

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 57/2026
מנהל/ת מח' מבנים מסוכנים

כפיפות :

למנהלת אגף פיקוח בניה ונגישות

תיאור התפקיד :

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הרשות בתחום המבנים המסוכנים ושימור מבנים.
- ניהול פעולות פיקוח ואכיפת חוקי התכנון והבניה וטיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור ברשות המקומית.
- מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחום טיפול במבנים מסוכנים ומבנים לשימור.
- השתתפות פעילה במכלול הנדסה בחירום.
- תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- אחריות לטיפול במבני פל-קל ע"פ נוהל משרד הפנים ובהתאם לחוק התכנון והבניה.
- אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורת המבנים ומוסדות ברשות וביצוע סקרים ברחבי השטחים הרשותיים/ מרחב התכנוני של הרשות בנושא מבנים מסוכנים כולל חריגות בניה וחריגות שימוש וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
- מתן התראה בפני בעלי המקרקעין והנחייתם בטיפול להסרת הסכנה בהתאם לחוקי העזר העירוני.
- אכיפת דרישות הרשות לביצוע תיקונים בטיחותיים במבנה המסוכן ע"י נקיטת הליכים משפטיים נגד בעלי הנכס, ע"פ חוק התכנון והבניה וחוק העזר הרשותי.
- חתימה על צווים לפי צורך, ובכלל זה צווי הריסה מכוח חוק העזר הרשותי למבנים מסוכנים, והכרזה על מבנה כמסוכן ע"פ חוק העזר הרשותי.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.

תנאי סף לתפקיד :

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמח' להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, בהנדסה אזרחית.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- רישיון מהנדס/ת במדור הנדסה אזרחית – מבנים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים לפחות ברשות מקומית או בחברה ציבורית או פרטית בתחום הקונסטרוקציה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- הכרת חוק התכנון והבנייה, תקנותיו ותיקוניו.
- הכרות עם תוכנת ה OFFICE.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

היקף המשרה: 100%

שכר: עפ"י הסכם קיבוצי ו/או עפ"י חוזה המאושר ע"י משרד הפנים.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 16.7.2026 שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד