

האגף משאבי אנוש
מכרז חיצוני/פנימי 113/2025
מנהל/ת מחלקת אנרגיה (ממונה אנרגיה) - הארכה

כפיפות :

מנהל אגף מערכות מידע.

תיאור התפקיד :

- ניהול משאב האנרגיה ברשות, ובמסגרת זו- קידום התייעלות באנרגיה ומעבר אנרגיה מתחדשת בכל מבני הרשות ומתקניה, קידום ותחבורה נקייה וכל נושא נוסף הקשור לתחומים אלו.
- הטמעת שיקולים של ניהול אנרגיה, התייעלות וייצור אנרגיה מתחדשת בתהליכי קבלת החלטות ובהליכי התפעול והתכנון של הרשות.
 - גיוס תקציבים מגופים ממשלתיים וחץ ממשלתיים עבור תמיכה ומימון פעילות ופרויקטים בתחום, סיוע בהוצאתם לפועל ובקרה אחרי יישומם.
 - תכנון תוכניות עבודה אסטרטגיות בתחום האנרגיה לטווח הקצר, הבינוני והארוך.
 - אחריות על משימות בתחום האנרגיה – דיווחי צריכה, בדיקת נצילות, סקרי אנרגיה פוטנציאל ייצור ודרישות נוספות ככל שיהיו.
 - הנגשת מידע וכלים מקצועיים בתחום האנרגיה המקיימת ליחידות השונות בעירייה.
 - קיום קשר שוטף עם גורמים רלוונטיים במשרד האנרגיה וגופים ממשלתיים נוספים.

תנאי סף לתפקיד :

השכלה :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחוץ לארץ. יתרון להשכלה בתחומי קיימות, סביבה, אנרגיה, תכנון עירוני, אלקטרוניקה, חשמל, כלכלה, מינהל עסקים.
- או
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

קורסים והכשרות מקצועיות :

בעל תעודת סיום אסמכת קורס ממוני אנרגיה או קורס ממונה אנרגיה רשותי באחד המוסדות שבהם הקורס אושר בידי משרד האנרגיה. בהעדר תעודה, ניתן להשלימה תוך התחייבות לפרק זמן של 12 חודשים מיום המינוי לתפקיד

ניסיון תעסוקתי :

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : אנרגיה וניהול אנרגיה, סביבה וקיימות, ניהול מערכות תשתית, ניהול פרויקטים מורכבים בסביבה עסקית/ארגונית בתחומים משיקים כגון : תשתיות, הנדסה, טכנולוגיה, תעשיה
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב – שליטה מלאה ביישומי ה OFFICE בדגש על אקסל.
- שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך .

היקף המשרה: 100%.

מתח דרגות: 10-12 בדרוג המנהלי / 40-42 בדרוג המח"ר .

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאפשר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות
דוא"ל: michrazim@rehovot.muni.il
עד יום חמישי 11.12.2025, שעה 15:00
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות
על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת
המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.
עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן
הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.
תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד
הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם
בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת
מקומות עבודה לנשים.
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד
בברכה, מושיקו ארז, מנכ"ל עיריית רחובות