רחובות.
עיר המדע והתרבות
אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 90/2026
<u>בודק/ת בקשות בניה ציבורית</u>

<u>כפיפות :</u>
למנהל אגף מבני ציבור.

<u>תיאור התפקיד:</u>
בדיקה וטיפול בבקשות להיתר במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

1. **בקרה וטיפול בהיתרי בנייה:**
   - קליטה ובדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
   - בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתן לתיק המידע, לתוכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה.
   - שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
   - וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
   - הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
   - מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדמיים ו/או בישיבות הוועדה, ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
   - הפקת היתרי בנייה.
   - העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
   - הזנה ועדכון נתונים בשלבים השונים של הוצאת היתרי בנייה.
   - בדיקת תוכניות וטיפול בהוצאת היתרים להנגשת מבני ציבור.
   - ביצוע משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

2. **קבלת קהל ומענה לפניות:**
   - מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
   - מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תוכניות בניין עיר החלות עליו.

3. **מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים (במידת הצורך):**
   - דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
   - עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

4. **קידום וליווי פרויקטים:**
   - טיפול בפרויקטים של הרשות עד לביצוע גמר סופי, כולל טיפול בטפסים ובאישורים.
   - ניהול והפקת הזמנות עבודה :הכנת דרישות, מפרטים וכתבי כמויות לצורך הוצאת הזמנות עבודה לגורמי מקצוע חיצוניים – מתכננים, יועצי נגישות, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע.
   - תיאום וסנכרון גורמים - ריכוז העבודה מול היועצים והמתכננים בשלבי התכנון, ומול קבלנים ומנהלי עבודה בשלבי הביצוע, לצורך הבטחת יישום מדויק של הנחיות הנגישות.
   - פיקוח ובקרה בשטח- ביצוע סיורים בפרויקטים עירוניים (מבני ציבור) כדי לוודא שהביצוע בפועל תואם את התוכניות המאושרות.
   - מעקב תקציבי ולוחות זמנים - ניהול ומעקב אחר סטטוס הזמנות, בדיקת חשבונות של נותני שירות וקבלנים, ובקרה על עמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט.
   - ביצוע פרוטוקול בדק במסירת מבנה בגמר ביצוע ומעקב אחר ריג'קטים.

<u>תנאי סף לתפקיד:</u>

<u>השכלה:</u>

- מהנדס/ת בניין או בעל/ת תואר באדריכלות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו״ל במשרד החינוך.
- או :הנדסאי/ת אדריכלות או בניין.
- עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

<u>ניסיון מקצועי:</u>

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
- עדיפות ליוצאי משרדי תכנון בעלי ניסיון בהכנת גרמושקות להיתרי בנייה.
- עדיפות למסיימי קורס מורשה נגישות מתו״ס – יתרון משמעותי.
- עדיפות בניהול פרויקטים : ניסיון בהפקה של הזמנות עבודה למתכננים, יועצים, קבלנים ומנהלי פרויקטים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- שליטה בחוק התכנון והבנייה (התו״ב) ובתקנותיו, והיכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- כישורים אישיים- יחסי אנוש מעולים, שירותיות ועבודה מול קהל.
- יכולת עבודה תחת לחץ, כושר ביטוי בכתב ובעל-פה, ויכולת קידום תהליכים מול גורמי פנים וחוץ.
- נכונות לעבודה מאומצת ולתפוקה מדידה.
- שפות : עברית ברמה גבוהה.

<u>היקף המשרה:</u> 100%.

<u>שכר:</u> עפ״י הסכם המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח׳ בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא״ל:
michrazim@rehovot.muni.il
עד יום חמישי 22.10.2026,שעה 15:00
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.
עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.
תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד