתבי כמויות לביצוע. - התקשרות מול קבלן וביצוע בפועל.	הקמת פארק טבע עירוני	הקמת פארקים חדשים

אגף גנים ונוף - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי	1,800,000 (על פי עלות של 40 ₪ לעץ)	יישום תוצאות הסקר.	דצמבר 2025 (מתמשך לשנת 2026 עד לחודש אפריל)	מרץ 2025	• בחירה והתקשרות מול בעלי מקצוע וסוקרים. • ביצוע הסקר בפועל וקבלת הסקר. • יישום ממצאי הסקר בשטח. • תיעוד במערכות ה GIS העירוניות.	הכנת סקר עצים עירוני	

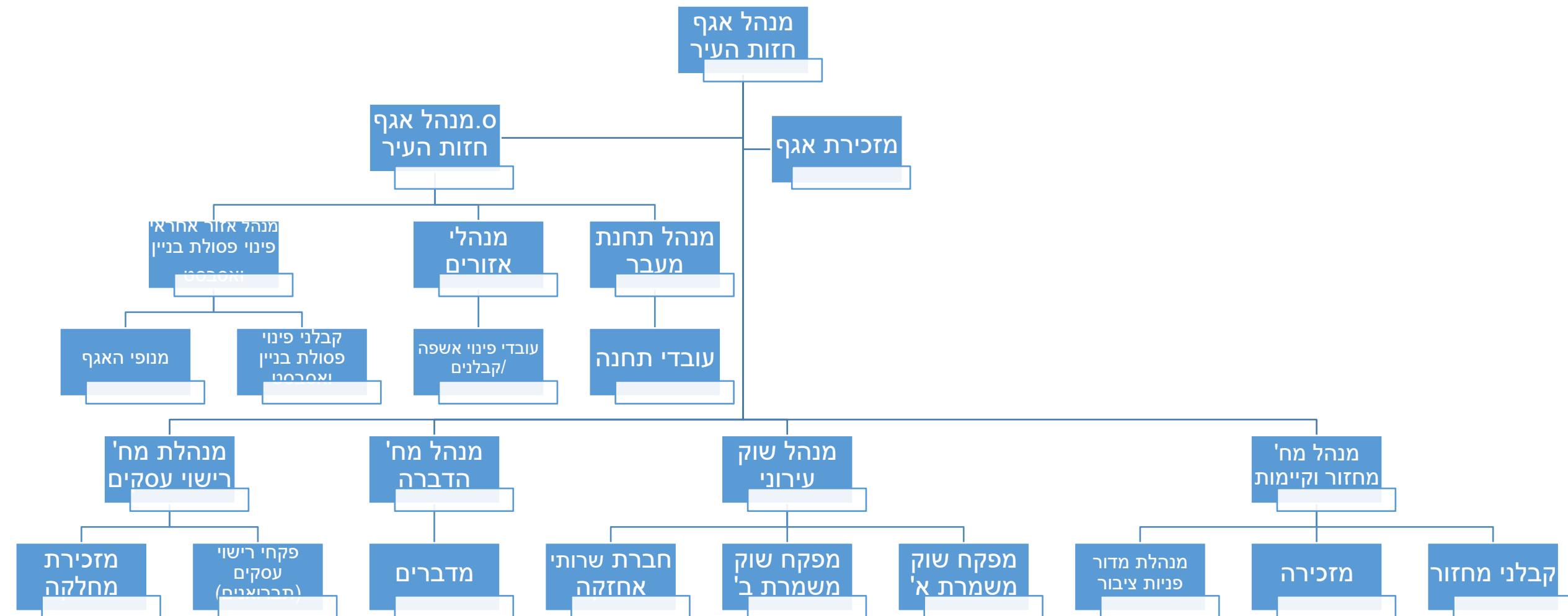
אגף גנים ונוף - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	1,500,000 ₪	פתיחת הגינה לרווחת הציבור	אוקטובר 2025	ינואר 2025	התקשרות מול ספק חיצוני אשר אמון על תכנון והקמת הגינה בפועל.	הקמת גינת יום הולדת	הקמת גן חדש

יעוד המחלקה:

אגף חזות העיר בעיריית רחובות אחראי על תחזוקה, ניקיון, טיפוח ושיפור המרחב הציבורי בעיר, במטרה להבטיח סביבה עירונית נקייה, בטוחה ונעימה לתושבים ולמבקרים.

ניצול מיטבי של משאבי העירייה, שיפור תהליכי עבודה, הטמעת טכנולוגיות חדשות, מעקב ובקרה אחר עבודת קבלנים.



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. המשך פרויקט החלפת מוטמנים.
2. התקשרויות חדשות עם קבלנים והתאמת המכרז לצורכי העיר.
1. מכרז ניקיון – הגדלת מספר הקבלנים מ-2 ל 3.
2. מכרז ניקיון – הגדלת הכלים המכניים לעומת מספר עובדי ניקיון.
3. סימון נקודות ייעודיות לפינוי גזם במרחב הציבורי.

תקציב המחלקה

צפי ביצוע עבור ניקוי רחובות-
₪ 38,000,000

צפי לביצוע עבור פינוי אשפה
₪ 58,000,711

תקציב מתוכנן עבור ניקוי
רחובות- 34,000,000 ₪

תקציב מתוכנן עבור פינוי
אשפה –
₪ 47,000,000

אגף חזות העיר - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	190,000 ש"ח	קבלת מידע מהימן וקביעת מסלולי איסוף האשפה בהתאם לנפח האשפה המצוי בכל אחד מהמוטמנים	דצמבר 2025	ינואר 2025	- התקשרות עם יועץ תברואה חיצוני - הכנת מכרז פרסום המכרז והתקשרות מול קבלן נבחר. - ביצוע פיילוט בכ-50 טמוני קרקע נבחרים ברחבי העיר	רישות חיישני נפח בכלל טמוני הקרקע של הרשות (סה"כ 320 מוטמנים)	פינוי אשפה – טמוני קרקע

אגף חזות העיר - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	פיוני הגזם והגרוטאות בהתאם לנקודות הייעודיות שהוגדרו ובהתאם לזמנים המאושרים	דצמבר 2025	ינואר 2025	- מיפוי נקודות לפיוני הגזם והאשפה. - אישור המיקומים מול אגף התנועה. - הטמעה הנושא מול התושבים – הוצאת הודעות /פרסום בקבוצות ווטס אפ עירוניות (עבודה מול הדוברות+אגף שכונות+ ועדי שכונות). - בשלב הראשון תוגדר כפיילוט שכונה אחת ולאור הצלחת היישום בשטח תבחן הכנסת שכונות נוספות לפיילוט	קביעת נקודות ייעודיות להשלכת גזם וגרוטאות ברחבי העיר בהתאם לימי הפיוני	פיוני גזם וגרוטאות

אגף התנועה, שילוט, בטיחות בדרכים, פיקוח ושיטור עירוני

יעוד האגף:

אחראי על ניהול התנועה בעיר, קידום בטיחות בדרכים והגברת המודעות הציבורית לנושא. בנוסף, האגף מופקד על אכיפת חוקי העזר העירוניים באמצעות פיקוח ושיטור עירוני, במטרה לשמור על הסדר הציבורי,

מבנה ארגוני:



אגף התנועה, שילוט, בטיחות בדרכים, פיקוח ושיטור עירוני

נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

- | | |
|--|--|
| 1. הכנסת תווים דיגיטליים למערכת החניה + שליחת הודעת אישור בסמס. | 1. הרחבת שעות הפיקוח על פסולת בניה. |
| 2. הפעלת מדיניות חנייה שעתיים חנים לתושבי העיר. | 2. תוספת פקחים בפיקוח החניה. |
| 3. הכנסת מערכת calltek לניתוב שיחות וחזרה לתושב. | 3. הגברת הגבייה בפיקוח חניה / איכות הסביבה (פקיד גבייה). |
| 4. קמפיין הכוונת התושבים לביצוע רישום כלי רכב חשמליים במשרד הרישוי. | |
| 5. מבצע אכיפה על תקינות השימוש ברכיבה על כלים חשמליים ממונעים (בדגש על רישוי). | |
| 6. מבצע תפיסת עברייני שפיכת פסולת בנייה. | |
| 7. הקמת מגרש לאחסנת רכבים נטושים. | |

תקציב המחלקה

ביצוע: 5,756,918 ₪ (עד
10/2024)

תכנון: 6,150,000 ₪

אגף התנועה, שילוט, בטיחות בדרכים, פיקוח ושיטור עירוני -

פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
במימון מלא של משרד התחבורה	3,000,000 - 4,000,000	המשך עבודה לשנת 2026 (צפי סיום התכנית – מרץ (2027)	דצמבר 2025 (מתמשך)	ינואר 2025	- עבודה מול משרד היועצים המקצועיים ומשרד התכנון - סדרה של פגישות בשוטף לצורך קידום תכנית האב – מידע, דרישות הוא וצוותים נוספים של העירייה. * כלל ההתקשרויות מול היועצים במסגרת משרד התחבורה.	הכנת תכנית אב לתחבורה ציבורית	תחבורה

אגף התנועה, שילוט, בטיחות בדרכים, פיקוח ושיטור עירוני -

פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר – מבנים יבילים	100 אש"ח	פיילוט ב – 2 רבעים ומתן מענה ושירות איכותי ויעיל לפניות התושבים	מאי 2025 (תחילת פיילוט – 2 אזורים)	ינואר 2025	- מיפוי העיר וקביעת מקומות להקמת התחנות השכונתיות. - קבלת אישורים נדרשים (רישוי) - הקמת המבנים והצטיידות. - שיבוץ המפקחים לרובעים.	- הקמת תחנות שירות שכונתיות ברחבי העיר אשר ירכזו את פעילות הפיקוח ויתנו מענה ושירות במגוון תחומים כגון: שפ"ע, אכו"ס, פיקוח עירוני ואגף הגנים. - התחנה תשמש מוקד שירות זמין לתושבים בכל רובע.	שיפור שירות - פיקוח עירוני

אגף התנועה, שילוט, בטיחות בדרכים, פיקוח ושיטור עירוני -

פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
-	-	הפעלת סנקציות מינהליות ומשפטיות כנגד קבלנים ויזמים שיפרו את התנאים, כולל הפסקת עבודה או הגשת כתבי אישום.	ספטמבר 2025	מרץ 2025	- שינוי מתווה היתרי הבנייה (כולל: עדכון הדרישות להיתרי בנייה לקבלנים ויזמים, הוספת סעיפים המעניקים סמכויות אכיפה לרשות המקומית וניסוח תנאים חדשים המחייבים את היזם לאי-העסקת שב"חים באתרי בנייה). - אישור מול כלל הרשויות הנוגעות בדבר (משרד המשפטים, המשרד לבטחון לאומי וכו'). - הטמעת מנגנוני פיקוח ואכיפה (הגדרת תהליך פיקוח בשטח ע"י השיטור העירוני לזיהוי העסקת שב"חים, קביעת אמצעים לאיסוף ראיות והוכחות על חריגה מהתנאים בהיתר). - פרסום והסברה. - מעקב ובקרה	גיבוש דרישות חדשות בהליכי מתן היתרי בנייה לקבלנים ויזמים פרטיים (כולל תנאים להעסקת עובדים, מניעת העסקת שב"חים, הטלת סנקציות כגון הפסקת עבודה והגשת כתבי אישום ועוד) בשיתוף השיטור העירוני, המחלקה המשפטית ומינהל ההנדסה.	שיטור עירוני

יעוד האגף:

תיקון תקלות שבר וחשמל וביצוע אחזקה שוטפת במוסדות ציבור וחינוך ברחבי העיר.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. פרסום מכרז חשמל – שדרוג תאורת רחוב (החלפת עמודים, התקנת עמודים חדשים) ותאורה במוסדות חינוך וציבור (החלפה ללדים ולתאורה מתקדמת).
2. עבודות שיפוצי קיץ במוסדות חינוך.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. שת"פ תקין מול המחלקות המקצועיות.
2. קושי בעמידה בזמני תקן עירוניים עקב מצוקת כ"א באגף.
3. עמידה בתקציב (כולל חריגות) בתחום שיפוצי קיץ. עבודה מול תב"רים מאושרים.

אגף לוגיסטיקה - פרויקט 1

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
חשמל	ביצוע אחזקת תאורת רחוב ברחבי העיר	• התקשרות עם יועץ חשמל חיצוני. • הכנת מכרז טוטאל ריסק לאחזקת תאורת הרחוב ברחבי העיר. • אישור המכרז ופרסומו. • בחירת קבלן לביצוע העבודה	ינואר 2025	מאי 2025	בחירת קבלן לביצוע העבודה	25,000	תב"ר ייעודי
	ביצוע עבודות שדרוג ואחזקת עמודי תאורה ברחבי העיר בהתאם לתכנית העבודה	• החלפת עמודי תאורה גבוהה ונמוכה לתאורת לתאורת לד. • הקמת עמודי תאורה גבוהה ונמוכה חדשים. • צביעת עמודי תאורה. • הגדלת הספק חשמל במוסדות החינוך.	יולי 2025	דצמבר 2025	ביצוע העבודה בהתאם לתנאי החוזה, תכולת העבודה ורמות השירות שנקבעו. מעל ל- 95% עמודי תאורה תקינים בכל רגע נתון.	1,000,000 (מבוסס על תמחור של כ – 13,000 עמודי תאורה)	תב"ר ייעודי

אגף לוגיסטיקה - פרויקט 2



משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר ייעודי – מיזוג	25,000 ₪ להכנת מכרז.	בחירת קבלן לביצוע העבודה	מרץ 2025	ינואר 2025	- התקשרות עם יועץ מיזוג אויר. - הכנת מכרז לאחזקת מערכות המיזוג העירוניות במוסדות חינוך וציבור ברחבי העיר. - אישור המכרז ופרסומו. - בחירת קבלן לביצוע העבודה	הכנת מכרז לאחזקת מערכות מיזוג אויר במוסדות חינוך וציבור עירוניים	מיזוג אויר
תב"ר ייעודי	2,800,000	ביצוע העבודה בהתאם לתנאי החוזה, תכולת העבודה ורמות השירות שנקבעו. מעל ל- 95% ממערכות מיזוג האויר תקינות בכל רגע נתון	דצמבר 2025	מאי 2025	ביצוע האחזקה השוטפת ע"י הקבלן הנבחר.	ביצוע האחזקה השוטפת של כלל מערכות המיזוג במוסדות חינוך וציבור (כולל טיפול בצ'ילרים) ע"י הקבלן הנבחר	

יעוד האגף:

אגף הרכב בעיריית רחובות אחראי על ניהול, תחזוקה ותפעול של צי הרכב העירוני, במטרה להבטיח שירותי תחבורה יעילים, בטוחים וחסכוניים לכלל מחלקות העירייה, תוך עמידה בתקנות והנחיות הרלוונטיות.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. שדרוג והחלפת 2 משאיות אשפה עירוניות.
2. ריכוז רכבים ישנים וגרוטאות למכירה.
3. החלפת רכבי עירייה ישנים ושדרוגם ברכבי ליסינג.
4. רכישת שופל חדש בליסינג.

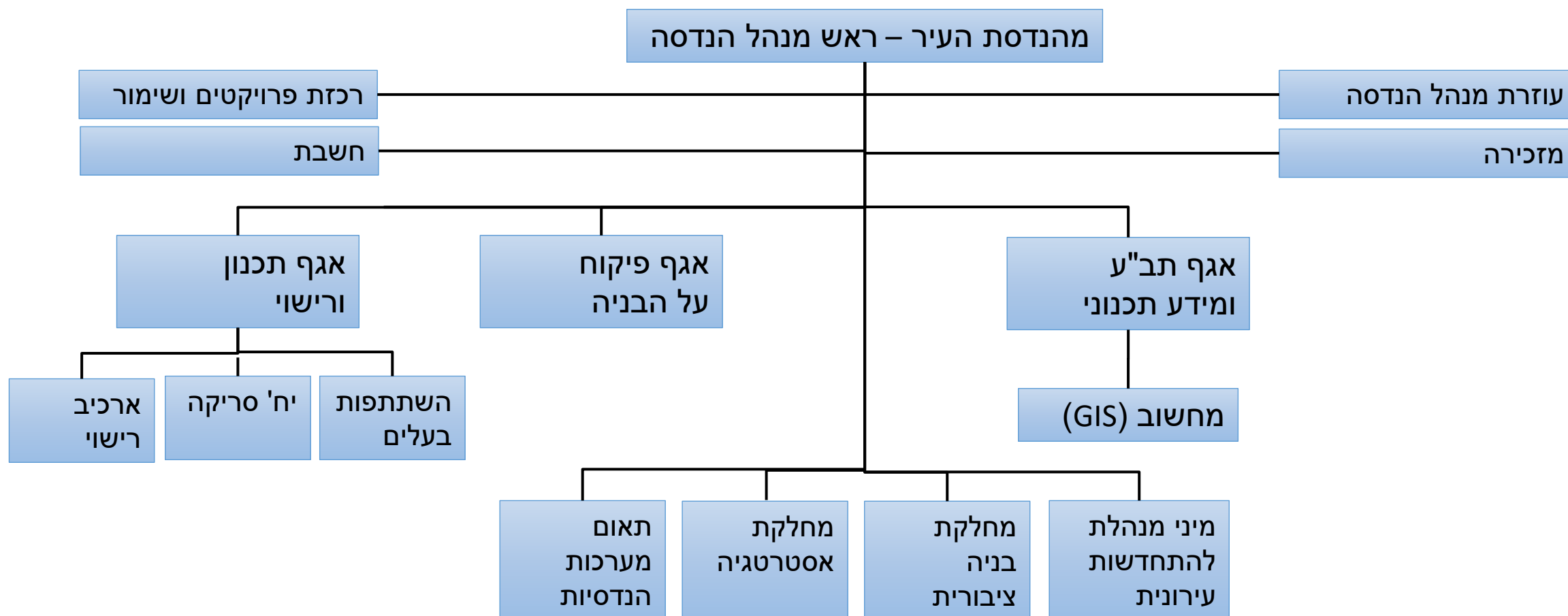
לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. חוסר בתקציב מונע שדרוג צי משאיות אשפה.
2. פערים בין הדרישות לאגף הרכב לבין חוסר בכוח אדם.

אגף הרכב - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	5,000,000 ₪	אספקת המשאיות החדשות	יוני 2025	מאי 2025	- התקשרות עם יועץ מקצועי. בוצע ב 2024. - הכנת מכרז ופרסומו. בוצע ב- 2024. - התקשרות עם ספק נבחר	רכישת משאיות אשפה חדשות לצי העירוני	רכב
שוטף	עבור שמאי – 5,000 ₪	מכירת כלל הרכבים המוצעים למכירה	אפריל 2025	ינואר 2025	- התקשרות עם שמאי. - הערכת שווי כלי הרכב. פרסום. - מכירת כלי הרכב.	מכירת רכבים ישנים (כולל גרוטאות) מצי רכבי העירייה	רכב

מבנה ארגוני:



יעוד המינהל:

אחריות תכנונית וביצועית בתחומי התכנון העירוני, שילוב ישן מול חדש, פיתוח העיר, תנופת בניה ואזורי תעסוקה (היתרי בנייה ורישוי), הקמת מבני ציבור, בינוי ופיתוח תשתיות בעיר פיקוח על הבניה ומבנים מסוכנים.

התמודדות מול אתגרים, פתרונות תכנוניים וביצועיים למען שיפור ושדרוג חיי התושבים, מתן שירות מקצועי, עדכני ואדיב המותאם לצרכים המשתנים של הפונים החיצוניים, עבודה משותפת עם אגפי העירייה השונים.

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. מיפוי וניתוח שטחים מבונים קיימים ועתידיים, מיפוי משרדים ונכסי עירייה בשכירות ותכנון להעברתם לשטחים בבעלות העירייה.
2. לימוד וגיבוש לצורך הקמת אקו פארק, פארק מחזור ובתחומו מתקן השבה לפסולת.
3. יוזמה לקידום פרויקט היקב ברח' הנשיא הראשון וסקר תושבים.
4. שיקום המחצבה בשכונת גבירול.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. השלמת תהליך להסמכה לוועדה עצמאית - יאפשר עצמאות באישור תב"ע, קנסות מנהליים וכדומה.
2. הקמת אגף תשתיות לריכוז הפעילות תחת מנהל הנדסה (מנוהל היום ע"י התאגיד)
3. הקמת יח' ממ"דים – כמענה ושיפור השירות לתושב
4. שיפור סביבת העבודה של עובדי מנהל הנדסה ויציאה להשתלמות

מינהל הנדסה - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	איוש ושימוש בנכסים כמפורט באבני הדרך	רבעון ראשון 2025	רבעון רבעי 2024	- קבלת נכס להקמת בר במעונות סטודנטים בהורביץ – 200 מ"ר (לקראת אכלוס) - מתנ"ס במבנה דיור מוגן ברחובות ההולנדית – 500 מ"ר (לקראת אכלוס)	נכסי עירייה מהפרשות מבונות	הנדסה
			רבעון רביעי 2027		- מתנס במבנה מגורים בחצרות המושבה – 500 מ"ר (בבניה) - העברת משרדי תאגיד המים למבנה בהורביץ 412 מ"ר (בתהליך היתר)		

מינהל הנדסה - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	שטחים סטודנטים לטובת: 1. מרחבי למידה 2. סקייט פארק 3. מגרש הוקי גלגליות 4. אולמות להרצאות קונצרטים והצגות 5. אולפן הקלטות	היתר בתחילת 2026	רבעון רביעי 2024	- הכנה ושליחת פרוגרמה לתכנון המתחם - מעקב לתכנון ומיצוי מקסימלי עד להשלמת התכנון טרם הוצאת היתר	מרכז צעירים ואגף נוער 4,000 מ"ר. חלק ממתחם יוחננוף (במסגרת פרויקט מגורים ותעסוקה בא.ת. רכטמן)	הנדסה

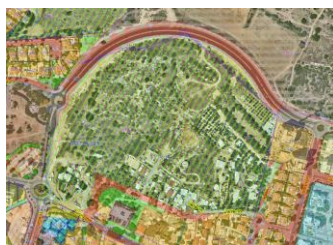
מינהל הנדסה - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
בשיתוף המועצה לשימור אתרים	תקציב שנתי נדרש לתכנון כ-1 מ"ח ש	2025 – גיבוש תוכנית 2026 – סיום תכנון 2027 – שינוי תב"ע והוצאת היתרים	2029	2025	- הגדרת גבול השטח המוקצה לטובת שוק אומנים ובי"ס שדה והחלק הנותר למכון איילון - הגדרת תכנים - הכנת תכנית ומיפוי השטח - בחירת מתכננים	תכנון שוק אומנים ובי"ס שדה בגבעת הקיבוצים – מתחם של יצירה, תרבות, אומנות, בידור, בילוי ופנאי. חוויה לכל המשפחה	 הנדסה

מינהל הנדסה - פרויקט 4

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	400,000 ₪	הגשת בקשה לוועדת גבולות אישור ועדת גבולות	2029	2025	• גיוס מתכננים ויועצים • הגשת בקשה לוועדת גבולות • החלטת ועדת גבולות • אישור ועדת גבולות ושינוי גבול תכנון • שינוי תב"ע	ועדת גבולות לתוספת שטחים לעיר ממועצה אזורית גזר, בילו וברנר	הנדסה

מינהל הנדסה - פרויקט 5

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
בשיתוף הקרן לשיקום מחצבות	200,000 ₪ יעוץ לתכלול והובלת הפרויקט	אישור השתתפות הקרן לשיקום מחצבות. – סוף 2025 גיוס מתכננים לתכנון הפרויקט 2026 -	2029	2025	- קבלת אישור השתתפות הקרן - גיוס מתכננים ויועצים - ביצוע תכנון - ביצוע פרויקט שיקום המחצבה	תכנון שיקום מחצבה בשכונת גבירול	 הנדסה

מינהל הנדסה - פרויקט 6

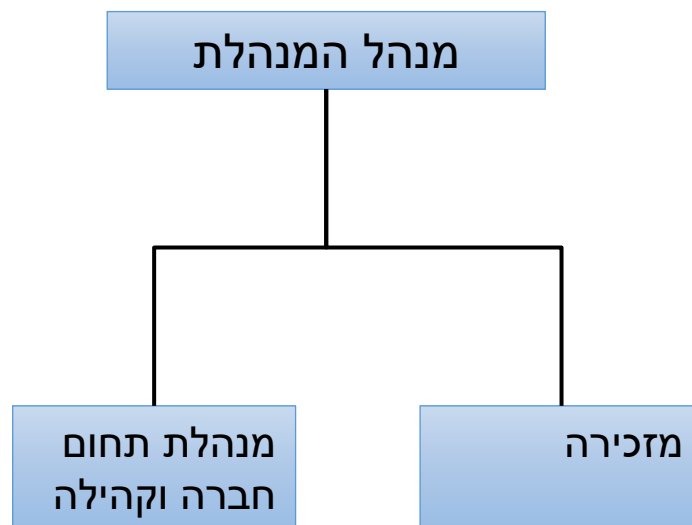
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
משרד איכות הסביבה	תכנון - 4 מש"ח		2029	2025	- גיוס מתכננים ויועצים - תכנון ושינוי תב"ע ותכנון מתקן השבה - ביצוע פרויקט שיקום המחצבה	תכנון אקו פארק בגוש 3665 בתחומו מתקן השבה, חניון למשאיות, אגם תוך שילוב המתחם לבילוי ופנאי לרווחת התושבים	הנדסה

המינהלת להתחדשות עירונית

יעוד המינהלת:

קידום ההתחדשות העירונית בשכונות הותיקות וברחבי העיר, ע"פ צרכי התושבים והכלכלה העירונית.

מבנה ארגוני:



המינהלת להתחדשות עירונית

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. גיבוש, קידום וליווי תוכניות מרכזיות למתחמי פינוי בינוי: מילצ'ן, דניה, אושיות, רחובות מרכז, שיכון עלייה (נווה מרמורק), גוש עציון, בנימין יעקב.
2. ליווי וקידום מתחמי התחדשות עירונית להיתר – מתחם צנחנים, מתחם האצ"ל.
3. בניית אתר להתחדשות עירונית המגביר את השקיפות.
4. קורסים לתושבים – 200 ש' למשתתף.
5. קיום כנסי שיתוף ציבור וידוע הושבים.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. נדרשת תוכנית כוללת להתחדשות עירונית – הועבר בקשה לרשות להתחדשות עירונית לטובת מימון התוכנית.
2. לצורך ייעול וקידום מהיר של הליכי ההתחדשות יש צורך בתוספת כוח אדם לטובת ניהול תחום התכנון
3. קורסים מייצרים מקור הכנסה אשר יכול לאפשר מימון תהליכים חברתיים נוספים כגון שיתופי ציבור, פרסום וקורסים נוספים

תקציב המחלקה

ביצוע: 600,000 ₪/שנה
מאצ'ינג 40% רשות מקומית
60% רשות להתחדשות

תכנון: 700,000 ₪/שנה
מאצ'ינג 40% רשות מקומית
60% רשות להתחדשות

המינהלת להתחדשות עירונית - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
כתב התחייבות חתום ע"י היזם היטל השבחה מלא	--	1. קבלת היתר 2. תחילת מימוש	2025	2024	סיוע מול מחלקות הנדסה עד קבלת היתר	סיוע בקידום היתרים לצורך מימוש מתחם פינוי בינוי ראשון מחוץ לגבולות קרית משה	מתחם צנחנים

המינהלת להתחדשות עירונית - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מימון התב"ע ע"י הרשות להתחדשות עירונית	--	אישור התוכנית	2025	2021	סיוע עד קבלת תוקף תב"ע	קידום וליווי מתחם מילצ'ן ב"תמ"ל	קידום מתחם מילצ'ן – תמ"ל 2044

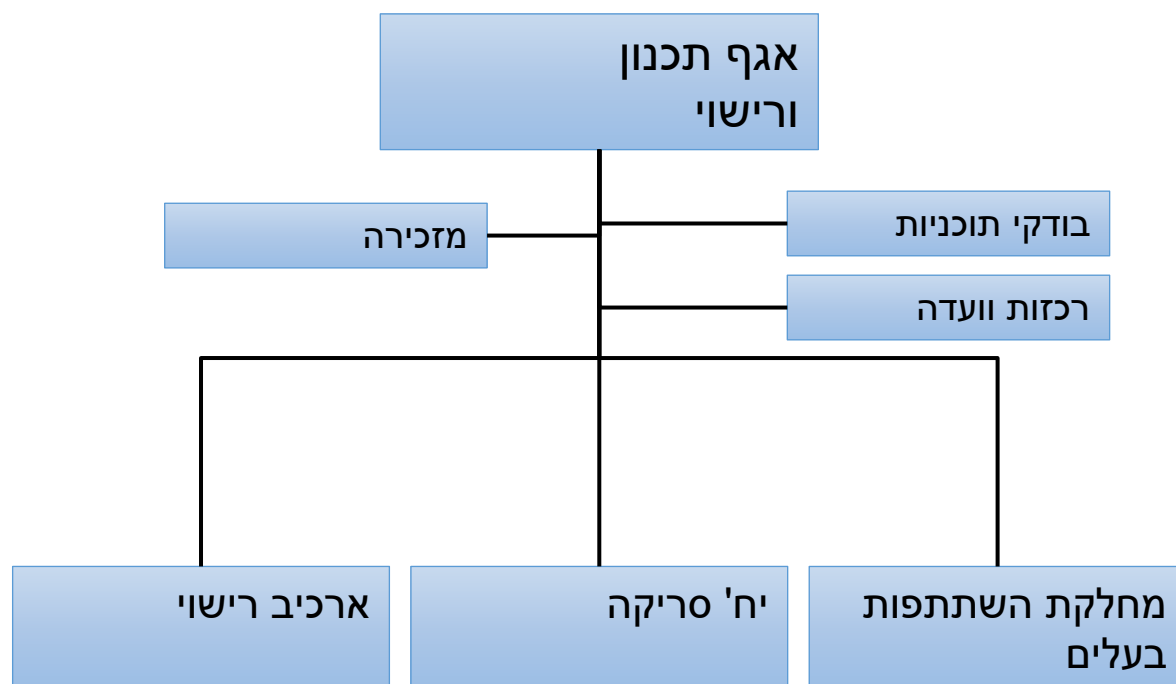
המינהלת להתחדשות עירונית - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
מימון התב"ע ע"י הרשות להתחדשות עירונית	--	1. אישור התוכנית	2026	2022	סיוע עד קבלת תוקף תב"ע	קידום וליווי מתחם רחובות מרכז ב"תמ"ל	קידום רחובות מרכז – תמ"ל 2048

יעוד האגף:

- בקרה מרחבית: בדיקת הבקשה והתאמתה לחוקים, תקנות והנחיות ובקרת תכנון השלמת האישורים הנדרשים להיתר.
- הוצאת היתרי בניה עפ"י החוק ותקנות התכנון והבניה.
- מתן חו"ד מקצועית לסוגיות בהתנגדויות לדיון בוועדת משנה.
- גביית אגרות והיטלים באמצעות מח' השתתפות בעלים.
- אישור תשריט בית משותף.
- ייצוג הוועדה המקומית לתכנון ולבניה בוועדות ערר ובבתי משפט.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. טיפול שותף בתכנון ורישוי תוכניות לרבות 198 היתרים, 766 יח"ד (140,374 מ"ר עקרי, 85,000 מ"ר שירות),
2. מספר בקשות נכנסות 274
3. מספר תסריטי בית משותף 38

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. מחסור בכ"א לבדיקת תוכניות
2. רכישת תוכנה לחתימה דיגטלית להיתרי בניה ליעול תהליך.

תקציב המחלקה

ביצוע: 220,000 ₪

תכנון: 220,000 ₪

אגף תכנון ורישוי - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	2 מש"ח	סיום תכנון סיום ביצוע	סיום תכנון רבעון רביעי 2025 סיום ביצוע 2026	רבעון רביעי 2024	- תכנון פיתוח המתחם - ביצוע פיתוח	מתחם השוק – תכנון וביצוע פיתוח, ריהוט רחוב, הצללה וצמחיה.	תכנון

אגף תכנון ורישוי - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	תכנון – ₪ 200,000	1. סיום תכנון עד רבעון שני 2025	2026	רבעון 3 2025	• תכנון פיתוח הרחבה • ביצוע פיתוח	רחבת גבעת הפעמון (בית דונדיקוב) – תכנון וביצוע פיתוח, ריהוט רחוב, הצללה וצמחיה.	תכנון
	ביצוע – ₪ 500,000	1. סיום ביצוע עד רבעון שני 2026					

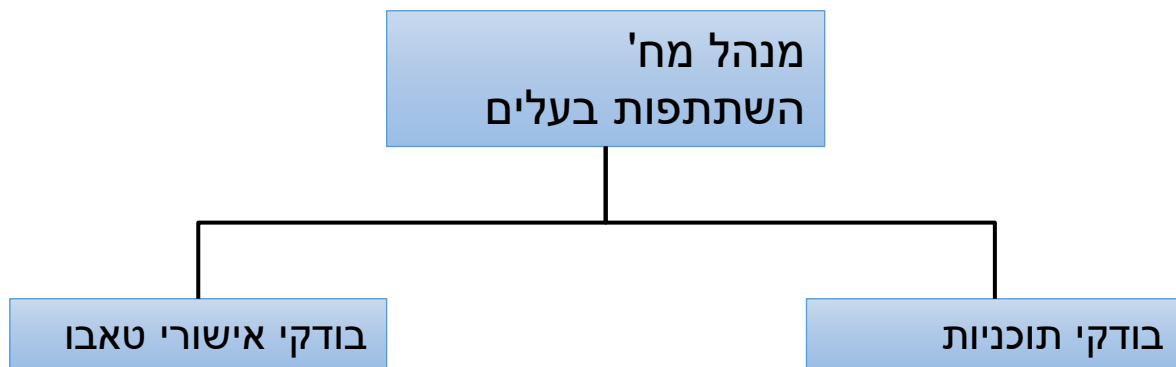
אגף תכנון ורישוי - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	תכנון וביצוע 400,000 ₪	תכנית תכנון וביצוע פיתוח סביבה בהתאם להתקדמות הפרויקט	מותנה בהתקדמות פרויקט הקו הכחול (נת"ע)	רבעון ראשון 2025	תכנון פיתוח ביצוע פיתוח	פיתוח סביבה מוקדים לאורך רחוב הרצל – כחלק מהקו הכחול. יצירת מרחבי שהייה וריהוט רחוב costume made.	

יעוד המחלקה:

גביית אגרות בניה, היטלי פיתוח, היטל השבחה ואישורים לטאבו עפ"י החוק, תוך מיקסום ההכנסות לעירייה.

מבנה ארגוני:



מחלקת השתתפות בעלים

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. טיפול באישורי טאבו
2. חיוב אגרות בניה, היטלי פיתוח, השבחה
3. רישום תשריט בית משותף
4. גביה רטרואקטיבי בגין מימוש שבוצע ללא ידעת העירייה וחריגות בניה
5. טיפול בשיתוף המח' משפטים לגביית חובות

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. בדיקת שטחים **מדויקים** בהיתר ע"י בודקת תוכניות לצורך הגדלת הכנסות
2. במקרים שהולכים להליך שמאי מכריע מומלץ לבצע גבייה חלקית במזומן והיתרה בערבות בנקאית עד למתן שומת השבחה של השמאי המכריע וזאת עמ"נ למנוע החזרים כספיים גבוהים

תקציב המחלקה

ביצוע: 3,000,000 ₪

תכנון: 3,000,000 ₪

מחלקת השתתפות בעלים - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
נדרש גיוס כ"א	---	א. היטלי פיתוח קרקע והוצאות תב"ע לגביה מיידית כ-55 מיליון ₪ מותנה גם בהפעלת סנקציות משפטיות ב. אומדן היטל השבחה פוטנציאלי כפונקציה של מימוש בנכס בלבד - כ-1.68 מיליארד ₪ (1.7 מיליארד בניכוי 20 מש"ח בגין מימוש מכירה) עבור 6,820 יח"ד בנוסף קיים פוטנציאל להיטלי פיתוח עבור יח"ד הנ"ל בנוסף ניתן לקבל היטל השבחה והיטלי פיתוח פוטנציאלי עבור: 1,280 יח"ד להשכרה 300 יחידות דיור מיוחד לבית אבות/ מגורי סטודנטים 500,000 מ"ר משרדים ומסחר בנוסף ניתן לקבל היטלי פיתוח פוטנציאלי עבור 6,820 יח"ד.	רבעון רביעי 2026	רבעון ראשון 2025	- איתור בעלי נכס - שליחת דרישת חיוב - גביה	דרישות יזומות היטלי פיתוח קרקע והוצאות תב"ע	תמל 3003

מחלקת השתתפות בעלים - פרויקט 2

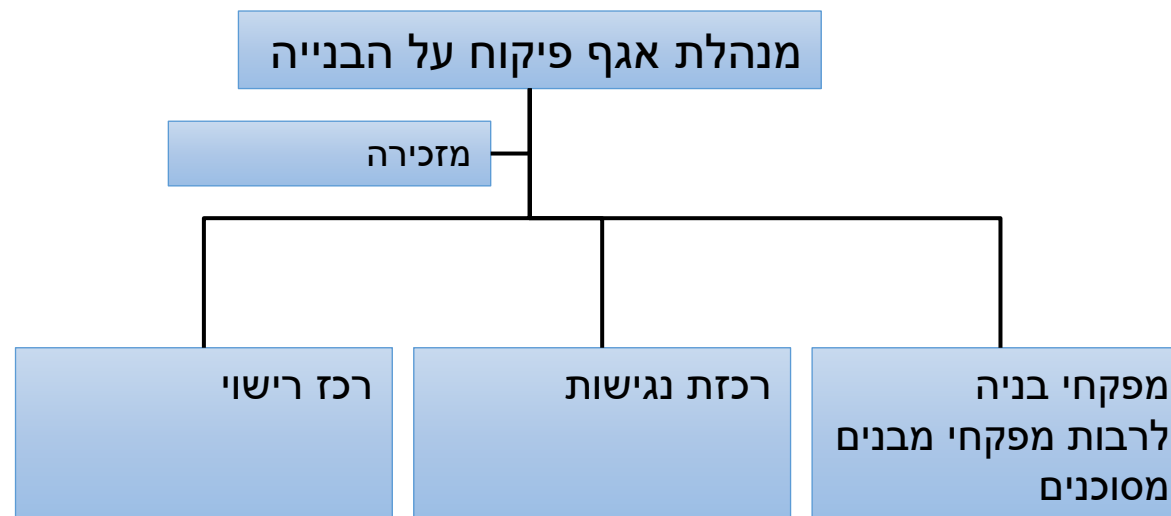
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
נדרש גיוס כ"א	---	א. היטלי פיתוח קרקע והוצאות תב"ע לגביה מיידית כ-35 מיליון ש"מ מותנה גם בהפעלת סנקציות משפטיות ב. היטל השבחה במימוש / מכר, והיטלי פיתוח על מ"ר מבונה במימוש הבניה	רבעון רביעי 2026	רבעון ראשון 2025	• איתור בעלי נכס • שליחת דרישת חיוב • גביה	דרישות יזומות היטלי פיתוח קרקע והוצאות תב"ע	פארק תמר ב'

אגף הפיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים

יעוד האגף:

אגף הפיקוח על הבנייה ממונה על אכיפת חוק התכנון והבניה ומשמש כגורם הבלעדי והסמכותי אשר מופקד על אכיפת חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965. מפקחי הבניה עורכים ביקורות באופן שוטף ברחבי העיר ומפעילים את סמכותם על מנת לאכוף את החוק.

מבנה ארגוני:



אגף הפיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים

נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. סקר עבירות בניה
2. אכיפה יזומה
3. טיפול בתלונות על עבירות בניה
4. אישורים לתחילת בניה
5. טיפול באכלוס - תעודות גמר
6. ביקורות טאבו
7. וועדת נגישות

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. יש לדאוג בדחיפות להעלאת מס' מפקחי הבניה
2. קיום ישיבות חודשיות של הגורמים המעורבים בתהליך, ליצירת שת"פ עם כל גורמי פנים וחוץ
3. שיפור תהליך עבודה מול מח' ארנונה – עדכון חריגות בניה

תקציב המחלקה

ביצוע: 10,000 ₪

תקציב המחלקה לא נוצל מאחר ולא בוצעו
הריסות של חריגות בניה

תכנון: 300,000 ₪

אגף הפיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים –

פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	גידול בגילוי עבירות בניה	רבעון שלישי 2025 רבעון רביעי 2025	רבעון שני 2025	- איתור חריגות באמצעות צילומי אוויר - סיורי שטח - מתן דוחות	הגברת פיקוח בנייה באמצעות צילומי אוויר	פיקוח בניה

אגף הפיקוח על הבניה, נגישות ומבנים מסוכנים -

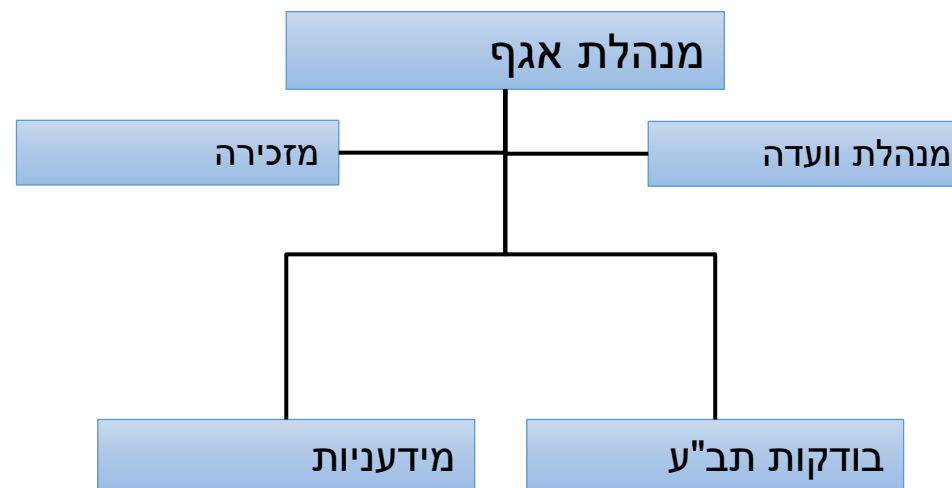
פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	250,000	איתור חריגות חדשות	רבעון 4 2025	רבעון 1 2025	מקור להכנסת כספים לעירייה 1. ארנונה על תוספות בניה 2. היטלי פיתוח (במידה ויוגש היתר) 3. קנסות	סקר עבירות בניה	פיקוח בניה

יעוד האגף:

ניהול תוכניות בנין ערים ומידע תכנוני בעיר, תוך מתן מענה לצרכים קיימים ומתפתחים לאורך השנים.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. אישור תכניות למסחר בשצפ"ים.
2. 21 תוכניות קיבלו תוקף ב- 2024 לדג' תוספות זכויות בניה בהורוביץ לתעסוקה.
3. תכניות להתחדשות עירונית האצל והצנחנים, עירוב שימושים בחצרות המושבה ועוד.
4. במסגרת התכניות מופרשים לעירייה כ-52 אלף מ"ר שטחי ציבור מבונים.
5. תכנון של 40,000 יח"ד בתכניות שמתנהלות.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. קידום תעסוקה ומסחר בתב"ע בהתאם למדיניות (כפוף לתוכניות מתאר מחוזיות וארציות) ויצירת שלביות של בניה בהתאמה.
2. התחלת עבודה עם תוכנת נוהל גביית הוצאות תכנון.

תקציב המחלקה

ביצוע: 600,000 ₪

תכנון: 600,000 ₪

אגף תב"ע ומידע תכנוני - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	במסגרתה הקמת תחנת הרכבת תעבור לאחריות העיריה שטחים מופרשים מניבים לתעסוקה (58,000 מ"ר).	רבעון שני 2025 – אישור תב"ע רבעון ראשון 2027 - מכרז	2025	• אישור תב"ע • קידום מכרז PPP ביחמה משותפת עם השוק הפרטי	• אישור תב"ע לאיחוד וחלוקה במתחם תחנת רכבת בהורוביץ	תכנון

אגף תב"ע ומידע תכנוני – פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	אישור תב"ע	אישור תב"ע - רבעון רביעי 2025	רבעון ראשון 2025	• קבלת תוקף תב"ע	אישור תב"ע בפארק ההדרים להסדרת שימושים למסחר - מסעדה / בית קפה ושימושי תרבות - כ- 1,200 מ"ר (כולל).	תכנון

אגף תב"ע ומידע תכנוני - פרויקט 3

משאבים	תקציב	תוצר למידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	---	אישור תב"ע	אישור תב"ע - רבעון רביעי 2026	רבעון ראשון 2025	קבלת תוקף תב"ע	הכנת תב"ע לסגירות חורף באזורי מסחר בכל העיר ועל ציר הרצל.	תכנון

יעוד המחלקה:

- אחריות על אתר ה- GIS העירוני
- טיפול, הקמה עדכון שכבות ויעודי קרקע ב- GIS **לכלל מחלקות העירייה.**
- הכנת מפות לצרכים שונים.
- הזמנת צילומי אויר שנתיים (השנה בתהליך הכנת מכרז חמש שנתי).
- עדכון כתובות ומתן מספרי בתים חדשים.
- עדכון מדידות המתקבלות למאגר נתונים בשרת העירייה.
- סיוע להפקת טפסי קרקע למחלקת בניה ציבורית.
- גיוס בחירום למרכז ההפעלה, הכנת חומרים ומפות.

נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. עדכון שוטף שכבות GIS – שכבות לכל אגפי העיריה
 2. עדכון שוטף יעודי קרקע
 3. טיפול באתר ה-GIS
 4. טיפול בשכבת כתובות
 5. עדכון אינדקס מדידות
 6. הכנת מפות בנושאים שונים
1. הכנת מכרז חמש שנתי לצילומי אויר ונגזרותיהם

תקציב המחלקה

ביצוע: 12,000 ₪

תכנון: 12,000 ₪

מחלקת GIS - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
השתתפות תאגיד המים תקציב עירוני	150,000 עפ"י הערכה	צילומי אוויר אורתופוטו צילומים אלכסוניים מודל תלת מימד	צילום רבעוני למשך 5 שנים	רבעון שני 2025	- הכנת מכרז ל - 5 שנים לתוצרים כולל מערכות צפיה ועבודה - איתור זוכה - צילומי אוויר	גיחת צילום הכנת תוצרים הטמעה במערכות GIS והנדסה	צילומי אוויר אורתופוטו צילומים אלכסוניים מודל תלת מימד

יחידות נוספות

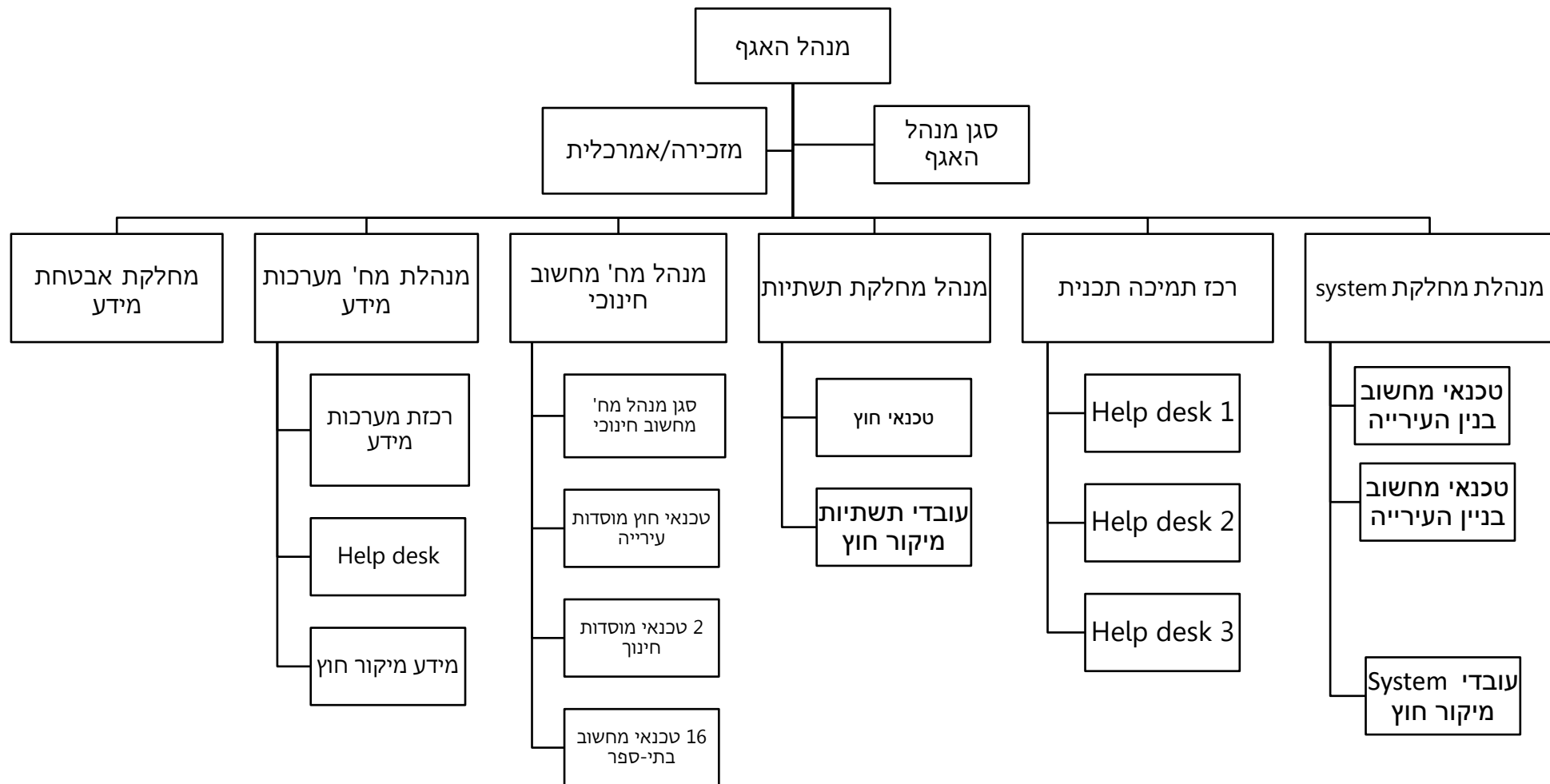
יעוד האגף:

אגף מערכות מידע בעיריית רחובות פועל להובלת תהליכי תמיכה והתפתחות טכנולוגית ברחבי הארגון, תוך מתן שירות איכותי לכלל המחלקות והמשתמשים.

האגף שואף להטמיע פתרונות דיגיטליים מתקדמים, לשפר את היעילות התפעולית ולהתאים את מערכות המידע לצורכי העירייה. כל זאת, תוך הקפדה על עמידה בנהלים ורגולציות, כולל אבטחת מידע, אמות מידה של שירות ותמיכה מלאה ברציפות התפקודית של הארגון.

ניצול מיטבי של משאבי הרשות לאורך זמן.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. הוקמה מערכת מסחר אלקטרונית - paycal
2. הוקמה מערכת חיתום דיגיטלית - comsign
3. הותקנה ושודרגה חומת האש הארגונית.
4. בוצעה דיגיטציה של הזמנות העבודה ותהליך הרכש.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. מעורבות גבוהה של גורמים רבים בכל פרויקט.
2. הגדרת רפרנט אגפי בכל אגף שמתנהל בו פרויקט מערכות מידע.
3. הקשחת זמנים והגדרת יעדים וקנסות בכל פרויקט.

תקציב המחלקה - עד אוגוסט 2024 היו תחת אגף בטחון

אגף מערכות מידע - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר - מיזמים דיגיטליים	100,000 ₪	מערכת טפסים ייעודית יעילה ונגישה לכלל המשתמשים אשר מטפלת בכלל הטפסים שהוגדרו	יולי 2025	ינואר 2025	- מיפוי כלל הטפסים הקיימים והבנת הצרכים העתידיים לטפסים של כלל יחידות העירייה. - הכנת מכרז והתקשרות מול ספק. - עבודה שוטפת מול מנהלי האגפים הרלוונטיים והספק הנבחר לצורך קידום והטמעת הטפסים.	איחוד ושדרוג מערכת הטפסים המקוונת העירונית	מערכות מידע

אגף מערכות מידע - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר – תשתיות תקשורת	100,000 ₪ בעבור התאמות תקשורת (ביצוע ההעלאה לענן במימון מלא של הקבלן החיצוני וחברת אמזון)	ביצוע של לפחות 90% מכלל ההתאמות של חיבורי התקשורת	מרץ 2025	ינואר 2025	- רישום מערך השרתים הקיים וצמצומו ככל הניתן ע"מ לחסוך עלויות הענן. - הסדרת הרישוי בהתאם להיקף השרתים הנדרשים בענן. - הגדרת תהליך ההעלאה. - בנייה מחדש של הליבה הפיזית הקיימת בעירייה כליבת המשכיות עסקית. - הגדרה מחודשת של מערך הגיבויים. - ניהול תהליך ההעלאה לענן. - ניהול והתאמה של כל חיבורי התקשורת מאתרי העירייה השונים.	העלאת שרתי העירייה לפרויקט נימבוס (ענן ממשלתי)	SYSTEM

אגף מערכות מידע - פרויקט 3

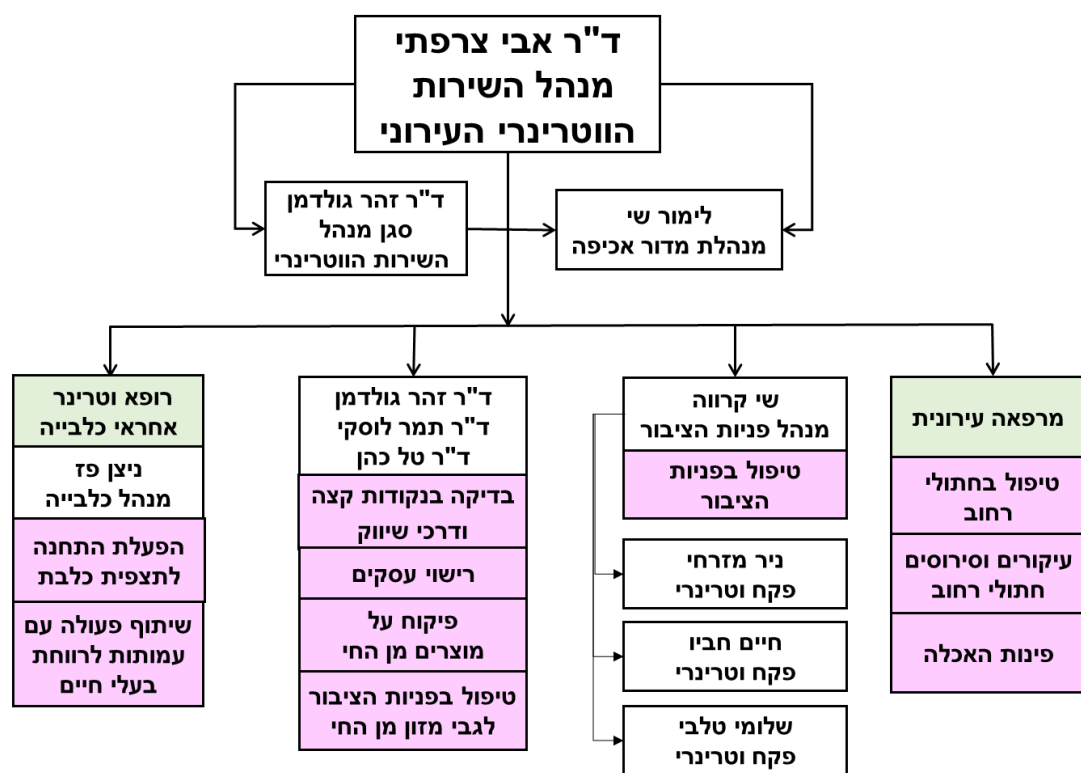
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר – מיזמים דיגטליים	100,000 ₪ (עבור ההקמה)	ניהול המידע המועבר מהמערכות התפעוליות השונות בדרך יעילה ב DASH BOARD ושימוש יעיל של המשתמשים	יוני 2025	ינואר 2025	• אפיון צרכים והבנת השוק. • הכנת מכרז והתקשרות מול חברה חיצונית אשר תספק את השירות. • אפיון מדויק פר תחום. • תהליך הקמה. • הטמעה, תמיכה ובקרה	הקמה של DASH BOARD (מרכז ניהול) ליחידות העירוניות/תחומים שונים (לדוגמה: חינוך, רווחה, פיננסים, עסקים ועוד).	מערכות מידע

אגף השירות הווטרינרי

יעוד האגף:

השירות הווטרינרי העירוני הינו יחידה סטטוטורית האחראית על מספר תחומים הנוגעים למניעת מחלות, שמירה על בריאות הציבור ובעלי החיים במרחב העירוני, פיקוח על מזון מהחי, הסדרת החזקת בעלי החיים בסביבה העירונית ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. הפעלת מרפאת עיקור לחתולי רחוב
בהפעלה עצמית.
 2. ארגון קורס קצבים ארצי.
1. עמידה ביעדים לאור קיצוץ שבוצע בתקציב
האגף במהלך שנת 2024.

תקציב האגף

ביצוע: 1,170,000.00 ₪

תכנון:
1,350,500 ₪
בוצע קיצוץ באוגוסט 2024
לסך של 952,000.00 ₪

אגף השירות הווטרינרי - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
קול קורא – 200,000 ₪ תקציב שוטף – 40,000 ₪	240,000 ₪	קנייה ואבזור מבנה מרפאה ביצוע של 120 טיפולים בשנה במרפאה	דצמבר 2025	ינואר 2025	- הצטיידות במרפאה לטיפול בבעלי חיים משוטטים. - רכישת ציוד קבוע ומתכלה לטיפול בבעלי החיים.	שיפור הטיפול הרפואי בכלבים ובחתולים במסגרת המרפאה העירונית	טיפול בכלבים וחתולים במסגרת העירונית

אגף השירות הווטרינרי - פרויקט 2

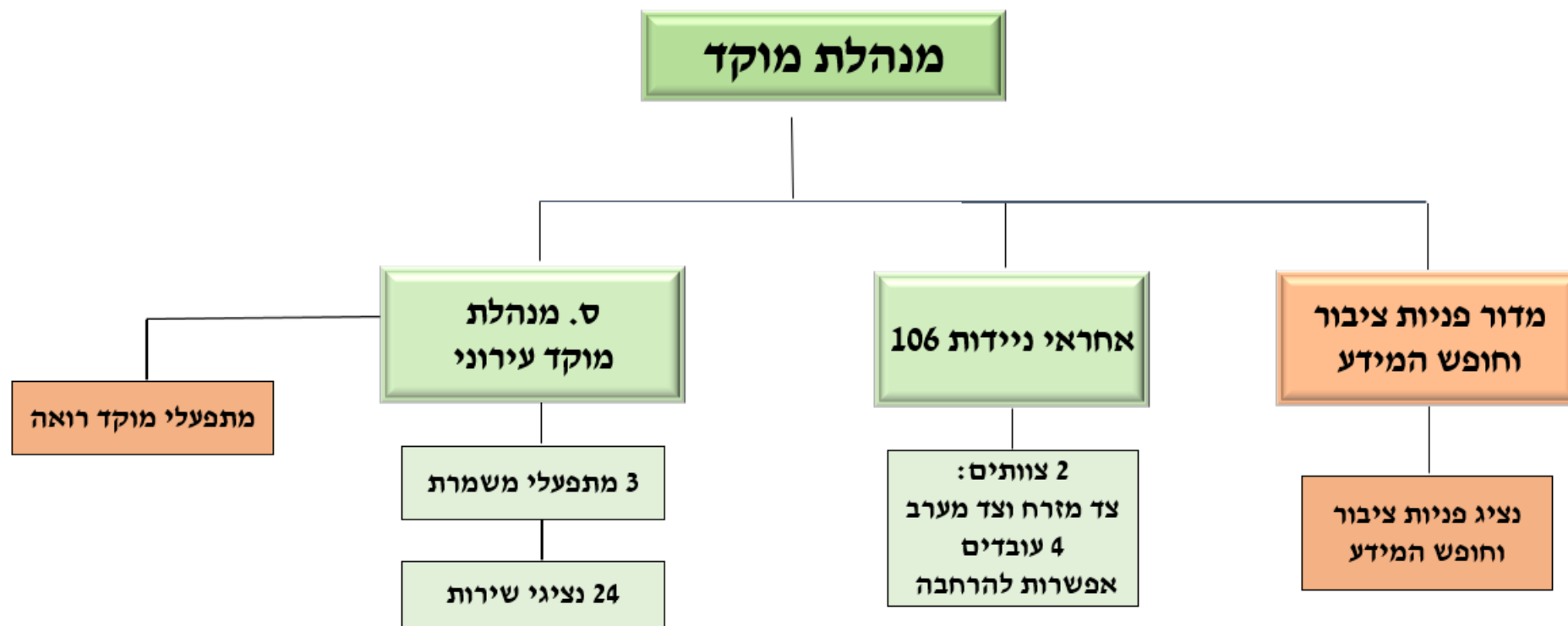
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תקציב עירוני(מבני ציבור)	190,000 ₪	תקינות המשרדים ותנאי השהות בכלבייה	דצמבר 2025	ינואר 2025	בניית מבנה משרד ושירותים (כולל מיגון) בכלבייה העירונית.	- ביצוע עבודות תחזוקה במתחם הכלבייה העירונית. - שיפור סביבת העבודה של עובדי הכלבייה.	שדרוג הכלבייה העירונית

יעוד האגף:

המוקד העירוני של עיריית רחובות נועד לשמש כמרכז שירות ותמיכה לתושבי העיר, במטרה להעניק מענה מקצועי, יעיל וזמין בכל פנייה, בקשה או דיווח הנוגעים לשירותים העירוניים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

המוקד פועל כחוליה מקשרת בין התושבים לבין כלל מחלקות העירייה, מתוך מחויבות לשיפור איכות החיים בעיר, חיזוק תחושת השייכות ושביעות הרצון של תושבי העיר. מתן מידע שוטף בשגרה ובחירום, שירות לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים ועוד.

מוקד עירוני - מבנה ארגוני



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. העברת המוקד למבנה אחר.
2. הגדלת תחומי המענה של המוקד.
3. הגדלת תחומי אחריות ומעורבות המוקד.

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. סידור כוח אדם ותגבור בהתאם לשינויים

תקציב המחלקה

תכנון:

ביצוע:

מוקד עירוני - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
תב"ר	• עלויות המצלמות - בתקציב אגף הבטחון. • הקמת 3 עמדות מחשב + מסכים גדולים -12,000 ₪ • השתלמויות מקצועיות לעובדים – 2,000 ₪	מוקד רואה פעיל המכסה לפחות 80% משטחי העיר	אוגוסט 2025	ינואר 2025	• ביצוע מיפוי שטחים עירוני לצורך קביעת מיקומי מצלמות חדשות עבור מוקד רואה. • קבלת החלטה על כמות המצלמות ופריסתן ברחבי העיר. • עבודה שוטפת מול אגפי עירייה רלוונטיים (כגון: בטחון, שיטור עירוני, תקשוב ועוד). • דיוורור המהלך לתושבי העיר. • גיוס עובדים בעלי רקע תצפיתני והכשרתם למערכת העירונית. • ביצוע פריסת המצלמות בשטח בהתאם לתכנית שאושרה.	הקמת מוקד "רואה" בעירייה	שירות

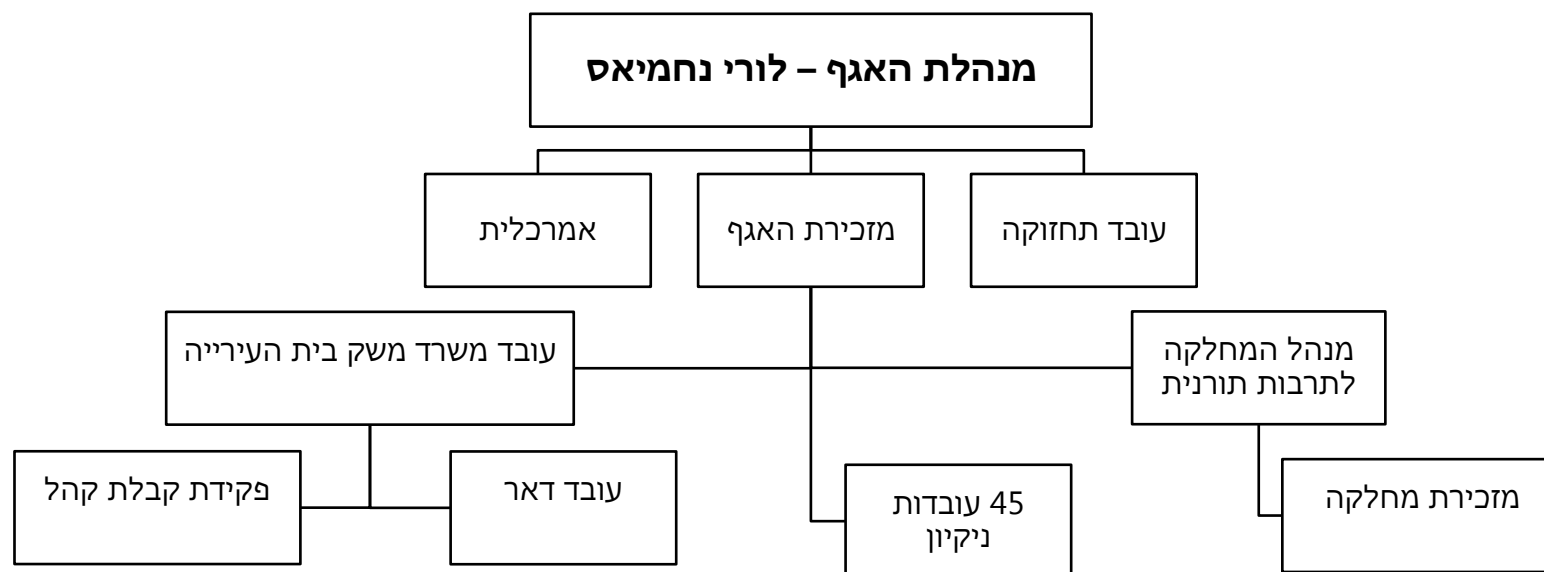
מוקד עירוני - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
		- חתימת חוזים מאושרים עם החברות להן ינתן השירות. - עדכון מלא של מערכות המוקד לתמיכה במענה ובפתיחת פניות לחברות החיצוניות. - הרחבת יכולת המוקד העירוני לספק מענה איכותי ואחיד לכלל התושבים ולחברות החיצוניות. - שביעות רצון החברות והתושבים מהשירות המורחב.	דצמבר 2025	ינואר 2025	- מיפוי הצרכים והיכולות הקיימות. - גיבוש מתווה פעולה והסכמות. - הסדרת חזה עבודה בין המוקד (עירייה) לחברות להן ינתן שירות. - היערכות טכנולוגית ותפעולית. - ביצוע פיילוט ראשוני	מתן מענה טלפוני ופתיחת פניות לחברות העירוניות	

יעוד האגף:

- אגף מוסדות העירייה ממונה על אחזקה וניקיון של כל מבני העירייה למעט מוסדות חינוך.
- ממונה על הפעלת מיזוג אוויר ואחזקה בכל מוסדות העירייה.
- ממונה על פיקוח ובדיקת עבודות הקבלנים במוסדות העירייה.
- אחראית על הפעלת המחלקה לתרבות תורנית.
- ממונה על הפעלת הדאר ואחזקה שוטפת של בניין העירייה.

אגף מוסדות העירייה - מבנה ארגוני



נושאים שטופלו בשנת 2024:

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. הוצאת מכרז לאספקת ארוחות חמות למוסדות ציבור 1. בנושא ארכיב העירייה – בהמשך להמלצת דוח מבקר חינוך ורווחה.
2. הוצאת מכרז לאספקת מוצרי מזון.
3. הכנת מכרז תווי שי.
4. הכנת מכרז לתחזוקת מזגנים.
5. ייעול פעילות יחידת הדואר.
2. חסכון של מעל 15% בעלויות ביחידת הדואר ע"י התנהלות באמצעות מעטפות מבוילות מראש.
3. גיבוי מערך הניקיון ע"י חברה חיצונית.

תקציב האגף

ביצוע: 4,901,000 ש"ח

תכנון: 4,720,000 ש"ח

אגף מוסדות העירייה - פרויקט 1

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	1,500,000	1. היקף חסכון בעלויות הרכישה לרשות.	רבעון ראשון	2024	- סיום כתיבה ואישור מכרז תווי שי - יציאה למכרז ואיתור זוכה.	מכרז תווי שי	מכרזים ונהלים
		ניהול תקין וחסכון עלויות.	רבעון שלישי / רביעי	רבעון ראשון / שני	- הגדרת רפרנט ארכיב מכל אגף עירוני - מינוי פונקציה מקצועית פנימית/חיצונית להתקשרות עם הרפרנטים ולטיפול מתכלל בנושא הארכיב. - הכנת מכרז חדש לשרותי ניהול ארכיב.	ניהול שירותי ארכיב	
		סדר בארגון.	רבעון שני	רבעון ראשון	- הגדרת נהלים. - כתיבת נהלים.	כתיבת נהלים לאגף	

אגף מוסדות העירייה - פרויקט 2

משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	יקבע בהמשך	שיפור שביעות הרצון של ההון האנושי בעירייה	רבעון שני של השנה	רבעון הראשון של השנה	הגדרת תב"ר לפעילות המבוקשת ובחירת נותן שירות מתוך רשימת הזוכים וביצוע השידרוג.	שדרוג מטבחונים ושירותים בבניין העירייה.	שיפור סביבת עבודה לעובדי העירייה

אגף מוסדות העירייה - פרויקט 2

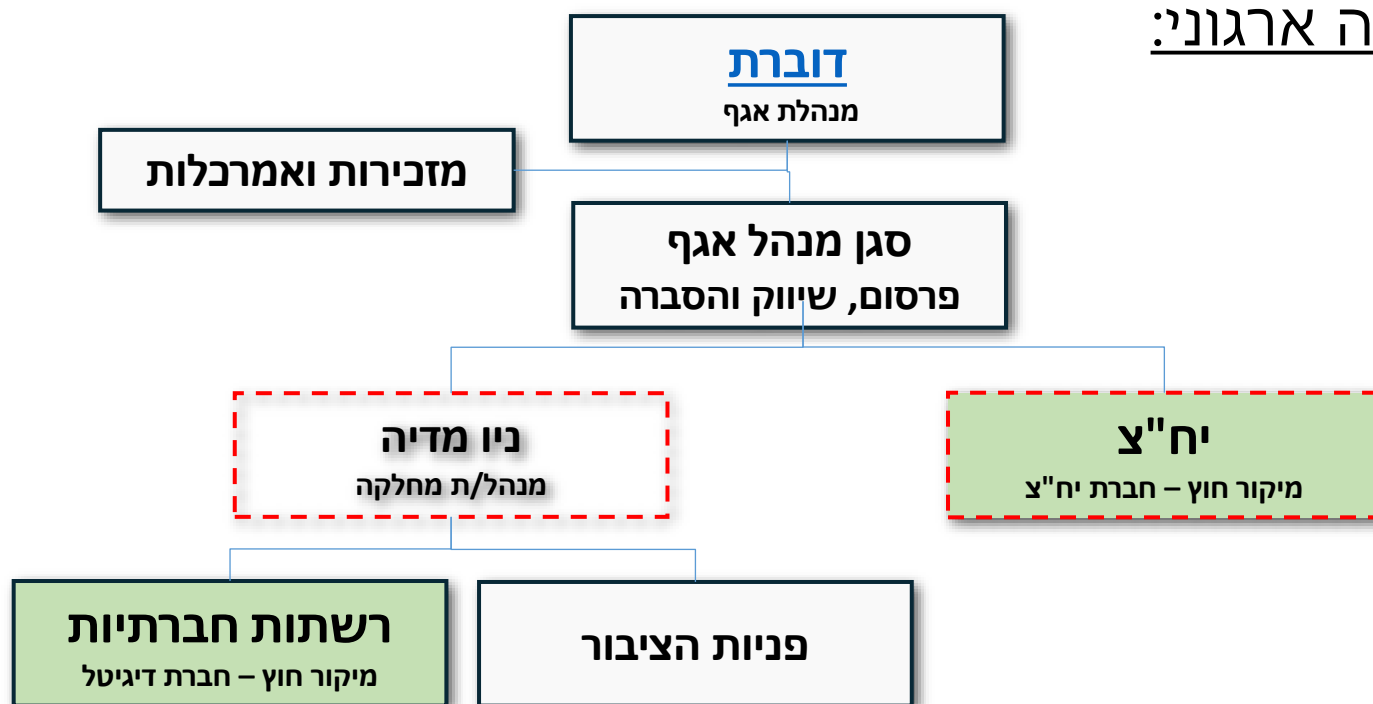
משאבים	תקציב	תוצר למדידה	מועד סיום	מועד התחלה	אבני דרך	משימה	תחום
	בהתאם להיקף המבנים החדשים שיפתחו.	התייעלות וקבלת שירות שוטף בנושא ניקיון ותחזוקה.	שוטף	ברבעון השני של השנה	- איתור נותן שירות חיצוני לפעילות הניקיון והתחזוקה יחד במבנים החדשים. - כתיבת מכרז ואיתור זוכה. - ניהול ופיקוח מטעם הרשות.	הגדרת אופן פעילות לניהול מבנים עירוניים חדשים בפרויקט התחדשות עירונית ומזרח העיר.	תכלול שירותי ניקיון ואחזקה חיצוניים למבנים חדשים

יעוד האגף:

לקדם תקשורת פתוחה, שקופה ואמינה בין עיריית רחובות לבין הציבור בשגרה ובחירום, לרבות ייצוג ראש העיר, הרשות ויחידותיה. שיפור תדמית העיר ומיתוגה וביצוע פעולות הסברה יזומות, באמצעות העברת מסרי הארגון בצורה ברורה ומדויקת בכל הכלים התקשורתיים והדיגיטליים הקיימים, תוך שמירה על ערכי האמינות,

המקצועיות והאחריות.

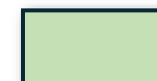
מבנה ארגוני:



תקן קיים



מיקור חוץ



תקן לא קיים



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. הטמעת שפה שוויונית
2. טיפול בנושא מלחמת חרבות ברזל
3. מכלול מידע לציבור בנושא חירום ובטחון
4. ניהול ערוץ עדכונים בוואטסאפ (לפי תחומים)

תקציב המחלקה

לקחים ומסקנות מהשנה החולפת:

1. פתיחת קבוצות ייעודיות בנושאים שונים בוואטסאפ לצורך הגעה למס' רב של תושבים.
2. טיפול בנושא נגישות אתר העירייה.
3. חיזוק נושא השפה השוויונית בעירייה, בתאגידים ובחברות העירוניות.
4. יצירת הפרדה בין ניהול עמודי החברה העירונית בדיגיטל לבין עמודי העירייה וראש העיר (צרכים שונים).
5. אישור תקן מנהל/ת מח' ניו מדיה לטיפול ברשות חברתיות.
6. פרסום מכרזים לתחומים נדרשים כגון גרפיקה, צילום, תוכן.

ביצוע: 720 אש"ח

תכנון: 700 אש"ח

אגף דוברות - פרויקט 1

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
ניו מדיה	הקמת מחלקה לניהול הנוכחות הדיגיטלית של עיריית רחובות בפלטפורמות השונות	1. אישור פונקציה לניהול מחלקת ניו מדיה, אשר תהיה אמונה על ניהול חברות הדיגיטל שמפעילות את עמודי העירייה וראש העיר ברשתות החברתיות, לרבות פניות הציבור המתקבלות בפלטפורמות אלה, ניטור השיח ברשתות באמצעים טכנולוגיים. 2. ניהול קבוצות הווטסאפ ורשימות התפוצה העירוניות וניהול שוטף של אתר העירייה. 3. ביסוס תחומי אחריות ונהלי עבודה במחלקה החדשה.	ינואר 2025	יוני 2025	מחלקה עובדת ומתפקדת	-	-

אגף דוברות - פרויקט 2

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
	איגום משאבי דוברות והסברה ושיתוף פעולה עם התאגידים והחברות העירוניות	1. איתור כל הגורמים העוסקים בדוברות ופרסום בתאגידים ובחברות העירוניות 2. יצירת נהלי עבודה מסודרים מול גורמים אלה, הגדרת ממשקי עובדה. 3. יישור קו בנושא פרסומים עירוניים שידברו בשפה אחידה, אישורם והפצתם.	ינואר 2025	יוני 2025	יצירת מערך דוברות עירוני מקצועי ומסונכרן בין כל הגופים העירוניים	-	-

אגף דוברות - פרויקט 3

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
עיתונות מקומית	ניהול וקידום פעילות העירייה בתקשורת המקומית	- הכנה ופרסום סקר תושבות ותושבים לצורך שיקוף צריכת החדשות והפרסומים העירוניים והסקת מסקנות בנושא. - בניית תכנית התקשרות שנתית מול אמצעי התקשרות השונים בהתאם למדיניות וצרכי הרשות ולתוצאות הסקר.	ינואר 2025	ספטמבר 2025	סגירת הסכמים עם כל אמצעי התקשרות הרלוונטים ותחילת פרסום	כ-250,000 ש"ח (הכנה וביצוע סקר מקוון)	

אגף דוברות - פרויקט 4

תחום	משימה	אבני דרך	מועד התחלה	מועד סיום	תוצר למדידה	תקציב	משאבים
ניטור ותיעוד	ניטור אזכורים ושיח ברשתות ותיעוד פעילות העירייה בפלטפורמות השונות, בין היתר לצורך מניעת משברים וזיהוי הלך הרוח בציבור.	- הקמת מחלקת ניו מדיה לביצוע הפעילות - התקשרות עם ספק לניטור שיח ברשתות ואזכורים במדיות השונות - ניהול מערכת הניטור - תיעוד האזכורים	ינואר 2025	דצמבר 2025	- דו"ח יומי של אזכורים - זיהוי משברים בטרם פרצו ומניעתם.	48,000 ₪ (בעבור ספק מערכת ניטור)	

יעוד המחלקה:

מתן יעוץ משפטי לעירייה, לראש העירייה, להנהלת העירייה ולעובדיה, למועצת העיר ולועדותיה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות על פי דין.

מבנה ארגוני:



נושאים שטופלו בשנת 2024:

1. ליווי ישיבות מועצת העיר.
2. ליווי ועדות – הקצאת קרקע, הפקעות, תמיכות ומענקים, מכרזים, התקשרויות, ועדות בחינה, כספים, נכסים, רכש, הנחות.
3. ליווי הועדה המקומית לתכנון ולבניה.
4. עריכת חוות דעת משפטיות.
5. הכנת מכרזים וליווי הליכי המכרז.
6. ליווי התקשרויות העירייה בין אם מכח מכרזים ובין אם לאו, עריכת ובדיקת חוזים עבור כל אגפי העירייה.
7. ליווי אגפי העירייה בעבודתם השוטפת במתן יעוץ משפטי, ניסוח מסמכים משפטיים, ניסוח תשובות לפניות בעניינים שונים בעלי נגיעה משפטית.
8. טיפול בחקיקת חוקי עזר עירוניים.
9. ייצוג העירייה בפני גופים וערכאות משפטיות שונות גם באמצעות עו"ד חיצוניים בעלי התמחות מקצועית ספציפית בתחום הנדרש, עמם מתקשרת העירייה מכח זכיייתם במכרזים למתן שירותים משפטיים בתחום התכנון והבניה, מיסוי עירוני, דיני עבודה, משפט מינהלי וכיו"ב.
10. ניהול התביעה הפלילית בתחומי הבניה, רישוי עסקים, חינוך, תברואה ואיכות הסביבה, וטרינריה, שילוט ותנועה עפ"י יפוי כח מהיועמ"ש לממשלה.

תקציב

תקציב שכ"ט עו"ד לשנת 2024: 3 מלש"ח