

נוהל חלוקת כספי תמיכות במוסדות ציבור

כללי:

1. מטרת התמיכות

נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת העיריה למוסדות ציבור שונים הפועלים בתחום העיר בנושאי: חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

הנוהל נועד לקדם בתחום התמיכות מינהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

נוהל זה אינו בא לגרוע מנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות אשר פורסם ע"י משרד הפנים בספטמבר 2006, חוזר מנכ"ל 4/2006 (להלן: "הנוהל הארצי"), אלא להוסיף עליו.

העתק הנוהל הארצי מצ"ב כחלק בלתי נפרד מנוהל זה.

2. הגדרות

בנוהל זה תהיה למונחים שלהלן ההגדרה כמפורט בצידם:

"מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרת עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה בין היתר לא יחשבו כמוסד ציבור:

(1) חברה ממשלתית כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.

(2) חברה עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

(3) חברת בת עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.

(4) תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249 א' וסעיף 249 ב' לפקודת העיריות (נוסח חדש).

(5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

"תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

"תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה.

"תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין.

"שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

"היקף פעילות" - סך כל מספר שעות פעילות שנתיות של העמותה בעיר רחובות, עד מקסימום 500 שעות לשנה, המגובים באישור המפקח המקצועי.

"מפקח מקצועי" – בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2006 בכל אחד מהתחומים הנתמכים, היות ואנו עוסקים בכספי ציבור, הרשות ממנה מפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בה. הפיקוח יהיה מכוון לברר בין השאר כי כספי הציבור מנוצלים למטרה שלשמה הוענקו. לצורך קיום חובת הפיקוח מנכ"ל הרשות ימנה את העובדים האלה מבין עובדי הרשות המקומית, שיקיימו את הפיקוח:

שם המפקח	תחום אחריות	פרטי התקשרות
באחריות מנהל/ת המחלקה או מי מטעמו	בתי כנסת, הפצת התורה וכוללים	מיכאל כהן 08-9392892 michael_c@rehovot.muni.il
באחריות מנהל/ת החינוך או מי מטעמו	חינוך, ישיבות	אליהו יוסף 08-9392426 Eli_Yosef@rehovot.muni.il
באחריות מנהל/ת המחלקה או מי מטעמו	איגודים ותנועות נוער	אבי יוספי 08-9376701 avi@rehovot.muni.il
באחריות מנהל/ת אגף הספורט או מי מטעמו	ספורט	בני בן זקן 08-6683810 benni.b@ironitr.co.il
באחריות מנהל/ת האגף או מי מטעמו	רווחה : סלי מזון, עמותות התנדבות	אורית דבש 08-9392691 orit_dvash@rehovot.muni.il

"אחוז הכנסות עצמיות" – סך כל ההכנסות העצמיות של המוסד, כמופיע בדוח הכספי המבוקר, חלקי סך כל הכנסותיו בדוח הכספי המבוקר, באותה שנה * 100.

"היקף פעילות כספית" – סך ההוצאות השנתיות לפעילות הנתמכת של המוסד, עפ"י דוח כספי מבוקר, לא כולל הוצאות הנהלה, כלליות ומימון, לא כולל שווי מתנדבים, לגבי הפעילות המבוצעת ברחובות. יובהר כי לגבי עמותות המבצעות פעילות בערים נוספות מלבד רחובות, יתבקשו לצרף דוח כספי מבוקר לגבי הפעילות ברחובות, בנפרד או כבאור בתוך המאזן הארצי.

3. תחולה

א. לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

ב. הפעילות הנתמכת:

העירייה רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא

במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.
ג. תמיכה תינתן רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחום העיר רחובות ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומה. במקרים חריגים ניתן לאשר תמיכה למוסד הקיים ופועל מחוץ לתחום העיר אם הוכח כי הוא נותן שירותים גם לתושבי העיר וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר

4. הגורמים המוסמכים לאשר תמיכה

ועדה מקצועית:

בקשות לתמיכה ידונו בוועדה המקצועית שנתמנתה בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות שפרסם משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 4/2006, ובכפוף לכל תיקון או שינוי שיוכנס בנוהל זה בעתיד (להלן: "הועדה המקצועית").

הרכב הועדה המקצועית:

1. מנכ"ל העירייה או נציגו מקרב עובדי העירייה הבכירים.
 2. גזבר העירייה או נציגו.
 3. יועמ"ש העירייה או נציגו.
- יו"ר הועדה יקבע ע"י המנכ"ל.
- לישיבות הועדה יוזמנו גם נציגי האגף הרלוונטי בעירייה לעניין בקשת התמיכה.
- קוורום – כל חברי הועדה או נציגיהם.
- הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות עפ"י כל דין יחולו על חברי הועדה המקצועית.

ועדת משנה:

מועצת העיר רשאית למנות ועדת משנה לתמיכות (להלן: "ועדת תמיכות") שהרכבה יהא תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה – כמפורט בנוהל הארצי.

תפקיד ועדת המשנה – בחינת המלצות הועדה המקצועית וגיבוש המלצות שיובאו בפני מועצת העיר, בדבר קבלת/דחיית המלצת הועדה המקצועית.

מועצת העיר: דנה ומחליטה בהמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה (באם מונתה) כפי שיפורט להלן.

5. נוהל אישור תמיכות

פרסום הודעה על אפשרות לקבל תמיכה

א. נכלל בהצעת תקציב העירייה סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם העירייה לכל היותר

כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בשני עיתונים מקומיים ובעיתון ארצי נפוץ (כהגדרתו עפ"י משרד הפנים¹) אחד לפחות, הודעה בדבר אפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.

- ב. בהודעה יפורטו -
 - סוג המוסדות הזכאים לתמיכה.
 - המקומות בהם פורסמו התבחינים לאישור התמיכה ושהם ניתן לקבל את העתקים.
 - המקומות בהם ניתן לקבל טפסי בקשה.
 - המועד הקובע: המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה, שיהא 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה.
 - העירייה רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם באותה דרך באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות ממועד פרסום ההודעה.
 - יודגש בהודעה כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה ואם כן מה יהא שיעורו.

הגשת הבקשה

- א. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש את הבקשה באתר העירייה www.rehovot.muni.il תחת הכותרת "העירייה בשבילך" תמיכות ומענקים", באופן דיגיטלי בלבד באמצעות המערכת וזאת עד לתאריך שיפורסם באתר העירייה.
- ב. על המוסד להגיש את הבקשה בצורה מדויקת ומלאה.
- ג. הבקשה לתמיכה, לרבות מסמכי תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של המוסד לצד חותמת המוסד.
- ד. בקשת תמיכה מטעם מוסד תכלול את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים לפי נוהל תמיכות ותבחיני העירייה.
- ה. את נוהל תמיכות 4/2006 ניתן למצוא באתר משרד הפנים <http://www.moin.gov.il>.
- ו. במידה ולא הושלמה הגשת הבקשה במלואה עד למועד המפורסם ע"י הרשות, לא תובא הבקשה לדיון, אלא מנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול. אם לאחר המועד האחרון להשלמת מסמכים ותיקון הבקשות, בקשת התמיכה לא תוקנה ו/או הושלמו המסמכים – הבקשה תמחק.
- ז. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- ח. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים ויש להקפיד על מילוי כל הפרטים הנדרשים:

- (1) שם מוסד הציבור
- (2) צורת התאגדות (כגון עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
- (3) מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
- (4) שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.

¹ נכון למועד כתיבת המסמך, הגדיר משרד הפנים את העיתונים: "ידיעות אחרונות", "ישראל היום" ו"ישראל פוסט" כעיתונים ארציים נפוצים.

(5) שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה חשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.

(6) שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.

(7) פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.

(8) היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור בתוקף לשנת הכספים לה מוגשת הבקשה מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין.

(9) מוסד המבקש תמיכה יפרט את השימוש המבוקש בכספי התמיכה וכן יתחייב כי כספי התמיכה יופנו לשימוש המבוקש בלבד, ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי העיר רחובות או המעניקה שירותים לתושבי העיר.

(10) התמיכה תשמש את המוסד הנתמך בלבד, ורק עבור המטרה שלשמה נתבקשה התמיכה. למען הסר ספק, העברת התמיכה לגורם אחר זולת המוסד שביקש את התמיכה ו/או למטרה אחרת זולת המטרה שעבורה נתבקשה התמיכה, תגרור את ביטול החלטת התמיכה ודרישה להשבת סכום התמיכה.

(11) אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

(12) ככל שתינתן למוסד תמיכה בשווה כסף (כגון: השתתפות בהוצאות חשמל ו/או מים, מתן שירותי שמירה, זכות שימוש במבנה או במקרקעין עירוניים שאינו הקצאה וכיו"ב), יחושבו עלויות אלו כתמיכה לכל דבר.

(13) במידה והמוסד מקבל תמיכה במס' נושאי תמיכה שונים, כגון: חינוך, כולל, בתי כנסת וכיו"ב, יגיש המוסד דו"ח הוצאות והכנסות לכל נושא בנפרד.

(14) התמיכה בכל תחום בנפרד לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת כמפורט בסעיף 8.6 לנוהל משרד הפנים.

(15) המוסד מבקש התמיכה ויושב בנכס עירוני ללא הסכם הקצאה, יצרף הוכחה כי החל בתהליך הסדרת ישיבתו בנכס/קרקע העירונית והגיש בקשה בנדון.

מוסד המבקש תמיכה ויושב בנכס עירוני לאחר תהליך הקצאה, יצרף אישור תשלומים החלים עליו ועל שמו במסגרת הסכם ההקצאה, כאמור, כגון: חשבונות מים, חשמל, ארנונה וכו'.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

(1) תעודה על רישום התאגיד.

(2) מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה).

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועיות

- (3) שמות וכתובות חברי ההנהלה של הגוף.
- (4) שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות וכן ר"ח של מוסד הציבור.
- (5) מקום הפעילות – כתובת.
- (6) פירוט הפעילות המתבצעת ע"י הגוף.
- (7) אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ;
אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ;
אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה ;
בכל מקרה, ייערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות הבנקים ויתרותיהם.
- (8) תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- (9) במידה והמגישה הינה עמותה הנותנת שירותים במס' ישובים, יש להגיש תקציב נפרד וייעודי לסניף רחובות.
- (10) אם התמיכה המבוקשת מופנית למס' תבחינים, יש להגיש הצעת תקציב מפורטת לכל אחד מהתחומים המבוקשים, כאמור.
- (11) אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- (12) אישורים שנתיים מרשויות מס הכנסה.
- (13) כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת או להקמת מבנה או שיפוץ מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין :
 - נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.
 - פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.
 - כאשר מדובר בהקמת מבנה ו/או שיפוץ המצריך היתר בניה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה.
- (14) כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם מבוצע בתחום העיר או ניתן לתושבי העיר, יצורף פירוט היקף הפעילות המבוצעת בתחום העיר או השירותים הניתנים

לתושבי העיר מתוך כלל פעילות מוסד הציבור (לרבות פרטים על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעילותו) ואופן תקצובה.

15) אישור מורשי החתימה של הגוף מאומת ע"י עו"ד או רו"ח.

16) הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים ;

ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור :

16.1 מרשה לנציג הרשות, אשר יציג אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.

16.2 פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגיה, בקשר לחשבונותיו.

16.3 יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

6. ריכוז החומר

היחידה המקצועית לעניין התמיכות, תרכז את כל הבקשות לתמיכה שהוגשו לפי תחומי פעילות של המבקשים, תבדוק כל בקשה, תוודא כי הוגשה על גבי הטופס הנדרש תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים וצרוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ותיתן לגביה חוות-דעת לעניין שלמות המסמכים ועמידתה בדרישות נוהל זה והנוהל הארצי.

לאחר מכן תעביר היחידה המקצועית לעניין התמיכות את הבקשות לחוות דעת האגפים המקצועיים לפי תחומי הפעילות, לקבלת חוות דעתם טרם הדיון בועדה המקצועית.

7. הדיון בבקשה

- א. **בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תידחה ללא דיון.**
על אף האמור לעיל רשאית הועדה המקצועית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור בהתקיים התנאים הבאים במצטבר : אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, אם אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה ואם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.
- ב. הועדה המקצועית או מי שמונה על ידה לכך רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שיראה לה לצורך הדיון בבקשה.

- ג. הועדה המקצועית לא תדון בבקשה לתמיכה אלא אם נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי הנוהל הארצי ונוהל זה, וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב.
- ד. היחידה המקצועית תבחן את בקשות התמיכה שהועברו אליה בהתאם לתבחינים שיפורטו להלן, תמליץ לוועדה המקצועית וזו תמליץ בפני מועצת העיר על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים. הועדה רשאית להעביר למועצה מספר חלופות להקצאת הכספים בתנאי שהן תואמות לתבחינים. כמו כן, יהיה לוועדה המקצועית שיקול דעת במקרה של בקשות שלא נמצא להן מענה עפ"י נוהל זה.
- ה. הועדה המקצועית תעביר את חוות-דעתה לדיון במועצת העיר לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.
- ו. אם הוקמה ועדת משנה לתמיכות, תדון היא בהמלצות הועדה המקצועית ותהא רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בעניין.
- ז. ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתן, כולן או חלקן.
- ח. בקשה הועדה לדחות את המלצות הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.
- ט. מועצת העיר תתחיל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חו"ד הועדה המקצועית, ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה.
- י. סדר היום המפורט של הדיון במועצה, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לכל חברי המועצה לפחות שבוע מראש.
- יא. החלטות הועדה המקצועית והמועצה יהיו מנומקות ומפורטות.
- יב. המלצה חיובית תפרט את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה.
- יג. המלצה שלילית תפרט את נימוקיה.
- יד. החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית.
- יז. במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

י"א. תשלום מקדמה:

1. המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושא התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמישה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר העיריה.

2. תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.
 3. אושר תשלום מקדמה על ידי העיריה והודע על כך למוסד הציבור המבקש יתחייב המוסד באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לעירייה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק.
- העיריה תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העיריה.

מבחנים וקריטריונים לחלוקת תמיכות

תקציב התמיכות הכולל יחולק ל - 6 תחומים כדלקמן

- א. דת
- ב. ספורט
- ג. חינוך
- ד. איגודים ותנועות נוער
- ה. מכינות קדם צבאיות
- ו. כללי

גזבר העירייה יודיע לוועדה המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב/בהצעת התקציב לתמיכה בכל תחום, והמלצות הועדה והחלטות המועצה לא יחרגו מסכום זה.

תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

כספי התמיכה שאושרו יועברו למוסד עד תום שנת הכספים שמתקציבה אושרה התמיכה.

קריטריונים בסיסיים

1. מוסד ציבור יהא זכאי לתמיכה לפי המבחנים/הקריטריונים שנקבעו בנוהל זה, אם נתקיימו בו כל אלה:
 - א. המוסד מאוגד כדין בישראל, כגוף ללא כוונת רווח לתועלת הציבור.
 - ב. המוסד מאוגד כדין כאמור במשך שנתיים לפחות, נכון למועד הבקשה לתמיכה ויש ברשותו אישור ניהול תקין.
 - ג. המוסד פועל בתחום הנתמך שנה לפחות.
- ואולם, מועצת העיר רשאית מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חו"ד הועדה המקצועית להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה בנסיבותיו של מקרה מסוים.
- ד. המוסד אינו חייב כספים לעיריית רחובות. מוסד החייב כספים לעיריית רחובות ועומד בתבחנים, יהיה רשאי לקבל את סכום התמיכה שתאשר מועצת העיר לאחר קיזוז החוב מסכום התמיכה. ככל שהחוב לעירייה גבוה מסכום התמיכה, כספי התמיכה לא יחולקו לעמותה וישארו ברשות. מועד אחרון לבדיקת החוב הינו התאריך בו התקיימה ישיבת המועצה הדנה בחלוקה זו.

- ה. המוסד הגיש את בקשתו לתמיכה כדין ובצרוף כל המסמכים הנדרשים לפי הוראות נוהל זה והנוהל הארצי.
- ו. מוסד הציבור קיים ופועל בתחום העיר רחובות, אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום העיר, ובתנאי שהתמיכה תינתן רק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.
- על אף האמור לעיל, במקרים חריגים רשאית העירייה לאשר תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי המוסד נותן שירותים גם לתושבי העיר, וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר ע"י מוסד הציבור.
2. תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית ומועצת העיר כי קיימים או יושגו ממקורות אחרים, האמצעים הכספיים הדרושים ביחד עם התמיכה שתוענק, למימוש הפעילות הנתמכת.
3. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רשיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.
4. הועדה והמועצה יביאו בחשבון את התמיכה (בכסף ובשווה-כסף) הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות נתמכת.
5. סך כל התמיכה המאושרת בצרוף יתר הכנסות המוסד הציבורי, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- שיעור התמיכה במוסד ציבור שרק חלק מפעילותו משרתת את תושבי העיר רחובות, ייקבע כך שסך התמיכה בצרוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת, לא יעלה על הוצאותיו בגינה.
6. בכפוף לסעיף 4 לעיל, סך כל התמיכה המאושרת לא יעלה על 90% מעלות הנתמכת.
7. בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה יילקחו בחשבון הוצאות השכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנומרות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח.
- שיעור התמיכה יופחת בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, באם קיימת.
8. אין במטרות המוסד מבקש התמיכה או במעשיו שלילת קיומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית או הסטה לגזענות. התמיכה לא תשמש למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ו/או לצרכי סיעה המיוצגת במועצת העיר לרבות הוצאות שוטפות של סיעה ו/או לתעמולת בחירות.

א. תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום הדת:

חלוקת כספי התמיכה בתקציב הדת תתחלק כדלהלן:

25% מסך התקציב לבתי כנסת

25% מסך התקציב לכוללים

35% מסך התקציב להפצת תורה

15% מסך התקציב לסיוע בשכירות לעמותות שהגישו בקשה להקצאת קרקע.

1. בתי כנסת ומרכזים קהילתיים

- א. מוסדות השייכים לקטגוריה זו ידורגו ב-3 רמות (לפי מספר כסאות בפועל והצהרה מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח) כדלקמן:
- דרגה א' – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 200 איש קבועים בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
- דרגה ב' – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 100 איש קבועים בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
- דרגה ג' – בתי כנסת שמתפללים בהם בין 50 ל-100 איש קבועים בשבתות וחגים והמקיימים שיעורי תורה, הרצאות ופעילות חברתית לגיבוש הקהילה.
- ב. בתי כנסת המשרתים פחות מ-50 מתפללים לא יזכו לתמיכות.
- ג. בתי כנסת שיש בהם פעילות רק בסוף שבוע, יזכו לתמיכה בשיעור של 70% מהתמיכה המלאה בהתאם לקריטריונים, ובתי כנסת שיקיימו פעילות שבעה ימים בשבוע תפילות ולכל הפחות יומיים של שיעורי תורה יהיו זכאים לתמיכה מלאה.
- ד. כספי התמיכה יחולקו בין הרמות השונות בדורג יורד.
- דרגה א - 2 נקודות, דרגה ב - 1.5 נקודות, דרגה ג - 1 נקודה
- בין מוסדות השייכים לאותה רמה יחולקו הכספים שווה בשווה.
- ה. המוסד יצרף לבקשת התמיכה תצהיר כדלקמן:
1. תצהיר משפטי חתום בפני עו"ד ע"י מורשי החתימה של העמותה בנוגע למספרם החודשי הממוצע של הנוהגים להתפלל בבית הכנסת (לא מדובר על חגים ומועדים שאז מגיעים אורחים רבים).
 2. תצהיר משפטי הכולל זמני תפילה ושיעורי התורה חתום בפני עו"ד ע"י מורשי החתימה של התאגיד בנוגע למספר הכיסאות בפועל הקיים בבית הכנסת (לא מדובר על חגים ומועדים, כאמור).
 3. המוסד יוכיח כי הוא נושא בעצמו בעלויות התפעול והאחזקה הכרוכות בהפעלת בית הכנסת ובכלל זה הוצאות עבור: ניקיון, חשמל, ביטוח, תיקונים וכיוצ"ב.

2. כוללים

תנאי הסף:

- 1) המוסד מפעיל כולל המוכר והנתמך ע"י משרד החינוך והמציא אסמכתאות בעניין.
- 2) המוסד המציא טופס "תים"
- 3) התמיכה תינתן רק עבור אברכים המתגוררים בעיר רחובות.

החלוקה מסך התקציב בקטגוריה של הכוללים תחולק פר אברך.

כולל יום שלם

מוסד תורני המקיים תכנית לימודים מלאה והמיועד לתלמידים בעלי משפחה, שטרם מלאו להם 65 שנים. שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים המוכרים, כדלקמן:
תלמידים ששירותם הצבאי נדחה בהתאם לחוק דחיית שרות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, הלומדים במוסד באופן סדיר בתוכנית לימודים בהיקף של 45 שעות שבועיות לפחות, וכן – שאינם עוסקים בעיסוק נוסף.
יש להמציא טופס "תים" לחודש ינואר של שנת התמיכה (סיווג 600/605).

כולל חצי יום

מוסד תורני המקיים מערכת לימודים של ארבע וחצי שעות רצופות מדי יום לפחות, בשעות הבוקר או אחר הצהריים, לפחות חמישה ימים בשבוע. כתלמיד יוכר מי שטרם מלאו לו 65 שנים.
שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של מחצית מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.
יש להמציא טופס "תים" לחודש ינואר של שנת התמיכה (סיווג 700/725/720/705).

כולל ערב

הגדרה: מוסד תורני המקיים מערכת לימודים בשעות הערב, בהיקף של שיעורים לפחות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע ובו מינימום עשרה משתתפים.
תנאי לקבלת התמיכה: יש להמציא רשימה שמית (כולל מספרי תעודות זהות וכתובות מגורים) של הלומדים תושבי העיר בלבד ואישור ר"ח או ע"ד על סכום המלגה לכל תלמיד.
שיעור התמיכה: ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של שליש מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.

כולל לגמלאים

הגדרה: מוסד לגמלאים שבו לומדים לימודים תורניים 3 שעות רצופות לפחות ביום, בין השעות 14:00 – 8:00, חמש פעמים בשבוע, למינימום של עשרה משתתפים.
כתלמיד בכולל לגמלאים יוכר רק מי שגילו 65 ומעלה שאינו עובד, או מי שפרש לגמלאות בגיל מוקדם יותר ואינו עובד.
התמיכה לכולל גמלאים תינתן לפי מספר התלמידים המוכרים.
תנאי לקבלת התמיכה: יש להמציא רשימה שמית (כולל מספרי תעודות זהות וכתובות מגורים) של הלומדים תושבי העיר בלבד הצהרת מאושרת ע"י ע"ד או ר"ח.

עיריית רחובות מחלקת תמיכות ומענקים ועדה תמיכות מקצועיות

שיעור התמיכה : התמיכה למוסד בעבור תלמיד כאמור תהא בשיעור של שליש מהתמיכה שתוענק בעבור תלמיד כולל יום שלם.

במידה ואת המוסד עזבו מעל 10 תלמידים אשר דווחו בטופס ה"תים", יש להעביר על כך דיווח למפקח המקצועי ולמזכירת ועדת התמיכות.

3. עמותות להפצת תורה ויהדות -

מוסדות ציבור העוסקים במפעלי תרבות בתחום התרבות היהודית מחוץ לתוכנית הלימודים בבתי"ס ובמוסדות חינוך פורמלי, שמתקיימים בהם תנאים אלו :

1. אחת ממטרותיהם העיקריות הרשומות בתקנון או במסמכי היסוד שלהם היא הפצת התרבות היהודית בציבור הרחב והעברת שיעורי תורה .
2. הם אינם מוסד חינוך שבהם ניתן חינוך לתלמידים עד גיל 18 כגון בית ספר, ישיבה או כולל, והעמותה שעבורה מבוקשת תמיכה אינה מתוקצבת בדרך אחרת מתקציב העיריה.
3. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה אינה חלק מתוכנית לימודים פורמלית או מלימודים פורמליים.
4. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה מתקיימת במבנה קבע שאינו דירת מגורים פרטית.
5. הם אינם תנועת נוער או ארגון נוער.
6. הם מקיימים פעילות של מפעלי תרבות יהודית באופן סדיר ופרוס על פני כל השנה כגון שיעורי תורה, הרצאות, סמינרים, ימי עיון, סיורים לימודיים, עצרות וכו'.
7. למוסד הציבור ניסיון של שנתיים לפחות בקיום הפעילות הנתמכת לפי מבחנים אלה.
8. הפעילות הנתמכת פתוחה לציבור הרחב.

מוסדות הציבור מסוג זה ידורגו בהתאם לקריטריונים הבאים :

כמות שיעורים בשבוע וכמות התלמידים – שיעור יחשב 45 דקות מינימום ומספר המשתתפים המינימלי יעמוד על עשרה.
הבהרות :

- א. פעילות אבות ובנים תחשב כשיעור 1. ובלבד שהיא פעילות שבועית קבועה .
- ב. מכסת המקסימום לצורך מתן התמיכה הינה 50 שיעורים שבועיים .

יש לצרף תצהיר חתום ע"י מורשי החתימה של הגוף המבקש, מאומת בפני עו"ד, בדבר תכנית השיעורים השבועית הקבועה וכמות התלמידים בכל שיעור.

התמיכה תינתן באופן יחסי לדרוג הנ"ל.

מפתח התמיכה :

כל שיעור שבועי של 10 עד 29 משתתפים – 1 נקודה.

כל שיעור שבועי ובו מעל 30 משתתפים - 1.5 נקודות.

עמותה תזכה לתמיכה רק במידה שכל יום יתקיים בה לפחות שיעור אחד (5 שיעורים שבועיים לפחות)

4. סיוע בשכירות לעמותות דת שהגישו בקשה להקצאת קרקע

הערה :

עמותה שהגישה בסעיף זה לא תוכל להגיש תמיכה לא לבתי כנסת ולא למוסדות חינוך.

ככל ותישאר יתרה כספית בסעיף זה, סכום זה יצטרף לסעיף בתי כנסת.

מסמכים נדרשים להגשת הבקשה :

- א. טופס בקשה להקצאת קרקע בחתימת מורשי החתימה של העמותה המבקשת, ובלבד שעברה החלטה ראשונה בוועדה המקצועית להקצאת קרקע או חצי שנה לאחר שהוגשה הבקשה .
- ב. חוזה שכירות של העמותה המבקשת.
- ג. תדפיס בנק המוכיח העברת תשלום חודשי עבור שכירות לבעלים שמופיע בחוזה השכירות כולל תצהיר מאומת ע"י עו"ד על התשלום ורישום הוצאות שכירות בדו"ח הכספי.
- ד. אישור תשלומי מים וחשמל ע"ש העמותה המבקשת.
- ה. תצהיר הכולל רשימה שמית של נהנים חתומה ע"י מורשי החתימה ומאומתת ע"י עו"ד .
- ו. התמיכה לא תעלה על שבעים אחוז ממחיר השכירות, כפי שמופיע בחוזה השכירות.
- ז. חוזה השכירות אינו על שם אחד מחברי העמותה או נושא תפקיד או מקיים קשר ישיר לעמותה.

מגבלת סכום לעמותה בודדת בתחום זה 40,000 ₪.

ב. תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום הספורט

הקריטריונים נקבעו בהתבסס על המלצות ועדת ההיגוי אשר הגישה את תכנית אב לספורט לרחובות ואשר הוצגה, נדונה ואושרה במועצת העיר ועל בסיס המלצות הועדה בראשות השופט בדימוס דב לוי אשר קבעה קריטריונים לחלוקת מענקים לאגודות במרכז השלטון המקומי.

שיעור המענקים יחושב לפי שתי רמות של תמיכות :

א. תמיכה בסיסית בסך של 70% על פי המפורט לעיל

ב. תמיכה משלימה בסך של 30% ייקבע ע"י הוועדה המקצועית

התמיכה הבסיסית תחושב לפי טבלת מעמד הקבוצות בליגה / הדרוג הארצי, ולפי טבלת ההישגים המובאות בזאת.

חישוב התמיכה המשלימה מבוסס שיקול דעת של הוועדה המקצועית.

התמיכה תינתן לאגודות ספורט המתחרות במסגרות רשמיות והמייצגות את העיר רחובות.

"מסגרות רשמיות" : איגודים והתאגדויות המוכרים ע"י מינהל הספורט.

עמותה שתקום בכל ענפי הספורט לא תזכה לתמיכה עירונית במשך 3 עונות פעילות ראשונות ותשלם דמי שימוש מלאים במתקנים העירוניים לפי המחירון העירוני להשכרת מתקני ספורט.

עִירִיּוֹת רְחוּבוֹת
מַחֲלֶקֶת תְּמִיכוֹת וּמַעֲנִיקִים
וְעֵדָה תְּמִיכוֹת מִקְצוּעִית

נִיקוּד לִפִּי דְרוּג הַרְמָה								
הַעֲנָף	עֲדִיפוֹת	1	2	3	4	5	נוֹעַר	נַעֲרִים
כְּדוּרִיד	א	100	70	50	40		30	20
כְּדוּרְגֵל (גְּבָרִים)	א	300	250	200	150	90	30	20
כְּדוּרְגֵל (נָשִׁים)	ב	140	120	100	70	35	30	20
הַאֲבָקוֹת	א	30	15	10	5		15	10
שְׁחִיָּה	א	30	10				15	10
כְּדוּרְסֵל	א	100	70	50	15		30	20
טֶנִּיס שׁוֹלְחָן	ב	5	4	3	2		2	1
או - שׁו	ב	7	5	2			3	3
כְּדוּרְעָף	ב	70	50	30	10		8	4
שָׂאֵר הַעֲנָפִים	ג	5	3	2			2	1

*לקבוצה בענפי הספורט האישיים תחשב קבוצה שמספר ספורטאים הרשומים והפעילים מונה לפחות 15.

*רמה 1 מתייחסת לרמת הליגה הגבוהה ביותר של המדינה, רמה 2 - לרמת ליגה שנייה, רמה 3 - רמת ליגה שלישית, רמה 4 - רמת ליגה רביעית, רמה 5 - רמת ליגה חמישית.

במידה ומתקיימת ליגה אחת בלבד בספורט הקבוצתי, תדורג קבוצה באותו ענף ברמה 3. בענפים קבוצתיים תקבל ניקוד קבוצה אחת מכל קטגוריה (ילדים נערים ונוער)

קבוצות נשים (לנערות בלבד) בענפים קבוצתיים, יזכו להעדפה מתקנת ויקבלו פי 1.5 מהניקוד, כפי שמופיע בקריטריון באותו ענף. קבלת ניקוד בתחרות יינתן בגין זכייה אחת של ספורטאי אחד באותה קטגוריה בכל אחד מהמקומות אחד עד שלוש.

מליגה א' לליגה לאומית – 200,000 ₪

מליגה לאומית לליגת על – 300,000 ₪

מענק עליה לענפי ספורט קבוצתיים אחרים בגיל בוגרים – 10,000 ₪

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

מספר	ההישג	ניקוד
1	הישג בינלאומי מיוחד: דוגמת מקום ראשון - שלישי, באלופיות עולם, באלופיות אירופה, ובמסגרות רשמיות בינלאומיות אחרות	
	בוגרים בספורט הקבוצתי	200
	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)	25
	נוער בספורט הקבוצתי	40
	נוער בספורט האישי (ליחיד)	15
2	הישג ברמה הלאומית דוגמת זכייה באלופות או בגביע המדינה במקומות ראשון – שלישי	
	בוגרים בספורט קבוצתי	50
	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)	20
	נוער בספורט האישי (ליחיד)	10
3	מענק עליה בליגה - לשתי הליגות העליונות של המדינה לבוגרים ובוגרות או שקיימת לו קבוצת נשים בליגה העליונה באחד מהענפים הבאים: כדורגל, כדורסל וכדוריד	60

לכל בקשה תצורף רשימת שמות הספורטאים החברים באגודה, וכן מספרי ת.ז. מוקלדים בגיליון עבודה רצוי בתוכנת EXCEL – יש לצרף פלט אישור מההתאחדות בו פועלת האגודה. כמו כן יצורף תצהיר רשימת הספורטאים שהוגשה בגינה ע"י האגודה בקשה לתמיכה למשרדי ממשלה. במידה ולא הוגשו בקשות תמיכה למשרדי ממשלה, תאומת עובדה זו בתצהיר.

הועדה תהא רשאית לקבוע מענק נוסף לעמותות ספורט מאותו ענף שתמזגנה לעמותת ספורט עירונית אחת.

תבחינים לעמותות מגוונות

תבחינים לאוכלוסיות מיוחדות שמבצעים פעילויות ספורט:

עמותות ספורט לאוכלוסיות מיוחדות הן עמותות הפועלות לקידום, פיתוח ושילוב של אנשים עם מוגבלויות או צרכים מיוחדים באמצעות פעילות ספורטיבית, תחרותית או חווייתית, במטרה לשפר את איכות חייהם, חוסנם הנפשי והחברתי, ולעודד שוויון הזדמנויות והשתתפות פעילה בקהילה.

הפועלות בענפים:

1. שחייה
2. כדורסל
3. אופניים
4. פינג פונג
5. הוקי
6. כדורגל
7. ג'ודו
8. באולינג

סה"כ כסף מתוקצב – 50,000 ₪

70 ומעלה	40-70	כמות משתתפים
25	15	ניקוד

8 ומעלה	4-7	מספר ענפים
25	15	ניקוד

תבחינים לאוכלוסיות בעלות מוגבלויות שמבצעים פעילויות ספורט

סה"כ כסף מתוקצב – 20,000 ₪

40 ומעלה	20-40	כמות משתתפים
12	10	ניקוד

3 ומעלה	1-3	מספר ענפים
12	10	ניקוד

תבחינים ספורט אולימפי

סה"כ כסף מתוקצב – 60,000 ₪

ענף	כמות משתתפים	סה"כ
נינג'יה	כל 20 ספורטאים = 10 נקודות	
שחמט	כל 20 ספורטאים = 10 נקודות	
קליעה	כל 20 ספורטאים = 10 נקודות	

ג. תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום החינוך:

1. ישיבות

ישיבות קטנות – מוסדות המקבילים לחטיבות ביניים, היקף לימודים מינימלי - לפחות 45 שעות שבועיות.

התמיכה תינתן לתלמידים שאינם נתמכים בחוק נהרי.
מספר תלמידים מינימלי לישיבה – 30.

ישיבות גבוהות - מוסדות המוכרים ונתמכים ע"י משרד החינוך (והמציאו טופס "תים" לחודש ינואר של שנת התמיכה קוד 300/900), שתלמידיהם בגיל 18 ומעלה השוהים במקום בתנאי פנימייה מלאה ולומדים בישיבה עד לנישואיהם.

היקף הלימודים המינימלי – לפחות 45 שעות שבועיות.
תלמיד ישיבה - מי שלומד בה באופן סדיר בהיקף שלא יפחת מ- 45 שעות בשבוע.
מספר תלמידים מינימלי לישיבה – 40.

שיעור התמיכה בישיבות יחושב לפי סכום לתלמיד.
שיעור התמיכה בכל מוסד בקטגוריות אלה יהיה אחיד ויחושב עפי מפתח "פר תלמיד". סכום זה יקבע עפ"י המקור התקציבי חלקי סה"כ מס' התלמידים.
מוסד ציבור שהינו מוסד חינוך יצרף לבקשת התמיכה רשימת תלמידים הכוללת שמות מלאים, מספרי ת.ז. שנת לידה וכתובות מגורים.

אם הגיש המוסד רשימת תלמידים לצורך קבלת התמיכה גם למשרדי ממשלה – יצרף תצהיר ערוך כדין על כי הרשימות זהות.
אם לא הגיש המוסד רשימת תלמידים כאמור למשרדי ממשלה – יצרף על כך תצהיר ערוך כדין.

עיריית רחובות מחלקת תמיכות ומענקים ועדה תמיכות מקצועית

כפל רישום, דהיינו רישום שמו ופרטיו של תלמיד ברשימות המוגשות מטעם מוסדות שונים, יגרום לפסילתו מכל רשימה בה הופיע שמו ויקנה לוועדה שיקול דעת לשלול לחלוטין תמיכה ממוסד שכלל ברשימתו תלמיד שאינו לומד במסגרתו בפועל.

תמיכה עבור תלמיד שאינו בעל אזרחות ישראלית / שאינו תושב קבע בישראל, תינתן בשיעור של 60% משיעור התמיכה בעבור תלמיד בעל אזרחות ישראלית / תושב קבע.

למוסד המונה עד 100 תלמידים יהיה שיעור הגידול המקסימלי המוכר משנה לשנה עוקבת עד 50%.
למוסד המונה מעל 100 תושבי העיר יהיה שיעור הגידול המקסימלי המוכר משנה לשנה עוקבת עד 20% בלבד והכל אלא אם החליטה ועדת התמיכות אחרת מנימוקים מיוחדים שירשמו.

מטרת התמיכה :

התמיכה הניתנת מיועדת לפעילויות העשרה כגון הרצאות , שבתות גיבוש . פעילות חגי ישראל חנוכה פורים שבועות סוכות.

ד. תבחינים לתמיכה באיגודים ותנועות נוער :

התקציב המיועד יחולק לאיגודים ותנועות נוער באופן יחסי למספר חניכים הרשום בתנועה.
להוכחת מספר החניכים תגיש כל תנועה רשימה שמית מפורטת של מספר חניכים בצירוף כל הפרטים האישיים : שם, ת.ז,הות, שנת לידה וכתובת, במסגרת תצהיר חתום ע"י מורשי חתימה ומאומת ע"י עו"ד.

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף פעולה עם אגף הנוער בעירייה.
2. הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה מוכרת ומאושרת ע"י משרד החינוך.
3. המוסד מבקש התמיכה יגיש במועד הגשת הבקשה תוכנית עבודה מפורטת לשנת התמיכה .
4. המוסד אינו מקבל תמיכה או תקצוב בגין פעילות זו עפ"י תבחינים או מיחידות העירייה.

תנאי סף :

- א. אישור משרד החינוך.
- ב. הסניף העירוני מנוהל ע"י רכז מקומי ובשיתוף פעולה עם אגף הנוער.
- ג. כתב התחייבות במידה ומדובר בנכס עירוני על אחריות מלאה של תחזוקה שוטפת (צבע, ניקיון, חשמל וכד')
- ד. אישור מאגף הנכסים על מצב הנכס (במידה ומדובר בנכס עירוני).

ה. תבחינים למתן תמיכה כספית למכינות קדם-צבאית בתחום הרשות המקומית:

מטרת התמיכה

לתמוך במוסדות העונים להגדרה של 'מכינות קדם צבאיות' הנמצאות ופועלות בתחום הרשות המקומית, אשר:

- א. מבצעים פעילות התנדבותית-חינוכית בשטח הרשות.
- ב. פועלים לחיזוק הקהילה, ערכי הציונות, אחריות אישית, מנהיגות ושירות משמעותי.
- ג. מעודדים מעורבות אזרחית וחברתית של בני נוער.

1. תנאי סף לקבלת תמיכה

המכינה תוכל להגיש בקשה רק אם מתקיימים כל התנאים הבאים:

- א. המכינה הקד"צ הינה מוסד ללא כוונת רווח (עמותה/חל"צ) הרשום כדין לפחות שלוש שנים.
- ב. המכינה הקד"צ הינה עמותה/חל"צ בעלת אישור ניהול תקין מעודכן מרשם העמותות.
- ג. המכינה הקד"צ פועלת מוכרת ומתוקצבת ע"י משרד הביטחון ואגף המכינות הקדם צבאיות במשרד ההתיישבות.
- ד. המכינה פועלת בתחום הרשות ומפעילה בפועל פעילות חינוכית בתחום הרשות למשך שנת הפעילות הרלוונטית מינימום 30 חניכים.
- ה. לפחות 60% מהחניכים משתתפים באופן פעיל בפעילות התנדבותית בתחומי הרשות.

2. מטרת הכסף הנתמך

התמיכה תשמש אך ורק לאחת או יותר מהמטרות הבאות:

- א. מימון ציוד לפעילות קהילתית (חלוקים, ציוד חונכות וכו').
- ב. מימון הסעות לפעילויות קבועות במוסדות הרשות.
- ג. כוח אדם, ותיאום והפעלת כוח אדם (רכז קהילה, מדריך חונכות וכיוצ"ב).
- ד. פיתוח מיזמים חברתיים חינוכיים חדשים לטובת תושבי הרשות.
- ה. הוצאות נלוות לפעילות החברתית (חומרים, סדנאות, ביטוח).

ו. תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור כלליים:

- א. עמותה שמספר מקבלי השירות קטן מ- 50 לא תהיה זכאית לקבלת מענק.
- ב. כספי התמיכה לפי תבחין זה יחולקו באופן הבא:

תבחינים כללי

- עמותות רווחה סלי מזון: 30%
- עמותות התנדבות, בריאות, קליטה, קשישים: 30%
- עמותות נוער, ילדים, וצעירים עד גיל 21 (שאינה מוגדרת במשרד החינוך כתנועת נוער או ארגון נוער): 25%
- עמותות תרבות, אומנות, איכות הסביבה, בעלי חיים: 15% (או עד סכום מקסימלי של 15,000 ₪)
- ג. במידה ונשאר כסף באחד התחומים, יחולק בין שאר התחומים, לפי היחס המקורי.
- ד. עמותות רווחה:

- עמותה שהגישה בקשה בדת או בספורט או בנוער לא יכולה לקבל גם ברווחה, אולם הוועדה המקצועית רשאית במקרים חריגים לדון בבקשה הנוגדת סעיף זה בתנאי שהחלטת הוועדה תהיה פה אחד.
- עמותה המקבלת מימון ממוסדות המדינה או ממשרדיה בסכום העולה על 100,000 ₪ בשנה אינה יכולה לקבל תמיכה בסעיף זה.
- עמותה המבקשת תמיכה עבור רכישת סלי מזון תקבל לפי ממוצע חודשי של מס' סלי המזון המחולקים, כאשר ערכו של סל מזון לא יפחת מ- 200 ₪. העמותה תצרף לבקשה תצהיר מאומת ע"י עו"ד על הסכום הכולל אותו הוציאה לרכישת סלי מזון ותספק הוכחות לפי דרישת הוועדה המקצועית.

ה. עמותות נוער:

- עמותה שהגישה בקשה בסעיפי אגודות ותנועות נוער או שיש לה אישור משרד החינוך שהיא אגודת נוער לא תוכל להגיש בקשה לתמיכה לפי סעיף זה.
- עמותה המונה מינימום 200 חניכים בפעילות חודשית קבועה, המבקשת תמיכה עפ"י תבחין זה, תצהיר על מספר החניכים תושבי העיר עד גיל 21 ברשימה שמית חתומה ע"י עו"ד.
- עמותת נוער מתמודד המונה מינימום 20 חניכים בפעילות חודשית קבועה, המבקשת תמיכה עפ"י תבחין זה, תצהיר על מספר החניכים תושבי העיר עד גיל 21 ברשימה שמית חתומה ע"י עו"ד.
- תוכנית פעילות שנתית או חלוקת מלגות אם קיים - אישור ע"י רו"ח.

- בכל מקרה, לא תעלה עלות חניך בעמותות אלה על עלות חניך בתנועת/ארגון נוער מוכר.

- ו. ארגונים ארציים כגון מד"א, איחוד הצלה, ידידים, יד שרה וכדומה - תאושר תמיכה לפעילות המתנדבים לפי כמות המתנדבים תושבי העיר (עפ"י תצהיר מאומת ע"י עו"ד ורשימת מתנדבים כולל כתובות מגורים). סכום התמיכה המקסימלי הינו: 20,000 ₪ לעמותה.
- ז. עמותות סיוע לקשישים: תאושר תמיכה לפי כמות הנהנים תושבי העיר, והיקף פעילות העמותה בעיר (עפ"י תצהיר מאומת ע"י עו"ד).
- ח. עמותות התנדבות: תאושר תמיכה לפי כמות המתנדבים תושבי העיר והיקף פעילות העמותה בעיר (עפ"י תצהיר מאומת ע"י עו"ד).
- ט. עמותות קליטת עולים: תאושר תמיכה לפי כמות העולים עד 5 שנים מתעודת העולה והיקף פעילות עמותה בעיר (עפ"י תצהיר מאומת ע"י עו"ד וצילום תעודות עולה של המשתתפים).
- י. עמותות תרבות ואומנות: תאושר תמיכה לפי מספר האומנים תושבי העיר וכמות הפעילות (מספר האירועים/ התערוכות וכד'). לפי תכנית שנתית חתומה ע"י עו"ד.
- יא. איכות סביבה – לפי נתונים שיוצגו ולפי דרישות הוועדה המקצועית.

סיוע בשכירות לעמותות רווחה/כללי שהגישו בקשה להקצאת קרקע

מסמכים נדרשים להגשת הבקשה:

- טופס בקשה להקצאת קרקע בחתימת מורשי החתימה של העמותה המבקשת, ובלבד שעברה החלטה ראשונה בוועדה המקצועית להקצאת קרקע או חצי שנה לאחר שהוגשה הבקשה.
- חוזה שכירות של העמותה המבקשת.
- תדפיס בנק המוכיח העברת תשלום חודשי עבור שכירות לבעלים שמופיע בחוזה השכירות כולל תצהיר מאומת ע"י עו"ד על התשלום ורישום הוצאות שכירות בדו"ח הכספי.
- אישור תשלומי מים וחשמל ע"ש העמותה המבקשת.
- תצהיר הכולל רשימה שמית של נהנים חתומה ע"י מורשי החתימה ומאומתת ע"י עו"ד.
- התמיכה לא תעלה על שבעים אחוז ממחיר השכירות, כפי שמופיע בחוזה השכירות.
- חוזה השכירות אינו על שם אחד מחברי העמותה או נושא תפקיד או מקיים קשר ישיר לעמותה.

מגבלת סכום לעמותה בודדת בתחום זה 40,000 ₪.

תבחינים למתן תמיכה בהקמה / שיפוץ / שדרוג בית כנסת או מקוואות : מכח תמיכת משרדי ממשלה

עיריית רחובות תדון בבקשות למתן תמיכות להקמה / שיפוץ / שדרוג מבני בית כנסת שיוגשו ע"י גופים הזכאים לתמיכה על פי נוהל תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 4/2006 והתבחינים שאושרו מכוחו ע"י מועצת העיר, בכפוף למימון מלא של התמיכה ע"י המשרד לשרותי דת או כל גורם ממשלתי אחר.

לא תינתן תמיכה לעמותות המשתמשות במבנה או בקרקע עירוניים ללא הקצאה מאושרת בהתאם לנוהל הקצאות וללא היתר בנייה.

לשם בחינת בקשות מסוג זה נקבעו תנאי סף המפורטים להלן :

1. המבנה הוקם לצורך מתן שירותי דת.
 2. הושלמו הליכי ההקצאה לגוף המבקש.
 3. ניתן היתר בניה להקמת המבנה.
 4. יצורפו לבקשה אישורים כדלקמן :
- א. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין כולל רישום שעבודים.
- ב. כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה, והערכת מהנדס לגבי עלות הבניה.

תשלום התמיכה

- התמיכה תינתן בשיעור הסכום שהועבר לצורך העניין ע"י המשרד לשרותי דת או בתב"ר ייעודי לסעיף זה .
- תשלום התמיכה יעשה כנגד הגשת חשבוניות. החשבוניות יוגשו למשרד לשרותי דת ו/או לעיריית רחובות – לפי העניין.

תמיכות מתקציב בלתי רגיל (תב"ר) לצורך הנגשה, בנייה, שיפוצים

מוסדות ציבור ובתי כנסת

והתקנת מעלית מוסדות ציבור, בתי כנסת :

- ניתן להגיש עבור אותו נושא בקשת התמיכה, עד גובה התמיכה המקסימלית, ל 2 שנות תקציב עוקבות בלבד. למבנה שעדיין לא קיבל תעודת גמר או שקיבל בשנת בקשת התמיכה.
- תמיכה בבניית בתי כנסת ומוסדות ציבור :
- א. ככל שיאושר תב"ר ייעודי לביצוע הבניה או ההנגשה או השיפוץ, תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן :
1. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה הרלוונטי באמצעות אישור הקצאה כדין/אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני). או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של המוסד)
 2. המוסד הוכיח באמצעות קבלות על שמו כי מימן את העלויות בעבורן הוא מבקש תמיכה.
 3. המוסד הוכיח כי הבנייה ו/או ההקמה ו/או פעילות בית הכנסת נעשית בהתאם לחוקי התכנון והבנייה (למען הסר ספק, יובהר כי כל תוספת או בניה של מבנה, לרבות מבנה יביל, מחייבת היתר בניה כדין). וטרם קיבל תעודת גמר.
- ב. אופן חלוקת התמיכה :
- ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה נעשתה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, ובהתאם לתנאים הבאים :
1. בגין בניית מבנה בית כנסת חדש (או במסגרת תמ"א 38) או מוסד ציבור יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן : בכפוף להמצאת קבלות משנת התקציב הנוכחית או שנה קודמת .
 - תינתן תמיכה של עד 20% מעלות הבנייה והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על 300,000 ₪ .
 2. בגין בניית קומה שניה ו/או אגף חדש בבית כנסת או מוסד ציבור בן 20 שנה לפחות יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן : בכפוף להמצאת קבלות משנת התקציב הנוכחית או שנה קודמת .
 - תינתן תמיכה של עד 25% מעלות הבנייה, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על 150,000 ₪ .
 3. בגין רכישות והתקנות מבנה יביל לצורך הקמת או הרחבת בית כנסת או מוסד ציבור יהיה זכאי המוסד לתמיכה כדלקמן : בכפוף להמצאת קבלות משנת התקציב הנוכחית או שנה קודמת .
 - תינתן תמיכה של עד 30% מעלות התקנת המבנה היביל, והכל בתנאי שגובה התמיכה הכולל פר מבנה לא יעלה על 150,000 ₪ .
 4. בגין בניית קומפלקס קהילתי של בתי כנסת, אשר יכלול מספר בתי כנסת בבעלות מוסדות שונים, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן : בכפוף להמצאת קבלות משנת התקציב הנוכחית או שנה קודמת .
 - תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 40% מעלות השתתפותו בבניית הקומפלקס, ובתנאי שהתמיכה בעבור כלל המוסדות המעורבים בבניית הקומפלקס לא תעלה על 700,000 ₪ . מינימום שני בתי כנסת במידה ויהיו עוד בתי כנסת יהיה אפשרות להוסיף על כל בית כנסת עוד 350,000 ₪ לכל בית כנסת נוספת .

עיריית רחובות מחלקת תמיכות ומענקים ועדה תמיכות מקצועיות

5. בגין שיפוץ ו/או הצטיידות בית כנסת או מוסד ציבור, יהיה זכאי כל מוסד לתמיכה כדלקמן:
 - בכפוף להמצאת משנת התקציב הנוכחית או שנה קודמת. תינתן לכל מוסד תמיכה של עד 50% מעלות השיפוץ ו/או ההצטיידות. התמיכה לפי סעיף זה תינתן לכל היותר פעם בארבע שנים ביחס לאותו מבנה. בכפוף לתקציב שיאושר במועצה ועד לסכום של 100,000 ₪.
 6. תמיכה במוסדות ציבור או בתי כנסת לצורך התקנת מעליות והנגשה:
 - תנאי הסף לקבלת תמיכה לפי סעיף זה הינם כדלקמן:
 1. המוסד הוכיח את ישיבתו כדין במבנה באמצעות אישור הקצאה כדין/ אישור אגף נכסים (ככל שמדובר במבנה עירוני) או באמצעות נסח טאבו (ככל שהבעלות הינה של המוסד).
 2. במבנה המוסד אין מעלית, והוא כולל לפחות 2 קומות.
 3. או, הנגשת קומה ראשונה ע"י רמפה וכיוצ"ב.
 4. המוסד הוכיח כי בניית המעלית בוצעה/תבוצע בהתאם להיתר שהוצא, וכן מינהל הנדסה אישר כי הבנייה בוצעה בהיתר ועל פי כל דין.
 5. המוסד הוכיח כי בניית המעלית אושרה לפי תקני הבטיחות המקובלים.
 6. במבנה המוסד נערכת פעילות לפחות 5 פעמים בשבוע. בעניין זה יידרש המוסד להגיש אסמכתאות מדגמיות מטעמו עבור 3 חודשי פעילות בשנה.
 7. המוסד המציא קבלות המעידות כי שילם בעצמו עבור בניית המעלית, והקבלות נבדקו ואושרו על ידי מינהל ההנדסה בעירייה (למעט אם מדובר בתמיכה בשווה כסף הניתנת מהעירייה לצורך הבינוי, כמפורט להלן).
 - תמיכה לפי תבחין זה תינתן לכל מבנה פעם אחת בלבד ובכפוף להמצאת קבלות מארבע השנים האחרונות (קרי, שנת התמיכה ושלוש שנים האחרונות).
 8. המוסד הוכיח כי הוא פועל בנכס בהתאם לכל סעיפי החוזה עם העירייה.
- אופן חלוקת התמיכה:
- ככל שיאושר תב"ר ייעודי לעניין, התמיכה לפי סעיף זה תיעשה באופן יחסי לקבלות שהוגשו על ידי כל מוסד, תוך מתן עדיפות למבנים רבי קומות, ובכל מקרה עד לגובה של 70% מעלות התקנת המעלית ולא יותר מ 300,000 ₪.
 - הנגשה לקומת קרקע, עד 50% מהעלות ולא יותר מ 50,000 ₪.
- תנאי סף: א. קרקע בבעלות העמותה או הקצאת קרקע.
ב. היתר בניה.