



נוהל הגשת מועמדות להכללה במאגר יועצים של עיריית רחובות בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

1. עיריית רחובות (להלן - "העירייה") נדרשת להתקשר במסגרת פעילותה, מעת לעת, עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה (להלן: "היועצים"), כמוגדר לפי סעיף 3(8) תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.
2. עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "חוזר מנכ"ל"), החל מתאריך 1 בינואר 2018 התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים נעשית באמצעות שימוש במאגר שהוכן מבעוד מועד ובו רשימת יועצים מאושרים במגוון תחומים, וזאת כחריג לחובת המכרזים הקבועה בסעיף 197 לפקודת העיריות [נוסח חדש].
3. העירייה החליטה להחליף את מאגר היועצים הקיים במאגר דיגיטלי, ולשם כך מזמינה העירייה יועצים מומחים מתחומים שונים, להציע את מועמדותם להיכלל במאגר.
4. לשם כך מזמינה העירייה ספקים ויועצים מומחים מתחומים שונים, להציע את מועמדותם להיכלל במאגר.
5. יועצים המעוניינים בכך, יכולים להגיש מועמדות להיכלל במאגר באמצעות מערכת רישום דיגיטלית (להלן: "מערכת הרישום") שקישור אליה מותקן באתר האינטרנט של העירייה בכתובת:
<https://www.rehovot.muni.il>

בנוסף ניתן להגיע אל מערכת ההרשמה בכתובת האינטרנט הבאה:

טל: 08-9392231 , פקס: 08-9392235



<https://app.vendors.co.il/rehovot>

6. התחומים והשירותים המבוקשים ע"י העירייה ומועד סיום ההרשמה לכל אחד מהם מופיעים בתחתית העמוד הראשון של מערכת הרישום.
7. **תנאי הסף** להגשת מועמדות לכל תחום **ומסמכי החובה** שנדרש לצרף בכל תחום, מפורטים בכל אחד מהתחומים בגוף מערכת הרישום.
8. יובהר כי יועץ שיגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של העירייה באמצעות מערכת הרישום ולא יעמוד בתנאי הסף לתחום אליו נרשם, כפי שהם מפורטים במערכת הרישום, ו/או לא יצרף את כל מסמכי החובה המפורטים כאמור, מועמדותו תיפסל.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל יועצים שהבקשה שהגישו למאגר הייתה חסרה - כדי שישלימו פרטים ו/או מסמכים, בלוחות זמנים כפי שתחליט.
10. יועצים שנתקלים בקשיים טכניים בעת הרישום באמצעות המערכת, מוזמנים לפנות - באופן מקוון - לתמיכת מערכת ההרשמה שקישור אליה מופיע בתחתית כל עמוד בה.
11. העירייה תבדוק את פרטי ומסמכי היועצים שיגישו בקשה להיכלל במאגר ותחליט במועד שתקבע, על רשימת היועצים שיכללו במאגר היועצים שלה בתחומים השונים.
12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפתוח את המאגר לתקופות רישום נוספות, במועדים שתחליט, להוסיף למאגר תחומים נוספים וכן לעדכן את מועדי סיום ההרשמה לתחומים השונים בו.

טל: 08-9392231 , פקס: 08-9392235



13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש בעתיד מכל יועץ שיוכלל במאגר להמציא לה מסמכים נוספים, ככל שיידרש, להוכחת התאמת מאפייניו וכישוריו בנושאי התקשרות ייחודיים.
14. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, להוסיף או לגרוע תחומים, להזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
15. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של יועץ במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
16. יובהר, כי העירייה רשאית להסיר מהמאגר יועץ עקב ניסיון שלילי עמו, אי עמידה בתנאי הסף (לרבות שלילת רישיונו), הפרת חובת נאמנות כלפי העירייה או מטעמים סבירים אחרים.
17. באחריות היועצים לעדכן את העירייה בדבר כל שינוי אשר עלול להוביל לאי-עמידה באיזה מבין תנאי הסף, לרבות עדכון העירייה בכל שינוי במבנה הארגוני של היועץ ו/או בעובדים אשר העמיד מטעמו לטובת המאגר.
18. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתה הבלעדי להעדיף שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות וכיו"ב.
19. העירייה תהא רשאית לחלק ביצוע עבודה או שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה התחרותית.
20. יובהר, כי הזמנת שירות מיועץ, ככל שתהיה, תעשה על ידי העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין הגשת בקשה להכללה במאגר זה בכדי לחייב

טל: 08-9392231 , פקס: 08-9392235



את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מיועץ הכלול במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

21. כמו כן יובהר כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.

22. יועץ אשר מגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים נותן את הסכמתו לכך ששמו ותחום/תחומי עיסוקו יפורסמו בעתיד, ככל שהעירייה תחליט להכליל אותו במאגר, באתר האינטרנט של העירייה.

23. בנוסף נותן היועץ את הסכמתו לכך שבעתיד, תהיה העירייה רשאית לפרסם באופן פומבי פרטים על היקף ההתקשרות הכספית עמו - ככל שתהיה כזו.

24. תשומת לב היועצים, כי רישום למאגר מחייב את היועץ לקבל כל עבודה ו/או שירות בכל היקף אשר יידרש ממנו בתחום המאגר אליו נרשם. יועץ רשום שלא יגיש הצעה במשך 3 פעמים בשנה קלנדרית או יועץ שחזר בו מהצעה שהגיש, תהא העירייה רשאית לגרוע אותו מהמאגר ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.

25. תחולה ותוקף - הנוהל חל על כל ההתקשרויות עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה.

יוספה חליבה
מנכ"לית עיריית רחובות

טל: 08-9392231 , פקס: 08-9392235