אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני/פנימי - כ"א 95/2026

<u>מנהל/ת אגף תשתיות - הארכה</u>

<u>כפיפות:</u>
למהנדסת עיר

<u>תיאור התפקיד:</u>

- אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים ותיאום תשתיות העירוניות במערכת הארצית ומול התאגיד , כבישים, פיתוח וניקוז ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
- תחום אחריות:
  - ניהול פרוייקטים הנדסיים ברשות בתחומים: תיאום תשתיות העירוניות במערכת הארצית מול התאגיד, כבישים, פיתוח וניקוז.
  - ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות.
  - גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:
  - תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות לטווח הקצר, הבנוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
  - ניהול מעקב אחר מכלול הפרוייקטים ההנדסיים המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה ארצית.
  - תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ועם התאגיד העירוני למים וביוב.
- לווי הפיקוח על הפרוייקטים ההנדסיים המתקיימים ברשות
  - בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
  - בדיקה ותיאום תכניות ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת בקשות להיתרים ותכניות בניין עיר.
  - תיאום פעולות בין היחידה למחלקת ההנדסה ברשות, הוועדות המקומית הרלוונטית לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטים אחרים.
  - מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.

<u>תנאי סף לתפקיד:</u>
<u>השכלה:</u>

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, בהנדסה אזרחית
- או הנדסאי רשום באחד או יותר מהתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה.
- מהנדס אינסטלציה – יתרון.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

<u>ניסיון מקצועי:</u>

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.

<u>ניסיון ניהולי:</u>

- ניסיון ניהולי של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

<u>דרישות תפקיד מיוחדות:</u>

- הכרות עם תוכנות האופיס ותיב״מ.
- מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

<u>היקף המשרה:</u> 100%.
<u>מעמד:</u> מנהל/ת אגף : 14-12 בדרוג המנהלי / 44-42 בדרוג המח״ר
<u>שכר:</u> עפ״י הסכם קיבוצי ו/או עפ״י חוזה המאושר ע״י משרד הפנים.

מועמדים שיעמדו בתנאי הסף ישלחו למבחני התאמה, בהתאם לדרישות החוק.
לוועדת הבחינה יוזמנו עשרת המועמדים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר במבדקים.
ציון עובר במבחנים הינו 60.

המסמכים יוגשו באופן אישי לאגף משאבי אנוש, רח׳ בילו 2 קומה 4 רחובות, או באמצעות דוא״ל:
michrazim@rehovot.muni.il
עד יום חמישי 12.11.2026,שעה 15:00
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואסמכתאות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים.
עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית.
תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם לפקודת העיריות אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
תינתן העדפה לנשים לפי חוק שוויון זכויות האישה אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק עידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים.
מודעה זו מיועדת לנשים וגברים כאחד