



מכרז חיצוני/פנימי – כ"א 32/2026
מלווה משפחות יוצאי אתיופיה בתוכנית "הדרך החדשה"

כפיפות :

למנהלת האגף לשירותים חברתיים .

תיאור התפקיד:

מלווה המשפחות אמון על הליווי הישיר של המשפחות שנבחרו להשתתף בתוכנית לאורך תקופה של שנה עד שלוש שנים.

- ניהול התהליך בראיה מערכתית והדגשת האיזון בתוך המשפחה.
- איתור משפחות באמצעות עובד סוציאלי משפחה ומדריך ראש צוות המתאימות לפרופיל התוכנית " הדרך החדשה".
- איתור משפחות באמצעות קציני מבחן ומנהלת הנפה בשירות מבחן לנוער המתאימות לתוכנית "הדרך החדשה".
- עריכת ביקורי בית לשם בניית קשרי אמון, תוכנית התערבות כוללת וליווי המשפחה במהלך התוכנית " הדרך החדשה".
- ליווי של 25 משפחות ישראליות ממוצא אתיופי, ולפי הצורך סיוע למשפחות נוספות המטופלות ברווחה, אם המכסה של 25 משפחות אינה מלאה.
- מילוי טופסי הערכה של המשפחות המשתתפות בתוכנית " הדרך החדשה" מתוך ראיית הכוחות והנכסים של כל משפחה ומעקב אחר התוצאות שהוגדרו במשותף עם המשפחה והמלווה שלה בתוכנית.
- יצירת קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים ברשות המקומית, בהתאם לצרכים של המשפחה.
- גישור ותיווך בין המשפחה לנותני השירותים ברשות המקומית, לפי הצורך של המשפחה.
- בניית שותפות עם נציגי האבחון המקצועי וההכשרות המקצועיות.
- איסוף נתונים על המשפחות, מיפויים, עדכונים באופן שוטף, והעברתם לראש הצוות במחלקה לשירותים חברתיים ולמנהלת הקליטה במשרד הראשי באמצעות מנהלת הנפה המחוזית או המפקח המחוזי.
- השתתפות בישיבות צוות ושיתוף של הידע התרבותי עם עובדי המחלקה לשירותים חברתיים.
- ייזום תוכניות לחיזוק יחסי הורים וילדים, לימוד שפה ומיומנויות חיים.
- ייזום תוכניות מניעה והסברה לאוכלוסיות פגיעות בקרב העולים ובקרב משפחות שקיים אצלם חסם תרבותי לשוני.
- ייזום מפגשים של המשפחות עם נותני שירותים לשם מיצוי זכויות ושירותים, בניית אפיקי תקשורת חיוביים והקניית כלים וידע למשפחות.

תנאי סף לתפקיד:

- 12 שנות לימוד, תעודת בגרות מלאה, עדיפות לבוגר תואר ראשון.
- דובר אמהרית, תגרנית.

ניסיון מקצועי :

- ניסיון תעסוקתי שנתיים לפחות.
- ניסיון ומיומנות בתחום הטיפול בעולים יוצאי אתיופיה- יתרון.

כישורים :

- יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבוד עם משפחות המטופלות ברווחה ועם גורמי ממסד ברשות המקומי.
- אסרטיביות, יצירתיות, יכולת לנהל משא ומתן ויכולת לתת סיוע בתחום מיצוי זכויות ושירותים.
- יכולת עבודה עם מחשב.

היקף המשרה: 100% משרה (2 תקנים)
מתח דרגות: 8-10 מנהלי או 38-40 מח"ר.
שכר: עפ"י הסכם המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 7.5.2026, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד