

חוק עזר לרחובות (פינוי פסולת עודפת מעסקים), תשפ"ו-2026 תוכן ענינים

Go	הגדרות	סעיף 1
Go	הצבה ואחזקה של כלי אצירה בנכס	סעיף 2
Go	השלכת פסולת	סעיף 3
Go	פינוי פסולת על ידי העירייה	סעיף 4
Go	אגרת פינוי פסולת עודפת	סעיף 5
Go	היתר לפינוי פסולת	סעיף 6
Go	פינוי פסולת בסיסית	סעיף 7
Go	ערר	סעיף 8
Go	תשלום	סעיף 9
Go	פינוי פסולת מכלי אצירה המשותף לכמה נישומים	סעיף 10
Go	ועדת חריגים	סעיף 11
Go	הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריזות	סעיף 12
Go	פינוי פסולת ציוד וסוללות	סעיף 13
Go	השגת ידיעות	סעיף 14
Go	מסירת הודעות	סעיף 15
Go	הצמדה למדד	סעיף 16
Go	שמירת דינים	סעיף 17
Go	סייג לתחולה	סעיף 18
Go	מגבלת גבייה	סעיף 19
Go	הוראת שעה	סעיף 20
Go	תוספת ראשונה	
Go		סעיף 1
Go		סעיף 2
Go	תוספת שנייה	
Go	תוספת שלישית	
Go	תוספת רביעית	

חוק עזר לרחובות (פינוי פסולת עודפת מעסקים), תשפ"ו-2026

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות, לפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), לפי סעיף 23 לחוק הסדרת הטיפול באריוזות, התשע"א-2011 (להלן – חוק האריוזות), ולפי סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 (להלן – חוק ציוד אלקטרוני), מתקינה מועצת עיריית רחובות חוק עזר זה:

1. בחוק עזר זה –

הגדרות

"אתר לטיפול בפסולת" – מיתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת;
"אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;

"בית עסק" – כל נכס שאינו משמש אך ורק לצורכי מגורים, לרבות חנות, בית מלאכה, בית חרושת, מעבדה, כול-בו, מרכול, משרד, מחסן, חממה, משתלה או עסק חקלאי אחר, מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות, מכללה, אוניברסיטה, בית חולים ומוסד ציבורי אחר;
"בעל" – אחד או יותר מאלה:

(1) הבעל הרשום של מקום בית העסק בפנקסי המקרקעין או בכל מקום אחר המהווה פנקס לרישום מקרקעין, לרבות בלשכת רישום המקרקעין או ברשות מקרקעי ישראל;

(2) אדם הזכאי לקבל הכנסה או המקבל הכנסה או שהיה מקבלה אילו בית העסק היה מניב הכנסה;

"ועדת חריגים" – ועדה שמונתה לפי סעיף 11;

"כלי אצירה" – מכל, שקית או כל כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות פסולת, מכולות פסולת, כלי אצירה המוטמנים בקרקע, דחסן פסולת וכיוצא באלה;

"מדד" – כהגדרתו בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980;

"מחזיק" – אדם המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשוכר או בכל אופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;

"מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;

"מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;

"מכלאה" – מקום מגודר או שאינו מגודר, מקורה או שאינו מקורה, שבו מוחזקים בעלי חיים;
"מפקח" – עובד העירייה שהוסמך על ידי ראש העירייה בכתב, לשמש כמפקח לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;

"נכס" – קרקע, בניין, חצר, גינה, מגרש או חלק בהם, בין תפוס ובין פנוי, בין ציבורי ובין שאינו ציבורי;

"עובד קבוע" – עובד היושב פיזית במקום בית העסק דרך קבע, לרבות עובד המועסק במשמרות ולמשך 6 שעות לפחות ביום עבודה;

"עסק ממחזור" – בית עסק שבו מתקיימים כל התנאים המפורטים בחלק ב' לטופס המצורף בתוספת השנייה;

"עסק שאינו ממחזור" – בית עסק שבו לא מתקיימים אחד או יותר מהתנאים המפורטים בחלק ב' לטופס המצורף בתוספת השנייה;

"העירייה" – עיריית רחובות;

"פסולת" – חפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב, וכן כל דבר אחר העלול לגרום לאי-ניקיון או לאי-סדר או סכנות לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;

- "פסולת אסבסט" – כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011 (להלן – חוק למניעת מפגעי אסבסט);
- "פסולת אריזות" – כהגדרתה בחוק האריזות;
- "פסולת בסיסית" – פסולת שמקורה בבית עסק שפינויה יתבצע על ידי העירייה ושאינ לגבות אגרה בעד פינויה;
- "פסולת ביתית" – פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;
- "פסולת בניין" – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בנייה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים, למעט פסולת אסבסט;
- "פסולת גזם" – צמח קטוף, גזם, תלוש או צמח שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה;
- "פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990 (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט פסולת אסבסט. לענין זה, "חומר", "מפעל" ו"סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;
- "פסולת חקלאית" – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה;
- "פסולת עודפת" – פסולת שמקורה בבית עסק, מעבר לכמות הפסולת הבסיסית;
- "פסולת פגרים" – פגרים של בעלי חיים מכל סוג;
- "פסולת ציוד וסוללות" – כהגדרתה בחוק ציוד אלקטרוני;
- "פסולת תעשייתית" – פסולת הנוצרת או הנפלטת ממפעל, תעשייה, בית חולים או מקום אחר המשמש לייצור תוצרת, הרכבתה, אריזתה או שלב אחר בטיפול בה, למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת אסבסט או פסולת ביתית;
- "קבלן מורשה" – בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתן בהתאם לפרט 5.1 לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013;
- "ראש העירייה" – לרבות מי שראש העירייה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, לענין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן;
- "תחנת מעבר" – מיתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר, או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.
2. הצבה ואחזקה של כלי אצירה בנכס
- המפקח רשאי לתת למחזיק בנכס שבו פועל בית עסק הוראות בדבר סוג כלי האצירה, מספר כלי האצירה, מקום הצבתם, תיקונם, החלפתם וסוג הפסולת המיועד לאותו כלי אצירה, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, על חשבוננו, בתוך פרק הזמן שהמפקח יורה עליו.
3. השלכת פסולת
- (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת, אלא לתוך כלי אצירה המיועד לאותו סוג פסולת כפי שסומן על גבי כלי האצירה או בסמוך לו.
- (ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך לכלי אצירה לפסולת דברים או פסולת העלולים לגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או לנזק לכלי אצירת הפסולת או להקשות את פינוי הפסולת מתוכו.
4. פינוי פסולת על ידי העירייה
- (א) העירייה תפנה מבית עסק פסולת בסיסית ופסולת עודפת שתונח על ידי המחזיק בבית עסק בכלי האצירה בהתאם להוראות כל דין ולהנחיות המפקח, זאת בהתאם לזמנים ולדרך שיוורה המפקח.
- (ב) פינוי הפסולת יעשה באמצעות קבלן מורשה לרבות עובדי העירייה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, וחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה.

- (ג) נמצאה בכלי האצירה פסולת שאינה מהסוג המיועד לכלי האצירה, רשאית העירייה לדרוש מהמחזיק בבית עסק לפנות מכלי האצירה את הפסולת האמורה, על חשבוננו, בטרם תפנה העירייה את הפסולת מכלי האצירה; לא פעל המחזיק בבית עסק בהתאם לדרישת העירייה, העירייה רשאית לפנות את הפסולת בעצמה, ועלויות הפינוי יחולו על מחזיק בית העסק.
- (א) 5. העירייה תפנה פסולת עודפת מבית עסק תמורת תשלום אגרה בשיעורים הנקובים בתוספת השלישית לחוק עזר זה (להלן – אגרת פינוי).
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאי בעל בית עסק לפנות לעירייה בבקשה לפנות את הפסולת העודפת, על חשבוננו, ויחולו לגביו הוראות סעיף 6.
- (א) 6. לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת ממקום אחד למשנהו, אלא באמצעות קבלן מורשה, ולפי היתר שקיבל מראש מאת ראש העירייה ובהתאם לתנאי ההיתר.
- (ב) בקשה להיתר לפינוי פסולת כאמור תוגש לראש העירייה, ערוכה לפי טופס בקשה לקבל היתר פינוי שבתוספת הרביעית.
- (ג) ראש העירייה רשאי לתת היתר לפינוי פסולת (להלן – היתר פינוי), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, לכלול בו תנאים, להוסיף בעניינו תנאים או לשנותם, והמקבל היתר כאמור חייב למלא אחר תנאיו.
- (ד) בהיתר פינוי ייקבעו אלה:
- (1) המועדים והשעות שבהם מותר לפנות פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992;
 - (2) המקום שאליו תפונה הפסולת, שיהיו מקומות מורשים לקלוט פסולת מסוג זה כאמור בסעיף 2(ו) לחוק העזר;
 - (3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן תדירות הפינוי של הפסולת, אמצעי הפינוי וסוגיהם;
 - (4) תקופת ההיתר;
 - (5) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;
 - (6) תנאים ופרטים אחרים שעליהם יורה המפקח.
- (ה) הובלת פסולת על פי היתר הפינוי תיעשה בכלי אצירה לפסולת סגורים או מכוסים, באופן שימנע את נפילת הפסולת, פיזור או נזילתה.
- (ו) אין במתן היתר הפינוי כדי לפטור את המפנה או בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, מאחריות על פי דין לכל נזק שייגרם עקב הובלת הפסולת, ואין במתן ההיתר כדי להפחית מאחריותם זו.
- (ז) פינה אדם פסולת בלא שניתן לו היתר פינוי או בניגוד לתנאי ההיתר, יראו את המפנה, את בעל הרכב ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינוי ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו, או אם הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד.
- (א) 7. העירייה תפנה פסולת בסיסית מבית עסק, בלא עלות, בהתאם לנוסחת החישוב הקבועה בפרט 1 לתוספת הראשונה, לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מסוג זה או לטפל בה.
- (ב) לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית, יגיש בעל בית עסק את טופס הצהרה המצורף לתוספת השנייה (להלן – טופס הצהרה) עד ליום 1 בנובמבר בכל שנה.
- (ג) על המחזיק בבית עסק חלה החובה לדווח בכתב למפקח על כל שינוי שחל במספר העובדים הקבועים בנכס.
- (ד) המפקח יהיה רשאי לבחון את נתוני הדיווח במסגרת טופס הצהרה ולשם כך, לדרוש מהמחזיק בבית עסק כל אסמכתה הנצרכת לעניין.
- (ה) לא הוגשה הצהרה שנתית לעניין מספר עובדים או שהמידע והמסמכים שהוגשו היו חלקיים, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים שלפיו תחושב כמות הפסולת

הבסיסית, בין השאר, על בסיס שיקולים אלה: על הצהרה קודמת של בית העסק, על בסיס דיווח של עסקים בעלי מאפיינים דומים; המפקח ימסור למחזיק הודעה כתובה על החלטתו.

- (ו) על החלטת המפקח יהיה המחזיק רשאי לערער בדרך המנויה בסעיף 8.
8. **ערר** המחזיק יהיה רשאי לערר בכתב על קביעת המפקח לפני ועדת החריגים כהגדרתה בחוק עזר זה, בתוך 30 ימים מיום קבלת החלטת המפקח, בהודעה שתימסר לגזברות העירייה שבה יפורטו נימוקיה (להלן – הערר); ועדת החריגים תמציא את החלטתה למחזיק בתוך 60 ימים מיום הגשת הערר.
9. **תשלום** (א) העירייה תמסור למחזיק הודעת תשלום בד בבד עם משלוח חיובי הארנונה הדו-חודשיים או בכל דרך ולתקופה שהעירייה תבחר (להלן – הודעת התשלום).
(ב) הודעת התשלום תפרט את סכום אגרת הפינוי, את כמות הפסולת הבסיסית וכמות הפסולת העודפת לתקופת החיוב.
(ג) המחזיק ישלם את אגרת הפינוי כאמור בדרישת התשלום בתוך המועדים כפי שיקבעו בדרישה.
10. **פינוי פסולת מכלי אצירה המשותף לכמה נישומים** פינוח העירייה כלי אצירה לפסולת המשמש כמה מחזיקים, בין השאר כלי אצירה בבניין משרדים או מרכז קניות (להלן – נכס המשותף), תהיה העירייה רשאית לחייב באגרת פינוי את חברת הניהול של הנכס המשותף בכפוף להסכמתה או לחייב כל מחזיק ומחזיק בכל אחד מחלקי הנכס המשותף באופן יחסי, בהתאם לכמות הפסולת העודפת של כל מחזיק, ביחס לכמות הפסולת העודפת הכוללת של הנכס המשותף כולו, הכול בהתאם להחלטת המפקח.
11. **ועדת חריגים** (א) העירייה תקים ועדת חריגים שחבריה יהיו גזבר העירייה או נציגו, היועץ המשפטי של העירייה או נציגו וכן המנהל הכללי של העירייה או נציגו.
(ב) ועדת החריגים תהיה רשאית, על פי פניית מחזיק בכתב (להלן – בקשה), לקבוע מקדם התאמה מיטבי (מקדם המסומן "b" בתוספת הראשונה), לסוגי עסקים שונים לפי מאפייני בית העסק, במקרים שבהם עלול להיווצר עיוות בחישוב כמות הפסולת הבסיסית התואמת שימוש ביתי כפי שמצוינת בתוספת הראשונה; לצורך קבלת ההחלטה, ועדת החריגים תהיה רשאית לבקש מכל מחזיק שפנה אליה, לקבל מידע ומסמכים נוספים, הדרושים לדעתה לצורך קבלת החלטתה.
(ג) ועדת החריגים תהיה רשאית, נוסף על כל סמכות הקנויה בידה, לגבש אמות מידה שעל פיהן תיבחן ותידון בקשה; אמות המידה יכללו, בין השאר, יחס בין כמות העובדים הקבועים לבין כמות המבקרים או השוהים של קבע בבית עסק שאינם עובדים קבועים (להלן – אמות מידה).
(ד) בחרה ועדת החריגים לגבש אמות מידה, יהיו אמות המידה טעונות אישור של מועצת העירייה ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.
(ה) ועדת החריגים תיתן את החלטתה המנומקת בכתב לאחר שנתנה לבעל בית העסק הזדמנות להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה, בהתאם להנחיותיה.
12. **הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריזות** (א) העירייה תקבע הסדרים להפרדה של פסולת אריזות, בכפוף להוראות חוק האריזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריזות; הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים.
(ב) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.
(ג) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום העירייה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים לרבות באמצעות אתר האינטרנט של העירייה, או בהדבקת מודעות על הבתים או ברחובות, או בפרסום בעיתונות.
13. **פינוי פסולת ציוד וסוללות** (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה מנכסו כל פסולת ציוד וסוללות המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל ייעודי במרכז מיחזור או למכולה שקבעה העירייה לגבי אותו סוג פסולת ציוד וסוללות.

- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה, אלא רק במועדים ובאופן שקבעה העירייה או על פי קריאה ותיאום מראש עם העירייה; הנחיות העירייה ומועדי הפינוי יפורסמו ברבים.
- (ג) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד אלקטרוני; בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק ציוד אלקטרוני.
14. השגת ידיעות
המפקח יהיה רשאי לדרוש קבלת כל מידע או ידיעה הנחוצים לו ולתת כל הנחיה לשם הפעלת סמכויותיו מכוח חוק עזר זה, לרבות לעניין בחינת כמות עובדים מדרווחת על ידי כל מחזיק בבית עסק.
15. מסירת הודעות
מסירת הודעה או דרישת תשלום לפי חוק עזר זה תהיה בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידיו או לידי אחד מעובדיו, או במשלוח במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה או לידי מקום מגוריו הידוע; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה בדרך של הצגה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה.
16. הצמדה למדד
סכומי אגרת הפינוי שנקבעו בחוק עזר זה, יעודכנו ב-1 בינואר בכל שנה (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.
17. שמירת דינים
בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוק עזר זה לבין האמור בחוק עזר לרחובות (שמירת הסדר והנקיון), התשמ"ג-1982, יגבר האמור בחוק עזר זה.
18. סייג לתחולה
הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים.
19. מגבלת גבייה
מיום ט"ו באייר התשפ"ח (11 במאי 2028) הטלת חיוב באגרה לפי חוק עזר זה תהיה טעונה אישור של מליאת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.
20. הוראת שעה
על אף האמור בסעיף 16, יעודכנו סכומי אגרת הפינוי שנקבעו בחוק עזר זה במועד פרסומו של חוק עזר זה (להלן – יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש דצמבר 2022.

תוספת ראשונה

(סעיפים 7 ו-11)

סעיף זה מכיל טבלה או תמונה - לחצו לצפייה

1. קביעת מרכיב עידוד המיחזור של עסק;
- (1) בבית עסק שבו מתקיימים כל התנאים האלה, מרכיב עידוד המיחזור של העסק יהיה 1:
- (א) הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בבית העסק, מפסולת אחרת;
- (ב) פינוי פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
- (ג) הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק מפסולת אחרת, ופינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק ציוד וסוללות;
- (ד) הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה הרשות המקומית ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק ציוד וסוללות;

סעיף זה מכיל טבלה או תמונה - לחצו לצפייה (2)

תוספת שנייה

(סעיפים 1 ו-7)

טופס הצהרה

הצהרה שנתית על מספר עובדים לשנת _____ שם בית העסק: _____
מספר מזהה (ח"פ / ע"מ) _____ כתובת: _____ פרטי _____
איש קשר: _____ (שם) _____ (תפקיד בעסק) _____ (טלפון) _____
חלק א': אישור מספר העובדים הקבועים בעסק אני מאשר כי מספר עובדים היושבים פיזית בבית העסק
דרך קבע, לרבות עובדים המועסקים במשמרות למשך לפחות 6 שעות ביום עבודה, הוא _____
חלק ב': פעולות והתקשרויות של עסק לצורכי מיחזור

1. קיימת הפרדה וחזוה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת
אריזות: תוקף החזוה מתאריך _____ ועד תאריך _____ חתימת ה"גוף
המוכר": _____ (שם מלא) _____ (חתימה וחתימת)
2. יש לבחור באחת משתי החלופות האלה בהתאם להתנהלות בית העסק (מחקר/י את
המיותר):

(א) קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת
חזוה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק ציוד
אלקטרוני, לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני. תוקף החזוה מתאריך
_____ ועד תאריך _____ חתימת ה"גוף יישום מוכר":
_____ (שם מלא) _____ (חתימה וחתימת)

(ב) קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת
חזוה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק ציוד
אלקטרוני לפי סעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני. תוקף החזוה מתאריך
_____ ועד תאריך _____ חתימת ה"גוף יישום מוכר":
_____ (שם מלא) _____ (חתימה וחתימת)

3. אני מאשר/ת כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי
המצטבר בבית העסק, בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה העירייה, לרבות לעניין כלי
אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

סעיף זה מכיל טבלה או תמונה - לחצו לצפייה

תוספת שלישית

(סעיף 5)

סעיף זה מכיל טבלה או תמונה - לחצו לצפייה

תוספת רביעית

(סעיף 6)

בקשה לקבל היתר פינוי

סעיף זה מכיל טבלה או תמונה - לחצו לצפייה

מתן דיל
ראש עיריית רחובות