

## עיריית רחובות

### אגף האכיפה

בס"ד

### מדיניות אכיפה - כללים לגביית חובות

#### רקע

בתאריך 11.7.2022 פורסם ברשומות החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022, שמטרתו להסדיר את אופן העסקת חברות גביה בידי רשויות מקומיות ואת יחסי הגומלין בין לבין הרשויות המקומיות. בין היתר הוקמה במסגרת התיקון ועדה לענייני גביה שאמונה על קביעת כללים לגביית חובות, וכן הוסדרו מסלולי הגביה השונים. בהתאם לסמכותה כמוגדר בסעיף 330ב' לפקודת העיריות, קבעה הועדה לענייני גביה, באישור ראש העירייה, כללים לגביית חובות כפי שיפורטו להלן.

#### מדיניות אכיפה

מדיניות אגף האכיפה הינה למצות את פוטנציאל הגביה של חובות לעירייה, להעמיק את הגביה ולהגדיל את הכנסות העירייה תוך מתן שירות אדיב ויעיל לתושבים.

#### הגדרות

אכיפה - פעולות המבוצעות לצורך גביית חובות הנובעים מארנונה, תשלומי חובה וקנסות המגיעים לעירייה, הן במסלול גבייה מינהלי והן במסלול גבייה אזרחי כהגדרתם בסעיף 330א' לפקודת העיריות.

#### סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

תשלומי חובה (ארנונה, מים וביוב, היטלי פיתוח וכד') – ייגבו במסלול גבייה מנהלי. לאחר מיצוי פעולות האכיפה יועברו למסלול גבייה משפטית.  
קנסות (מכח חוקי עזר בנושא חניה, איכות הסביבה וכד') וקנסות שהטיל בימ"ש בגין עבירות בנושא בניה ורישוי עסקים) – ייגבו במסלול גבייה מינהלית בלבד.  
תשלומי רשות (כגון בנושא שכירות וכד') – ייגבו במסלול אכיפה משפטית בלבד.

#### אופן מעבר בין מסלולי הגבייה

שלבי מעבר מאכיפה מנהלית בגין תשלומי חובה (למעט קנסות) לאכיפה משפטית –

תחילה תתבצע אכיפה מנהלית, משלוח שתי דרישות חוב, לאחר מכן יומשך בהליכי האכיפה, כמפורט להלן:

עיקולי בנקים ועיקולי צד ג' אחרים

עיקולי מטלטלין

עיקולי מקרקעין (לבעלי מקרקעין, ובסכום חוב מעל 10,000 ₪)

ככל שהחייבים לא ישלמו חובות בפיגור במסגרת אכיפה מנהלית, סכום החוב הכולל יועבר להליך של אכיפה משפטית.

הליך האכיפה המשפטית יחל ככל שתצמח תועלת כלכלית לרשות.

התביעות יתנהלו כנגד חייבים פעילים וחייבים היסטוריים.

בנסיבות חריגות בסמכות מנהל אגף האכיפה להעביר חוב בפיגור לאכיפה משפטית בטרם מוצו הליכי האכיפה המנהלית.

## עיריית רחובות

### אגף האכיפה

#### תשלום חובות לקופת העירייה –

מקום שמועסקת חברת גביה, חוב המגיע לעיריית רחובות ישולם לקופת העירייה ע"י חברת הגביה ביום למחרת הגביה, עד – 3 ימי עבודה לאחר גבייתו. הסכום שנגבה ירשם בספרי העירייה.

#### גביית חוב במסלול גבייה מינהלית –

##### שיטה

פעולות האכיפה יקבעו על ידי מנהל אגף האכיפה תוך התייחסות לשלבי האכיפה. פעולות האכיפה יתוכננו לפי סדר הפעולות שלהלן:

- א. הורדת קובץ חייבים למערכת האכיפה.
- ב. הודעת דרישה ראשונה.
- ג. הודעת דרישה שניה בדואר רשום עם אישור מסירה.
- ד. הכנת תיקי רישום/עיקול + צד ג' + בנקים:
  1. עיקול בנק + צד ג' בפועל.
  2. עיקול ברישום.
  3. עיקול בפועל.
  4. רישום שעבוד מקרקעין.
  5. העברה להליך משפטי.

#### הנחיות עבודה לפי סוגי פעולות אכיפה:

##### הודעות דרישה

הודעות הדרישה הראשונות ישלחו לחייבים בדואר רגיל והודעות הדרישה השניות ישלחו בדואר רשום עם אישור מסירה.

##### עיקול ברישום / בפועל

את טופס רישום העיקול יש למלא באופן ברור כולל תאריך ביצוע, נוכחים במקום, טבלת המטלטלין שעוקלו, שם המעקל ופרק זמן מירבי להסדרת החוב בטרם ביצוע בפועל או מכירת המטלטלין. במידה והחייב אינו בבית או לחילופין בבית ישנו רק קטין על המעקל לעזוב את המקום ולקבל צו נוסף המאפשר פריצה וזאת בנוכחות שוטר בלבד. בסיום יום הביצוע יחזיר המעקל את תיקי העיקול לאגף האכיפה. למעקל אין רשות לגבות כסף מזומן אלא באישור מיוחד של מנהל האכיפה.

##### עיקול צד ג' לפי פקי המיסים (גביה)

##### הגדרה

עיקול צד ג' יתבצע לאחר משלוח הודעת דרישה לתשלום או דרישה לתשלום מס. עיקול צד ג' כולל את האפשרות לעקל את צדדי הג' הבאים - בנק, משרדי ממשלה, מקרקעין, קופות גמל, כרטיסי אשראי, מע"מ, מס הכנסה, חברות ביטוח, מקורות הכנסה, שכר ועוד.

## עיריית רחובות

### אגף האכיפה

#### שיטה

יישלח לצד ג' צו עיקול, צו העיקול תקף ל 3 חודשים מאחר ויכולת המימוש של הנכסים הנתפסים אצל צד ג' ברת תוקף ל 3 חודשים בלבד.  
לאחר קבלת המשוב מצד ג' יש לפעול כדלקמן:  
במידה ויש כסף אצל צד ג' המגיע לחייב, יש להוציא דרישה למימוש הנכסים המעוקלים ולהעבירו מיידית לצד ג' למימוש העיקול.  
במידה ונתקבלה תשובה כי אין נכסים/כספים מעוקלים/ אין כסף וכיוצא בזה או במידה וצד ג' לא משיב כלל לצו העיקול ניתן להזמין את מנהל צד ג' לחקירה על ידי הממונה על הגבייה במכתב רשום בו יידרש מנהל צד ג' להסביר במדויק את תשובתו וההוכחות לכך.

#### רישום הערה על שיעבוד מקרקעין

צו זה יש להפיק לאחר משלוח הודעת דרישה כמשמעותה בפקודת המיסים (גביה) ולאחר ההמתנה הנדרשת בחוק. הצו יועבר לגורם המנהל את מרשם הנכסים, באופן ידני או בדואר רשום.  
מייד לאחר מכן תישלח לחייב הודעה לכתובת הידועה ברישומי העירייה על שיעבוד נכס המקרקעין לטובת העירייה.

#### קנסות וגזרי דין

קנסות לסוגיהם, גזרי דין, חובות וטרינריה - ייגבו במסגרת אכיפה מינהלית בלבד.

#### גביית קנסות חניה

מבוצע ע"י רשות החנייה בה.ל.ר., באמצעות חברת גבייה חיצונית.  
בשלב הראשון משלוח הודעת תשלום לפני נקיטת הליכי גביה, בדואר רשום.  
אם לא שולם החוב יבוצע עיקול בנק או עיקול ברישום.  
אם לא נפרע החוב יבוצע עיקול בפועל בכפוף לאישור מנהל אגף תנועה שילוט ופיקוח.

#### גביית חוב במסלול גבייה משפטית

תשלומי רשות כגון שכ"ד וכו' ייגבו מלכתחילה במסגרת אכיפה משפטית, ע"י הגשת תביעות אזרחיות כנגד החייבים. הוצאות בגין התביעה כגון אגרות פתיחת תיק, אגרות הוצאה לפועל, שכ"ט והוצאות יושתו על החייבים.

התביעות המשפטיות יוגשו ככל שתצמח תועלת כלכלית לרשות.  
הפחתת חובות באישור מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה בלבד, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה.

תשלומי ארנונה ותשלומי חובה אחרים למעט קנסות יועברו לגבייה משפטית אזרחית לאחר מיצוי הליך הגבייה המינהלית.

#### כללים לבקרת מיצוי האכיפה לפי גובה החוב

1. בחובות עד 10,000 ₪ עיקול בנק.
2. בחובות מ - 10,000 ₪ עד 50,000 ₪ חקירה על זכויות בנכסים.
3. בחובות מ - 50,000 ₪ עד 150,000 ₪ דו"ח סוציאלי המתעד מצב כלכלי או חקירה כלכלית.

## עיריית רחובות

### אגף האכיפה

4. בחובות מעל 150,000 צו תשלומים מטעם הוצל"פ, חקירת יכולת, איחוד תיקים, כינוס נכסים או פשיטת רגל.
5. כאשר חברה הפסיקה את פעילותה ימוצו הליכי הגביה מבעלי השליטה לפי נוהל גביה מבעלי שליטה.
6. כאשר החייב נפטר והחוב בסך יותר מ- 10,000 ש"ח - חקירה על זכויות בנכסים.

#### מדיניות הסדרת חובות ופריסה לתשלומים

חובות לעירייה יוסדרו בתשלום אחד או בפריסה לתשלומים במסגרת הסדר תשלומים בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ-1980. פריסת החוב תכלול ריבית שנתית בשיעור של 9% (כולל הצמדה). שיעור הריבית יבחן בכל שנה בחודש ינואר בהתחשב בשיעור האינפלציה הצפוי.

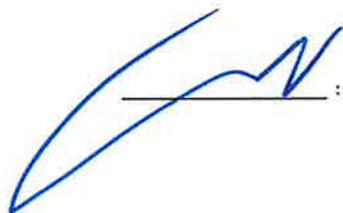
פריסה לתשלומים תאושר בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה, ובין היתר יבחנו הפרמטרים הבאים: סכום החוב, מועד היווצרותו, מצבו הכלכלי של החייב, יכולת הפירעון של החייב, מוסר התשלומים שלו וכיו"ב.

  
יעמיש העירייה

  
גזברית העירייה

  
מנכ"ל העירייה

תאריך: 11.7.2024

אישור ראש העירייה: 

אין האמור מונע אכיפה לפי חוק ולפי שיקול דעת של מנהל אגף האכיפה כאשר מתקבל מידע ספציפי.