

**נספח קול קורא (תב"ר): הנגשה, בנייה, שיפוצים והתקנת מעליות  
במוסדות ציבור ובתי כנסת לשנת 2026**

הנתונים נדרשים על פי חוזר מנכ"ל 4/2006 ועל פי תבחיני העירייה לשנת 2026

**הנחיית בקרה:** אין להגיש את הטופס ללא מילוי כל שדות החובה, סימון מסלול התמיכה וצירוף כלל המסמכים הנדרשים.

**1. פרטי העמותה המבקשת**

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | <b>שם העמותה (כפי שרשום ברשם העמותות):</b> |
|  | <b>מספר עמותה (ע"ר):</b>                   |
|  | <b>כתובת העמותה למכתבים:</b>               |
|  | <b>כתובת המבנה בגינו נדרשת התמיכה:</b>     |
|  | <b>שם איש קשר ותפקיד:</b>                  |
|  | <b>טלפון</b>                               |
|  | <b>דוא"ל:</b>                              |

|  |                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>מורשי החתימה של<br/>הגוף:</b>                            |
|  | <b>רו"ח של הגוף:</b>                                        |
|  | <b>פירטי חשבון הבנק (יש<br/>לצרף אישור חשבון<br/>מהבנק)</b> |

**2. מסלול התמיכה המבוקש (נא לסמן X במסלול הרלוונטי)**

| <b>סימון</b> | <b>מסלול</b>                         | <b>תיאור קצר של הפרויקט המתוכנן</b>                    |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| [ ]          | <b>מסלול א': הנגשה</b>               | הנגשת מוסדות ציבור או בתי כנסת לאנשים עם מוגבלות.      |
| [ ]          | <b>מסלול ב': בנייה ושיפוצים</b>      | עבודות בינוי                                           |
| [ ]          | <b>מסלול ג': שיפוץ ו/או הצטיידות</b> | שיפוץ או שדרוג פיזי של המבנה .                         |
| [ ]          | <b>מסלול ד': התקנת מעלית</b>         | הוספה או התקנה של מעלית/מעלון במוסד ציבור או בית כנסת. |

### 3. תיאור הפרויקט

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | מטרת הפרויקט                 |
|  | תיאור הפרויקט                |
|  | מצב קיים                     |
|  | מצב מוצע                     |
|  | הצורך הציבורי                |
|  | מספר הנהנים                  |
|  | אוכלוסיית יעד                |
|  | תרומת הפרויקט לעיר           |
|  | לו"ז להקמת הפרויקט ואבני דרך |

### 4. פירוטי הנכס

|  |                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | כתובת                                                                                                                                           |
|  | גוש                                                                                                                                             |
|  | חלקה                                                                                                                                            |
|  | סוג זכות (בעלות/חכירה/הקצאה)                                                                                                                    |
|  | האם נדרש היתר בניה                                                                                                                              |
|  | סטטוס ביצוע:                                                                                                                                    |
|  | <input type="checkbox"/> טרם החל<br><input type="checkbox"/> בביצוע<br><input type="checkbox"/> הסתיים חלקית<br><input type="checkbox"/> הסתיים |

## 5. נתונים כספיים

|  |                       |
|--|-----------------------|
|  | עלות כוללת של הפרויקט |
|  | סכום התמיכה המבוקש    |
|  | השתתפות עצמית         |
|  | מקורות מימון נוספים   |
|  | תמיכות ממשלתיות       |

## 6. ריכוז הצעות מחיר ואומדן תקציבי

יש לצרף לפחות 3 הצעות מחיר שונות ובלתי תלויות עבור העבודות המבוקשות.

| מס'                              | שם הספק / הקבלן | סכום ההצעה (כולל מע"מ) | הערות |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|-------|
| 1                                |                 |                        |       |
| 2                                |                 |                        |       |
| 3                                |                 |                        |       |
| סה"כ אומדן תקציבי מבוקש לפרויקט: |                 |                        |       |

**7. מסמכי חובה להגשה (צ'ק-ליסט)**

| צורף | שם המסמך / האישור                 | דגשים והנחיות                                                                       |
|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| [ ]  | אישור ניהול תקין בתוקף            | מטעם רשם העמותות לשנה הנוכחית.                                                      |
| [ ]  | אישור ניהול ספרים ופטור מניכוי מס | בתוקף, מטעם רשות המיסים.                                                            |
| [ ]  | הוכחת זיקה לנכס                   | חוזה שכירות לטווח ארוך, תעודת רישום (טאבו) או אישור הקצאה בתוקף.                    |
| [ ]  | היתר בנייה חוקי בתוקף             | חובה למסלול ב' ו-ג' (בנייה, שיפוצים מבניים והתקנת מעליות).                          |
| [ ]  | דו"ח כספי מבוקר אחרון             | חתום על ידי רואה חשבון, כולל חוות דעת מילולית.                                      |
| [ ]  | אישור מהנדס / יועץ נגישות מוסמך   | הערכת מהנדס לעלות הבנייה פירוט שעבודים                                              |
| [ ]  | שלוש הצעות מחיר                   | שלוש הצעות מחיר                                                                     |
| [ ]  | קבלות                             | <b>מסלול א + ב'</b> קבלות ע"ש העמותה, על תשלומים בפועל (שנה קודמת ושנה נוכחית בלבד) |

**מחלקת תמיכות ומענקים  
מנהל כספים**

|                                                                                                          |                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <p><b>מסלול ד'</b></p> <p>בבניית התקנת מעלית שנה + 3 שנים</p>                                            |                                    |     |
| <p>הגשה חסרה או מסמך שאינו בתוקף<br/>עלולים להביא לעיכוב בבדיקה או<br/>לפסילת הבקשה.</p>                 |                                    | [ ] |
| <p>יש לצרף 3 הצעות מחיר ואישור מאגף<br/>פיקוח בנייה לגבי שלבי הביצוע (תחילת<br/>עבודה, אמצע וסיום).</p>  | <p>מסלול ג' – שיפוץ ו/הצטיידות</p> | [ ] |
| <p>יש לצרף אסמכתא עבור 3 חודשים<br/>המוכיחה פעילות לפחות 5 פעמים<br/>בשבוע</p>                           | <p>מסלול ד' – מעלית</p>            | [ ] |
| <p>"המוסד הוכיח כי הוא פועל בנכס<br/>בהתאם לכל סעיפי החוזה עם העיריה"<br/><b>יש לצרף תצהיר מעו"ד</b></p> | <p>מסלול ד' - מעלית</p>            | [ ] |

## **8. הצהרה וכתב התחייבות של מורשי החתימה**

- אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של העמותה, מצהירים בזאת: כי כל הפרטים והמסמכים שנמסרו בבקשה נכונים, מלאים ומדויקים.
- העמותה תשתמש בכספי התמיכה אך ורק למטרה שלשמה אושרו.
- העמותה מצהירה כי אין כפל תמיכה בגין אותו פרויקט, אלא אם אושר כדין.
- העמותה מתחייבת לשמור אסמכתאות, חשבוניות וקבלות ולהציגן לפי דרישה.
- העמותה מסכימה לביקורת של העירייה וכל גורם מוסמך.
- העמותה תדווח על כל שינוי מהותי בפרויקט.
- העמותה תשיב כספים ששולמו ביתר או שלא בהתאם לתנאי התמיכה.

**ידוע לנו כי אישור התמיכה, ככל שיינתן, כפוף לאישור תקציבי, לעמידה בתנאי הקול הקורא ולבדיקת הגורמים המקצועיים והמוסמכים.**

### **מורשה חתימה 1:**

### **מורשה חתימה 2:**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| שם מלא _____       | שם מלא _____       |
| ת.ז. _____         | ת.ז. _____         |
| חתימה וחותמת _____ | חתימה וחותמת _____ |

**לשימוש העירייה בלבד**

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | אגף מקצועי         |
|  | אגף נכסים          |
|  | מהנדס העיר         |
|  | גזבר               |
|  | יועץ משפטי         |
|  | החלטת ועדת התמיכות |
|  | הערות              |