

**מרכז חיצוני/פנימי - כ"א 45/2026**  
**מנהל/ת המחלקה לחינוך העל יסודי**

**כפיפות :**

לראש מינהל חינוך.

**תיאור התפקיד:**

הובלת מערך החינוך העל יסודי ברשות המקומית בהלימה להנחיות משרד החינוך ובהתאם למדיניות מנהל חינוך ברשות :

- גיבוש מדיניות החינוך העל יסודי ברשות המקומית.
- תכנון התוכנית השנתית למערך החינוך העל יסודי, כולל ניהול תקציב ובניית תוכנית עבודה מקושרת תקציב.
- ניהול מערך הרישום והשיבוץ של תלמידים לבתי הספר העל יסודיים.
- ניהול וליווי שוטף של בתי הספר העל יסודיים והטמעת מדיניות פדגוגית ברמת המוסד.
- ניהול כוח-הוראה המועסק ע"י הרשות.
- קידום מענים פדגוגיים וחברתיים למוסדות החינוך.
- הובלת פרויקטים עירוניים בתחום החינוך.
- השתתפות בוועדות עירוניות ובוועדות אפיון וזכאות.

**תנאי סף לתפקיד:**

**השכלה:**

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ  
או:  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.  
או:  
תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
או:  
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

• בעלת תעודת הוראה.

- המנהלת יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מח' חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעלת תואר אקדמי או השכלה תורנית: 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
- עבור הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.
- עבור טכנאי מוסמך: 7 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך העל יסודי.

**ניסיון ניהולי:**

- 5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה - OFFICE לרבות אקסל.
- שפות – בהתאם לצורך.
- הגבלת כשירות – לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969
  - עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
  - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
    - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
    - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
    - הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
    - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

## **כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית גבוהה ויכולת קבלת החלטות מאוזנת, ראייה מערכתית, יצירתיות, חדשנות ויכולת לפתח מענים פדגוגיים עדכניים, יזמה, מעוף ויכולת הנעה והובלה של צוותים מקצועיים, קפדנות, דייקנות ועמידה ביעדים ובסטנדרטים מקצועיים, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, כושר למידה מהיר ויכולת להטמיע מדיניות ותהליכים חדשים, שקדנות, חריצות והתמודדות יעילה עם עומסים מורכבים, מיומנויות רתימה ושיתופי פעולה עם מנהלים, מפקחים, רשות וקהילה.

**היקף משרה:** 100%

**מעמד:** מנהל/ת מחלקה.

**שכר:** עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה אישי באישור של משרד הפנים.

**המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:**

**[michrazim@rehovot.muni.il](mailto:michrazim@rehovot.muni.il)**

**עד יום חמישי 25.6.2026, שעה 15:00**

**הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף**

**תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.**

**מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.**

**עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.**

**תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

**תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד**