

מכרז פנימי/חיצוני – כ"א 71/2026
מזכיר/ה ומתאם/ת הסעות לילדים ופעוטות עם מוגבלות

כפיפות:

מנהלת אגף שירותים חברתיים או מי מטעמה

תיאור התפקיד:

- עבודת מזכירות במנהלת האגף: ניהול והקלדת מסמכים, ניתוב דואר, מענה טלפוני ופניות ציבור, ניהול לוח זמנים, ביצוע הזמנות וניהול ארכיון.
- תכלול ועבודה אדמיניסטרטיבית במנהלת האגף- איסוף וריכוז נתונים, העברת הודעות לכלל עובדי האגף, ותכלול פרויקטים בהתאם לדרישת מנהלת האגף.
- אחראי על מערך הסעת ילדים ובוגרים עם מוגבלויות למעונות יום שיקומיים ולמרכזי תעסוקה ובחזרה, בכפוף לתקנות הסעה בטיחותית.
- אחראי למסירת רשימת הנוסעים לגורמים הרלוונטיים, עדכון שוטף של רשימת המסלולים, המוסעים והמלווים ואיסוף מידע לגבי לוח חופשות של מוסדות הלימוד תוך עדכון גורמים רלוונטיים.
- שותף לקביעת מסלול הסעה, משכה, התנהלותה, ואחראי על פיקוח תנאי הבטיחות בשיתוף מחלקת היסעים ברשות המקומית.
- בדיקת דיווחים ותלונות המתקבלים לעניין ההסעות.
- הכנת דוחות למשרד הרווחה בנושא ההסעות והליווי.
- בדיקת גביית השתתפות הורים באמצעות עובדת זכאות ומנהל במחלקת שיקום ונכויות.
- עבודה משותפת עם המחלקות השונות באגף שירותים חברתיים ובעירייה. בעיקר עבודה משותפת עם מחלקת היסעים ברשות המקומית, מחלקת שיקום ונכויות, אמרכלית האגף, מסגרות בתי ספר, מעונות יום שיקומיים ומרכזי תעסוקה.

תנאי סף לתפקיד:

- 12 שנות לימוד כולל תעודת בגרות.
- רצוי תואר בוגר במדעי החברה, עם עדיפות לתחום הלוגיסטיקה (ידורג בדירוג המח"ר)
- הכשרה קודמת בתחום הלוגיסטיקה (עובד ללא ההכשרה הנדרשת יוכשר במסגרת מתאימה טרם מינוי)

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הניהול או הלוגיסטיקה או התפעול.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים וניהול משא ומתן עם גורמים רלוונטיים.

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: דירוג מנהלי (7-9), או 37-39 בדירוג המח"ר.
שכר: עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 13.8.2026, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.

מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד