

**מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 92/2026
מנהל/ת יחידת קב"סים**

כפיפות :
לראש מנהל חינוך.

תיאור התפקיד:

- מנהל ואחראי אדמיניסטרטיבי ופדגוגית על עבודת קציני הביקור הסדיר. פועל לפיתוח והתמקצעות צוות הקב"סים ברשות בשיתוף עם המפקח על ביקור סדיר ומניעת נשירה.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של הקב"סים ברשות המקומית.
 - ייעוץ, ליווי והנחיה של הפעילות החינוכית-טיפולית של הקב"סים.
 - מיפוי תלמידים בנשירה ובסכנת נשירה במוסדות החינוך (תלמידים הלומדים ברשות המקומית ומחוצה לה).
 - תכנון חלוקת העבודה בין הקב"סים ביחידה, ניהול זמן, תיעדוף משימות ועוד.
 - אחריות להעברת תיקי טיפול תלמידים של קב"ס שעזב (פנסיה, חופשת לידה וכו') לקב"ס אחר.
 - פיקוח על שמירת סודיות, צנעת הפרט, חסיון, אבטחת מידע עפ"י חוק הגנת המידע.
 - אחריות על תקציבים לרבות תקציב מניע: מעקב ובקרה אחר חלוקה תקציבית. בניית תוכניות למניעת נשירה, בקרה אחר ביצוע והגשת דוחות ביצוע למפקח על ביקור סדיר ונשירה במחוז.
 - אחריות על קיומן של ועדות התמדה.
 - מעקב שוטף אחר דיווחי הקב"סים במערכת הדיווח של משרד החינוך.
 - התערבות במקרים מורכבים, לפי הצורך.
 - ניהול שבוע טיפול תיקי תלמיד במערכת הדיווח של משרד החינוך.
 - ניהול שבוע איתור נושרים ברשות, על פי הנחיות משרד החינוך.
 - מעקב שבועי אחר תלמידים שנדרשים לאיתור (איתור שבועי במערכת).
 - מעקב ובקרה אחר תלמידים בטיפול הקב"סים של היחידה.
 - ייזום ופיתוח תוכניות אישיות לתלמידים בסכנת נשירה ובנשירה גלויה.
 - ליווי והנחיה של הקב"סים בפעילות פדגוגית, חינוכית ולימודית.
 - ייזום שיתופי פעולה עם גורמים טיפוליים נוספים ברשות המקומית: שפ"ח, לשכות רווחה, קידום נוער ועוד.
 - קידום הדרכות מקצועיות בהתאם לצרכי היחידה ובשיתוף הפיקוח על הביקור הסדיר במחוז.
 - קיום קשר סדור עם המפקח על הביקור הסדיר במחוז, לעדכונים ודרכי פעולה ועבודה.
 - ליווי ומעקב אחר ייזום פתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה.
 - ידוע ועדכון בכתב של המפקח על הביקור הסדיר במחוז, בעניין פתיחת הליך משפטי של אכיפת חוק לימוד חובה.
 - בדיקת שלמות, עדכניות, זמינות ואמינות המידע שהוזן על ידי הקב"סים במערכת הממוחשבת של משרד החינוך.
 - בדיקת התאמת חלופות חינוכיות לתלמידים.
 - כאשר לא נמצאת חלופה חינוכית מתאימה או שיש קושי בשיבוץ, יעדכן בכתב מנהל היחידה את המפקח על הביקור סדיר מחוז.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי במועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה.

ניסיון מקצועי:

- חמש שנות ניסיון לפחות כקצין ביקור סדיר.

ניסיון ניהולי:

- יתרון לקב"סים שניהלו תוכניות ברמה רשותית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- יישומי מחשב- עבודה בסביבת עבודה דיגיטלית ושליטה מלאה במערכת הדיווח של הקב"סים במשרד החינוך.
- שפות - בהתאם לצורך.
- עבודה בצוות רב מקצועי.
- תקשורת בינאישית מיטבית ומקדמת.
- יכולת ניהול תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה בסביבת עבודה מתוקשבת.

היקף המשרה: 100%.

שכר: עפ"י הסכם המקובל ברשויות מקומיות.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח' בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא"ל:

michrazim@rehovot.muni.il

עד יום חמישי 29.10.2026, שעה 15:00

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.

תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים. מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד